第一包：

中央党史和文献研究院主办公区物业

管理服务基本情况及服务要求

**一、基本情况：**

**（一）单位情况：**

中央党史和文献研究院主办公区，是研究院三个办公区之一，位于北京市西城区西四北大街前毛家湾一号。建筑面积21335㎡，庭院面积4126㎡，服务总面积25461㎡。

本院区各种设施设备性能良好，运行正常。

**（二）办公楼物业管理服务范围：**

综合楼地上5层，地下1层（车库），图资楼地上5层，地下1层（书库），服务楼地上5层，地下1层（库房），平房楼地上2层,8号楼地上3层,本院所属人防工程和地下空间。

**（三）服务内容：**

保洁服务，房屋日常养护维修，供电设备管理维护，给排水设备运行维护，空调系统运行维护，食堂电器设备维护，环境卫生管理，绿化管理，监控保安，文体活动项目的管理服务及设备维护，电梯、消防、安防等设施设备的管理、运行和保养，病虫害消杀，化粪池和隔油池清掏，洗车机的管理维护，电茶水炉的日常维护和除垢等与物业管理相关的服务。

**（四）对物业公司要求：**

1.物业公司应提供最优质的物业服务，为采购人创造方便、整洁、舒适的办公环境。并接受采购人的指导、监督与考核。

2.所从事的服务、管理活动，须符合法律法规、国家政策和采购人的有关规定，确保代管物业设施设备的完好，保障采购人的合法权益。

3.建立健全物业管理制度、岗位工作规范，制定工作计划、工作程序、服务承诺等具体措施及考核办法。要求制度上墙，做到人人应知应会，严格落实。

4.保证相关岗位工作人员符合上岗条件，特殊岗位按照国家有关规定取得合格职业资格证书后方可上岗；做好工作人员的岗前培训、业务指导和工作考核，根据采购人意见进行人员调整；接受采购人主管部门的监督，及时合理解决投诉事务。

5.管理人员须统一规范着装上岗，佩带胸卡等易于识别、记忆的证件，仪容仪表符合服务行业的要求，工作人员上岗前要做好安全管理教育、礼貌用语、消防知识的培训工作，并有工作记录。

6.采购人属于保密单位，供应商应提出针对性强、切实可行的服务方案。供应商应充分考虑到采购人的特殊性，针对本项目的特点设立专门的管理机构。

7.选派具有丰富物业管理工作经验的资深人士担任主要负责人；其他管理人员应从供应商的人力资源中选拔具备专业知识和丰富管理经验的人员组成；操作层应通过岗位测评和严格选拔，形成责任心强，操作熟练，经验丰富的团队。各层次人员在投入项目管理前均需经严格的岗前培训，考试合格方能上岗工作。

8.应减少各层工作人员流动性，并提出切实可行措施。

9.对办公楼内的公用设施，物业公司不得擅自占用和改变使用功能。

10.须签订消防安全责任书，制定本楼防火预案和紧急疏散预案，预防为主，责任到人，防止火灾事故的发生。所有工作人员应熟知办公楼的消防安全规定。掌握防火、防盗等安全的基本知识，楼内服务人员能够熟练使用灭火器材，熟知报警的方法，熟记有关紧急情况下的报警、求助电话号码。

11.提供技术岗位聘用人员使用问题的解决方案：应包括技术岗位人员的聘用、解聘须与采购人协商解决的承诺以及物业公司拟实行的管理方式等。

12.遇采购人临时性突击任务，物业公司应积极组织人员无偿给予配合。

13.由于物业公司工作过失而造成的人员伤亡，由物业公司负全部责任。物业公司工作人员发生意外伤害，采购人不承担责任。因物业公司工作失误或违反采购人制定的规章制度给采购人造成安全隐患、不良影响或导致经济损失，物业公司需予以赔偿。

14.物业公司应注意节能减排，合理利用采购人材料、能源。若采购人发现物业公司在服务过程中存在浪费或私自挪用情节，采购人有权给予经济处罚。

15.在服务过程中，物业公司应确保投标承诺中所含人员全部到位。人员缺岗超过一周，采购人有权以缺岗人员日工资三倍/天的标准予以罚款。

16.供应商在签订合同后5日内，需向采购人缴纳合同金额5%的履约保证金（以履约保函等非现金形式提交）。

17.如果发生采购人一年内三次书面通知物业公司进行整改的事故，则采购人有权解除合同，履约保证金不予退还。

18.付费方式为季结，采购人在每季度第一个月10日前支付上季度费用。

**（五）对物业服务岗位要求**

**1.物业经理岗位：**应具备大专及以上学历，从事物业工作5年以上，并具有办公场所物业经理2年以上工作经历，年龄应在30岁以上。中标后该项目经理未经采购人同意不得更换。

**2.工程主管、综合主管：**具备中级以上技术职称。从事物业技术主管工作3年以上。

**3.保洁班长：**具有高中及以上学历，具有2年以上服务行业工作及管理经验、五官端正、着装规范、普通话标准。

**4.综合维修人员：**按专业配置相关人员，要求持证上岗，具有物业服务行业2年以上工作经验。

**5.安防值班员：**外聘保安人员应持有保安员证。保安班长应具有较强的管理水平和处理突发事件的能力。

**6.保洁服务人员：**保洁员工应具备物业服务1年以上工作经验，身体健康，具有良好卫生习惯。

**（六）对物业工作人员要求：**

1.工作人员政治可靠、作风正派、业务熟练、工作责任心强，能忠于职守，有吃苦耐劳的精神。遵守劳动纪律，认真执行双方制定的各项规章制度。

2.业务上受物业公司和采购人双重领导，应做到一切行动听从指挥。

3.爱护采购人的设施设备，注意节水节电，如因工作失误，造成采购人设施设备损坏，由中标供应商负责赔偿。

4.工作人员身体健康，所有员工应具有北京市卫生部门认可的健康证，能够适应本工作岗位的相应要求。

5.本项目人员组建完毕后应将全体人员的身份证、技术资格证书、健康证等相关证明复印件交采购人备案。

6.员工要有保密意识并遵守保密规定。

**（七）本项目人员配置要求：**

本项目预算配备人员不得少于40人，由物业公司调剂使用，请中标供应商参照国家相关规定合理配备**。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 岗位 | 人数 | 备注 |
| 物业办公室 | 项目经理 | 1 |  |
| 工程主管、综合主管 | 2 |  |
|  | 综合维修 | 8 | 一人兼任班长 |
|  | 配电室 | 8 | 一人兼任班长 |
|  | 安防监控 | 8 | 一人兼任班长 |
|  | 保洁、绿植、绿地 | 13 | 一人兼任班长 |
|  | 合计 | 40 |  |

**（八）保密要求：**要求物业公司对员工进行政审，确保员工政治上纯洁（无违法犯罪及不良纪录、无参与非法组织、无非法宗教信仰）；对所有员工进行保密教育。中标供应商应就此项目与采购人签订保密协议书。

**（九）住宿餐饮：**采购人可以为物业公司提供值班人员的住宿，其他人员住宿自行解决。采购人不提供餐饮服务。

**（十）服务标准及规范：**供应商提供的所有服务，均应符合国家、地方、行业的标准及相关规范。

**（十一）预算及服务期限：**

本包预算为 282.8 万元。服务期限为1年，具体入驻起始日期以双方协商为准。如主办公区搬迁，服务合同自动终止，服务费用按实际发生的月平均数结算。

**二、物业服务内容及要求**

**（一）消防、安防值班服务：**

承担大楼内外的安防工作。承担安防人员的选配、管理、履职和安防监控工作，保证大楼内的工作秩序和安全，以及楼宇周边的治安维护。定时对办公楼进行巡查，保证办公楼安全，注意防火、防盗，并注意节水、节电、节约天然气。遇到情况，应及时向主管领导汇报。

1.按消防安防运行管理的相关规定进行消防安防管理工作；

2.值班人员要掌握本控制室内各系统的简单工作原理、性能和常规的维护保养工作，熟练掌握各系统操作；

3.值班人员要坚守岗位，密切注视监视屏及各类控制柜的运行状；

4.按上级要求负责上报消防、保安设施运行状况的各种数据和报表；

5.配合专业技术人员等进行报警系统定期试验测试；

6.当值人员应准确、真实、清晰填写值班记录；

7.该岗位全年365天24小时值守。

**（二）保洁服务：**

保洁范围包括：楼内外所有公共区域和设施；公共办公区，独立办公室、会议室、电梯厅、电梯、卫生间等。保洁工作包工包料，清洁用品及卫生纸、擦手纸等由中标供应商购买，保质保量。

1.外围保洁工

（1）负责大楼外围2米以下墙、地面、周围停车场、绿化带的清洁保养；

（2）定时清理、收集大楼内外的垃圾，并清运到指定点；

（3）经常保持外围地面干净，无沙土、无烟头、无明显垃圾和杂物；

（4）定期清洁外围的灯具、标语牌、电动门、垃圾桶等公共设施；

（5）负责外围下水道、雨水井的清理，保持雨季排水畅通。

2.楼层保洁工

（1）负责收集、清理各自范围内的垃圾，清洗楼层内的垃圾桶，套上黑色垃圾袋。

（2）负责各自范围的会议室、休息区、卫生间、茶水间、浴室的清洁，保持干净、无异味。

（3）按照保洁范围，对大厅、电梯轿厢、楼道等进行清洁保养。

（4）擦拭范围内的公共设施，包括门、窗、灯具、查询机、饮水机、消防栓、消防疏散标志、灭火器、楼道墙壁、排风口、管线等；

（5）清洁楼层地面、楼道的踏步台阶、扶手等；

（6）负责范围内的绿化浇水养护。

保洁服务内容细化表格

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 细项 | 服务要求与内容 |
| 楼内保洁服务 | 楼内走道、门 | 地面整洁、门上无灰。（每日拖洗2次，随时清洁） |
| 楼梯及门 | 地面整洁、门上无灰。（每周拖洗清洁3次） |
| 楼梯扶手、窗台、玻璃内面 | 保持明亮，无灰尘。（每天擦抹1次） |
| 指示牌、开关、线盒等公共设施 | 外表无灰尘、无污渍。（每周擦抹2次。） |
| 天花板、公共灯具 | 目视无灰尘。（每月除尘1次） |
| 公共管道、暖气片 | 目视无灰尘。（每日擦抹一次） |
| 大厅玻璃  旋转门玻璃 | 目视明亮无污保持光亮，无污渍（每周擦抹1次） |
| 电梯轿厢内不锈钢镜面、地面、地毯 | 保持整洁，无污渍、无垃圾。（每日擦抹、清洁1次，地毯每周清洗1次） |
| 消防设施 | 消防设施、疏散标志、灭火机箱、消火栓箱、警铃按钮的外表应保持红色鲜明，无浮灰、污渍，箱内无积灰。（每周擦抹1次。） |
| 大厅、包括台阶 | 保持干净，无尘灰、污渍。（每日拖洗2次，尘推若干次） |
| 烟灰垃圾桶 | 外表保持干净无污渍（每天清洁3次），烟灰盘或石子内烟头不超过四个（随时检查清理）。 |
| 楼内垃圾收集 | 定时收集，倾倒。(每日2次) |
| 卫生间、浴室地面、镜面、洗手池等 | 保持干净，无水渍、无垃圾、无污渍、无霉点。（每日清洁若干次） |
| 卫生间、浴室墙面、隔断、天花、管道 | 保持干净，无积尘。（每周清洁1次） |
| 卫生间洁具 | 定时清洁，消毒。（每天清洁3次、消毒1次） |
| 茶水间 | 保持干净，无水渍、无垃圾、无污渍、无霉点（每日清洁若干次） |
| 会议室及各层休息区 | 办公家具及用具清洁无尘土，地面保持干净，无垃圾，应处随时可用状态。（每日清洁1次，有会时随时清扫） |
| 室内绿化 | 浇水养护。（定期浇水） |
| 楼外保洁服务 | 停车场 | 清洁无垃圾，各类标识保持鲜明、醒目。（地面每日清扫1次，标识每月擦拭1次。随时捡拾垃圾） |
| 地面、绿地、垃圾桶 | 保持地面、绿地清洁，无明显杂物、无积水。（地面、绿地每日清扫1次）。垃圾桶随时清理、刷洗，保持内外清洁，烟头不得超过四个，无痰迹、污物。 |
| 室外垃圾收集 | 大院周围地面无明显散落垃圾。(每天上班前收集1次或根据当地垃圾销纳要求进行) |
| 公共照明 | 表面无污迹。（2米以下部分每周擦抹1次，2米以上部分每季擦抹1次。） |
| 消杀灭害 | 每季对窨井、明沟、喷洒药水一次（6、7、8月每月喷洒一次）。 |
| 外墙面、大理石散水及厅门外台阶、扶手、电动门 | 保持清洁无尘土、污迹、垃圾。(2米以下部分每周清洁1次) |

3.保洁要求

（1）建立环境卫生管理制度并认真落实，环卫设备齐备。

（2）门前三包；停车场；冬季扫雪、铲冰工作。

（3）办公区无蚊虫、蟑螂、鼠害。

（4）卫生间应每日全面打扫三次，保持地面、墙面、台面干净，大小便池无异味，无浮尘，并保持巡视检查。

（5）每天及时清倒垃圾篓，保持垃圾篓内废弃物不超过1/2；

（6）保持垃圾篓外表干净无灰尘、污垢。

（7）庭院清洁整齐，无杂物、无废弃物，无卫生死角；每天上、下午对全部办公区各清扫一遍；楼道、门窗、扶手、照明灯具、消防箱、灭火器等设施每日打扫，擦拭干净，无废弃物，目视无浮尘，各墙角及楼顶等角落无悬挂物，无烟头没有卫生死角。

（8）每月对木地板、大理石地面进行养护，保持其光亮平整；每季对地毯进行清洗，确保地毯地面干净整洁，无污迹。

（9）定期安排一次彻底大扫除。保持单位正门干净整洁，维护机关的形象。

（10）疫情防控要求

根据北京市疫情防控的要求，做好消杀工作，根据防控等级及时调整消杀次数。做好所属人员的健康管理，配合采购人做好相关工作。

**（三）高低压配电管理：**

1.按北京地区供用电运行管理规程要求进行电器设备的运行维护管理工作；

2.对供电范围内的电器设备定期巡视维护和重点监测；

建立各种设备档案，做到安全、合理节约用电；

3.建立严格的配送电运行制度、电气维修制度和配电室管理制度，供电运行和维修人员必须持证上岗；

4.建立运行维修值班制度，及时排除故障，维修人员应在5分钟内到达现场，维修合格率100%；

5.定期对变、配电设备进行除尘养护；

6.加强日常维修检修，公共区域的各种用电设备要保证完好，确保用电安全；

7.建立维修登记制度，填写值班日志；

8.做好节电工作，每日对公共区域进行2次安全节能巡查，一次为19时，一次为22时，做好记录，关闭长明灯，杜绝浪费；

9.该岗位全年365天24小时值守。

**（四）绿化服务：**

承担楼内外和公共部位的绿化管理、清洁、浇水、养护工作，确保绿植健康。据采购人提出的要求完成节假日绿色装饰工作，并对摆花进行养护。

**（五）办公楼内设备设施的维护维修、养护和运行管理服务；办公楼所有建筑物、市政公用设施的维修、养护和管理：**

1.承担楼宇的养护、房屋日常维修和设施设备的运行、维护工作，小修费用每项（件）在200元（含）以下的配件费、维修费由中标供应商负责。包括：空调、高低压配电、弱电、照明、电梯、给排水、供暖系统、消防监控系统、避雷与卫星天线接收系统等，定期联系厂家保养、维护。根据采购人要求定时开关，保证设备正常使用，出现故障等问题应及时通知采购人并报修。

2.保障楼梯间、走廊、过道及公共场所的屋顶、墙面、地面楼梯、扶手等得以有效的维护，发现有破损、开裂、脱落等现象，及时报修。负责楼内设备的小修。

3.加强日常检查巡视，保证给排水系统正常运行使用；建立正常供水管理制度，防止跑、冒、滴、漏；对供水系统管路、阀门等进行日常维护和定期检修；定期对排水管进行清通、养护和清除污垢，保证室内外排水系统通畅；

4.承担浴室、开水房的管理工作。做好开水器的定期检查保养工作，定期对电开水器进行除水垢处理，保证开水供应；每日按时关闭电热水器开关、阀门和电源；出现故障等问题应及时报修。

5.配合消防管理部门做好楼内消防设施的定期检查、维护保养工作，发现问题及时报告，在遇到突发情况时不影响使用。

6.定期检测各种设备，保证各种设备处于良好状态；系统出现运行故障后，应及时维修，并做好记录，设备完好率100%；建立维修登记制度，填写工作日志。

7.及时发现并解决故障，故障排除不过夜，设备出现故障时，维修人员应在5分钟内到达现场，维修合格率100%。

**（六）化粪池、隔油池清掏**

定期对化粪池、隔油池进行清掏，确保各类污水管线通畅。

**（七）消杀服务**

每年对办公区进行一次全面的消杀服务，应达到爱卫会的相关标准。

**（八）工程人员日常巡视检查范围及时间，并做好记录**

1.电梯厅、步行梯、空调系统，每日进行巡视检查不少于2次。

2.消防水箱及稳压水泵、地下二层污水泵，每昼夜巡视检查不少于2次，其中夜间不少于1次；

3.生活水稳压供水系统、消防喷淋稳压供水系统设备，每周巡视检查不少于2次。

**（九）其他服务：**负责做好办公区内设施、设备、家具调整工作。采购人如有其他工作临时需要，中标供应商须全力无偿配合工作。

**三、设施情况说明：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 |
| 1.办公楼 |  |  |  |
| 自动消防报警系统 |  | 套 | 1 |
| 喷淋系统 |  | 套 | 1 |
| 消防栓系统 |  | 套 | 1 |
| 气体灭火系统 |  | 套 | 1 |
| 烟必静储瓶 | ZMY80L | 个 | 28 |
| 立式新风机 | GKL22(X)4排 | 台 | 1 |
| 吊顶式新风机 | GKD03(X)4排 | 个 | 1 |
| 吊顶式新风机 | GKD06(X)4排 | 台 | 1 |
| 混流式通风机 | GXT-4-A | 个 | 2 |
| 斜流式通风机 | GXT-6-A | 台 | 2 |
| 斜流式通风机 | GXT-6-A | 个 | 1 |
| 混流式通风机 | GXF-5-A | 台 | 1.00 |
| 混流式通风机 | BWH4.0 | 个 | 3 |
| 轴流风机 | DZ12-2.5 | 台 | 4 |
| 新风机换气机 | PH-D300 | 个 | 1 |
| 贯流空气幕（墙上） |  | 个 | 9 |
| 双速排烟排风机 | GYF-11S-BX | 台 | 1 |
| 排气扇 | FV-24CU6C | 个 | 7 |
| 排气扇 | FV-24CU8C | 台 | 20 |
| 排气扇 | 厕所 | 个 | 2 |
| 百叶窗排气扇换气扇 |  | 台 | 1 |
| 管道消声器 |  | 个 | 4 |
| 管道消声器 | T701-2 5# | 台 | 2 |
| 管道消声器 | T701-2 6# | 个 | 2 |
| 管道消声器 | T701-2 5# | 台 | 2 |
| 管道消声器 | T701-2 6# | 个 | 2 |
| 管道消声器 | T701-2 1# | 个 | 4 |
| 通风系统 |  | 台 | 1 |
| 空调主机（同方） | FS-S-D400 | 个 | 2 |
| 机房专机 | HFD-S-15N | 台 | 1 |
| 机房专机 | HFD-S-23N | 个 | 2 |
| 风管式户式空调机 | HGYR-07F(D) | 台 | 2 |
| 机房专机 | HFD-S-15N | 个 | 1 |
| 机房专机 | HFD-X-15N | 台 | 1 |
| 变频定压补水设备 | HLS-2/3.0-q1 | 台 | 1 |
| 全自动软水器 | FD-350B | 台 | 1 |
| 上海三菱电梯 | GPS-III | 台 | 2 |
| 综合布线系统 |  | 套 | 1 |
| 门禁系统 |  | 套 | 1 |
| 报警系统 |  | 套 | 1 |
| 监控系统 |  | 套 | 1 |
| 内网核心层交换机 |  | 台 | 1 |
| 内网楼层交换机 |  | 台 | 2 |
| 外网核心交换机 |  | 台 | 1 |
| 外网楼层交换机 |  | 台 | 4 |
| SAN存储系统 |  | 套 | 1 |
| 华美嘉多芬电脑蒸汽房 | DF-406 | 台 | 4 |
| 音频及会议系统 |  | 套 | 1 |
| 中央空调噪音治理系统 |  | 套 | 1 |
| 2.图资楼 |  |  |  |
| 闭路监控系统 |  | 套 | 1 |
| 综合布线 |  | 套 | 1 |
| 联网系统 |  | 套 | 1 |
| 电气工程 |  | 套 | 1 |
| 控制箱 |  | 台 | 1 |
| 开关箱 |  | 台 | 1 |
| 插座箱 |  | 台 | 5 |
| AT配电箱 | 1AT-1 | 台 | 1 |
| AT配电箱 | 1AT-2、1AT-3 | 台 | 2 |
| AT配电箱 | 1AT-4 | 台 | 1 |
| AT配电箱 | 1AT-5 | 台 | 1 |
| AT配电箱 | 3AT-1 | 台 | 1 |
| AT配电箱 | 3AT-2 | 台 | 1 |
| 动力配电箱 | B1AP-2 | 台 | 1 |
| 动力配电箱 | 1AC-2、1AC-8、1AC-9、B1AC-6、B1AC-7、B1AC-12、1AC-1、 | 台 | 7 |
| 动力配电箱 | 6AC-1 | 台 | 1 |
| 动力配电箱 | 3AP-2 | 台 | 1 |
| 动力配电箱 明装 | B1AT-1 | 台 | 1 |
| 动力配电箱 明装 | B1AC-3 | 台 | 1 |
| 动力配电箱 明装 | B1AC-5、B1AC-9、B1AC-10 | 台 | 3 |
| 动力配电箱 明装 | B1AC-11 | 台 | 1 |
| 动力配电箱 明装 | B1AT-3 | 台 | 1 |
| 动力配电箱 明装 | 1AP-1 | 台 | 1 |
| 动力配电箱 明装 | 1AP-2 | 台 | 1 |
| 动力配电箱 明装 | 2AC-1、3AC-1、3AC-3、AC-T-J | 台 | 4 |
| 动力配电箱 明装 | 6AT-1 | 台 | 1 |
| 动力配电箱 明装 | 6AC-2、5AC-1 | 台 | 2 |
| 动力配电箱 明装 | AC-GL | 台 | 1 |
| 动力配电箱 明装 | B1AP-1 | 台 | 1 |
| 动力配电柜 | B1AT-2 | 台 | 1 |
| 动力配电柜 | B1AC-1 | 台 | 1 |
| 动力配电柜 | B1AC-2 | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 1AL-1-3 | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 3AL-5 | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 3AL-4 | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 3AP-1 | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 1AL-1 | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 1AL-2 | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 2AL-1 | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 2AL-2 | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 3AL-1 | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 2AL-2-2 | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 4AL-1-1、4AL-1-2 | 台 | 2 |
| 照明配电箱 | 5AL-1-1 | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 5AL-1-2、5AL-2-1 | 台 | 2 |
| 照明配电箱 | 1AL-1-1 | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 1AL-2-1 | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 1ALE-PJ1 | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 2AL-1-1 | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 2AL-1-2 | 台 | 1 |
| 照明配电箱 明装 | 1AL-1-2 | 台 | 1 |
| 照明配电箱 明装 | 5AL-3、6AL-1 | 台 | 2 |
| 防雨照明箱 |  | 台 | 1 |
| 事故照明配电箱 | 5ALE-1 | 台 | 1 |
| 事故照明配电箱 | 5ALE-1-1 | 台 | 1 |
| 安全变压器配电箱 | 1ALE-PJ2 | 台 | 1 |
| 装置式空气开关 |  | 台 | 1.01 |
| 装置式空气开关 |  | 台 | 4.04 |
| 自动转换开关 | WATSNA-63/3 | 台 | 3.03 |
| 自动转换开关 | WATSNA-100/3 | 台 | 1.01 |
| 气体灭火系统 |  | 台 |  |
| 烟必静储瓶 | ZMY80L | 台 | 32 |
| 烟必静储瓶 | ZMY40L | 台 | 8 |
| 电视工程 |  | 套 | 1 |
| 风幕机 | RM125-09-D/Y-A-2-X | 台 | 2 |
| 风幕机 | RM125-12-D/Y-A-2-X | 台 | 3 |
| EDS35H(A)\*8室内机 | 220/1/50 | 台 | 8 |
| EDS25H(A)\*2室内机 | 220/1/50 | 台 | 2 |
| EDS52H(A)\*2室内机 | 220/1/50 | 台 | 2 |
| EDC353535H室外机 | 380/3/50 | 台 | 2 |
| EDC253552H室外机 | 380/3/50 | 台 | 2 |
| 防火阀 | 700\*120 | 台 | 9 |
| 防火阀 | 300\*300 | 台 | 7 |
| 逆止阀 | 300\*300 | 台 | 8 |
| 数字程控交换机 | JSY2100 | 台 | 1 |
| 密集架及阅览桌椅 |  |  |  |
| 高压开关柜 | KYN28-12 | 台 | 5 |
| 低压开关柜 | GCK | 台 | 10 |
| 干式变压器 | SCB10-1250KVA/10KV | 台 | 1 |
| 3.综合楼（食堂） |  |  |  |
| 网络设备系统 |  | 套 |  |
| 综合布线系统 |  | 套 |  |
| 监控系统 |  | 套 |  |
| 低压开关柜 | AA1 | 台 | 1 |
| 低压开关柜 | AA2 | 台 | 1 |
| 低压开关柜 | AA3 | 台 | 1 |
| 动力配电箱 | 5AP | 台 | 1 |
| 动力配电箱 | 5AT-1 | 台 | 1 |
| 动力配电箱 | 5AT-2 | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 5AL-2 | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 1AK | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 2AK | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 3AK | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 4AK | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 5AK | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 4AL-1 | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 3AL-1 | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 2AL-1 | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 2AL-2 | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 5AL-1 | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 5AL | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 4AL | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 3AL | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 2AL | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | 1AL | 台 | 1 |
| 照明配电箱 | B1AL | 台 | 2 |
| 地下室风机箱 |  | 台 | 4 |
| 配电箱 | AA1 | 台 | 1 |
| 配电箱 | 2AC-1 | 台 | 1 |
| 配电箱 | 5AP | 台 | 1 |
| 配电箱 | 5AP-2 | 台 | 1 |
| 配电箱 | 5AP-5 | 台 | 1 |
| 配电箱 | 5AC-1 | 台 | 1 |
| 配电箱 | 5A1 | 台 | 1 |
| 配电箱 | 5AK | 台 | 1 |
| 配电箱 | 5AP | 台 | 1 |
| 配电箱 | AA1 | 台 | 1 |
| 配电箱 | AA2 | 台 | 1 |
| 配电箱 | AA3 | 台 | 1 |
| 照明配电箱 |  | 台 | 1 |
| 消防系统 |  | 套 | 1 |
| 人防通风工程 |  | 套 | 1 |
| 4.西院平房 |  |  |  |
| 室外机 | RAS-224FSNQ | 台 | 1 |
| 室外机 | RAS-280FSNQ | 台 | 1 |
| 室外机 | RAS-450FSNQ | 台 | 1 |
| 室外机 | RAS-560FSNQ | 台 | 1 |
| 室外机 | RAS-690FSNQ | 台 | 1 |
| 室外机 | RCI-28FSNQ | 台 | 9 |
| 室内机嵌入式 | RCI-28FSNQ | 台 | 3 |
| 室内机嵌入式 | RCI-40FSNQ | 台 | 5 |
| 室内机嵌入式 | RCI-40（47）FSNQ | 台 | 6 |
| 室内机嵌入式 | RCI-50FSNQ | 台 | 2 |
| 室内机嵌入式 | RCI-56FSNQ | 台 | 5 |
| 室内机嵌入式 | RCI-90FSNQ | 台 | 1 |
| 室内机嵌入式 | RPIZ-40(47)FSNQ | 台 | 3 |
| 室内机风管机 | RPIZ-22FSNQ | 台 | 1 |
| 室内机风管机 | RPIZ-56FSNQ | 台 | 9 |
| 室内机风管机 | RPIZ-71FSNQ | 台 | 1 |
| 室内机风管机 | RPIZ-80FSNQ | 台 | 2 |
| 室内机风管机 | RPIZ-90FSNQ | 台 | 1 |
| 室内机风管机 | 800×500 | 台 | 12 |
| 铝合金单层百叶风口 | 800×500 | 台 | 12 |
| 铝合金双层百叶风口 | 1100×500 | 台 | 3 |
| 铝合金单层百叶风口 | 1100×500 | 台 | 3 |
| 铝合金双层百叶风口 | 1500×500 | 台 | 1 |
| 铝合金单层百叶风口 | 1500×500 | 台 | 1 |
| 铝合金双层百叶风口 | XHBQ-B16H | 台 | 2 |
| 新风换气机 | XHBQ-B20H | 台 | 1 |
| 新风换气机 | 350\*350 | 台 | 2 |
| 防火阀70度 | 500\*200 | 台 | 2 |
| 防火阀70度 | 500\*400 | 台 | 1 |
| 防火阀70度 | 600\*200 | 台 | 2 |
| 防火阀70度 | 350\*350 | 台 | 3 |
| 电动风阀 |  | 台 | 1 |
| 消声弯头 |  | 台 | 47 |
| 室内线控器 | BPT20-55-B | 台 | 5 |
| 吊顶式排气扇 | BPT15-35-A | 台 | 10 |
| 吊顶式排气扇 |  | 台 |  |
| 综合布线系统 |  | 套 |  |
| 监控系统 |  | 套 |  |
| 网络系统 |  | 套 |  |
| 火灾报警系统 |  | 套 |  |
| 三菱电梯 | ELENSSA无机房电梯，1000KM，1.0m/s，2/2/2 | 台 | 1 |
| 消防系统 |  | 套 | 1 |