第四包：

中央党史和文献研究院保安服务基本情况及服务要求

**一、情况简介**

1、单位情况:中共中央党史和文献研究院，分三处办公，地址分别位于:北京市西城区前毛家湾1号(以下简称主办公区)、北京市西城区西斜街36号(以下简称南分办公区)和北京市海淀区北四环西路69号(以下简称北分办公区)，办公地点均邻近地铁，交通方便，设施设备配套情况良好。拟招标的“保安”服务，主要是承担主办公区车辆管理和传达室替班工作、南分办公区院内安全保卫、车辆管理、传达室值班及报刊分发等工作、北分办公区车辆管理等工作。总要求:保证机关大院、办公楼的工作秩序和安全;周边的治安管理及维护机关院内车辆管理、调度;接待来访及信件收发等工作。

2、项目驻地地址:北京市西城区西斜街36号。

3、项目驻地区域:占地面积12，026 m2。

4、入驻日期:以采购人和中标供应商协商为准。

5、服务期限：1年。如办公区搬迁，服务合同自动终止。

**二、保安服务场所基本情况:**

**1、主办公区基本情况：**

(1)楼体:共5栋。分别为:综合楼、平房楼、8号楼、图资楼、服务楼，总建筑面积21335平方米。

(2)地上停车位46个。

(3)大门出入口1处，机关人员、车辆主要出入口。

**2、南分办公区基本情况:**

(1)楼体:共7栋。分别为:1号、2号、3号办公楼、离退休干部办公室办公楼、食堂(礼堂)、健身房和3楼后平房，总建筑面积19，674.26平方米。其中，地下建筑面积1，250平方米，地上建筑面积18，424.26平方米。

(2)停车位43个，地上23个，地下20个。

(3)大门出入口1处，机关人员、车辆主要出入口。

**3、北分办公区基本情况：**

(1)楼体:共3栋。分别为:1号、2号、3号办公楼，总建筑面积23362平方米。

(2)地上停车位58个。

(3)大门出入口1处，机关人员、车辆主要出入口。

**4、办公时间**：

周一至周五，上午:8:30至11:30，下午:1:30至5:30。

**三、安全保卫服务事项：**

**1、主办公区：**

(1)负责办公区车辆登记及停放管理工作。

(2)传达室一日三餐替班及疫情期间测温工作。

(3)其他临时性工作。

**2、南分办公区：**

(1)负责机关办公区门卫站岗、执勤及院内守护、巡査、防盗、消防安全、防疫、防汛、防爆、防冲闯、处突等应急管理工作。

(2)负责机关传达工作。

(3)负责办公区人员出入登记、车辆的出入登记及停放管理。

(4)负责机关重要会议、大型活动的安全警卫。

(5)协助做好应急处置工作。

**3、北分办公区：**

(1)负责办公区车辆登记及停放管理工作。

(2)其他临时性工作。

**四、安全保卫要求：**

1、南分办公区保安、门卫24小时专人值守。

2、南分办公区传达室6:00至22:00安排专人进行来访接待和信报分发。

3、南分办公区昼夜巡逻，确保安全和防控工作落实到位。

4、设专人管理车辆停放，确保办公区交通、停车秩序良好，确保安全通道畅通。

5、对火灾、防汛、治安、反恐、防爆、公共卫生等突发事件有应急预案并定期组织演练。

6、随时保持通信畅通，治安设施设备处于良好状态。

7、保证保安队伍团体有序，不发生治安案件。

8、保安人员着装规范，举止端正，仪容仪态良好，语言文明。

**五、人员要求：**

保安人员数量及岗位:

保安人员共17名，其中队长1名，传达收发2名，车辆管理6名，门卫与巡逻保安8名。

保安员要求:

1、身体健康、无慢性疾病及传染性疾病，五官端正，年龄18-45岁，身高173cm以上，具有高中(含)以上文化程度，传达室值班人员必须具有大专以上文化程度，具备一定写作能力、掌握电脑基本知识，熟练运用日常工作软件

2、政治可靠，表现良好，家庭成员、直系亲属无违法犯罪，无法轮功习练者，有原籍公安机关出具的本人无违法犯罪书面证明。

3、肢体健全无残疾，头脑清晰，思路灵活，接受过格斗训练，具备应对解决突发事件的能力。

4、无纹身、刺字，无另类发型和无留长指甲、染指甲等。

5、须持有保安员证，复转军人优先。

管理要求:

1、中标供应商保安人员上岗必须着统一制式服装(着保安服、系武装带、配警棍，关键岗和巡逻人员配对讲机)，必须做到服装整洁(下班后着训练服，不得穿托鞋)，礼貌待人、坚守岗位、履行职责、文明执勤、保守机密。

2、中标供应商保安人员要遵守并严格执行采购人制定的规章制度，接受采购人保卫部门的管理，维护采购人利益，保障采购人财产安全。

3、中标供应商必须严格管理，制定内部规章及考核处罚规定，并严格检查考核，按月将检查考核情况报采购人保卫部门。

4、中标供应商应保证保安人员的稳定，更换人员须提前向采购人报告，新保安人员的花名册应盖中标供应商公章后交采购人保卫部门审验和备查。

其他事宜：

采购人提供保安住处、活动场所、队长办公等场所，就餐随机关食堂，费用由保安公司与机关食堂协商确定。