**中直机关采购管理系统数字认证证书业务申请操作手册（采购人）**

**一、初次办理**

**现场办理：**

采购单位初次申请数字证书时，需携带以下材料及相关费用，到BJCA受理点办理数字证书。

**申请资料**

1.[《单位数字证书申请表》](http://download.bjca.org.cn/download/help/zzcg-ccgp-gov/《单位数字证书申请表》采购人.doc)一式两份（加盖单位公章）；

2.《统一社会信用代码证》或《事业单位法人证书》复印件一份（加盖单位公章）；

3.[《单位电子印章采样表》](http://download.bjca.org.cn/download/help/zzcg-ccgp/单位电子印章采样表.doc)一份；（[参照样表](http://download.bjca.org.cn/download/help/zzcg-ccgp/单位电子印章采样表-样表.doc)）

4.经办人有效身份证件原件及复印件一份（二代身份证，正反面都复印清晰且加盖公章）；

**备注说明：没有《统一社会信用代码证》或《事业单位法人证书》的单位，需持上级单位《统一社会信用代码证》或《事业单位法人证书》复印件及授权证明**

**证书费用**

证书费用：260元/套

**二、证书解锁**

**1）在线解锁申请流程**

**用户在线解锁步骤**

如您忘记密码或密码已锁死，需办理证书解锁业务；

**在线解锁流程：**

1. 用户提交在线解锁申请，[点击提交](http://userweb.bjca.org.cn/bossuserweb/Unlocklogin.aspx" \t "http://help.bjca.org.cn/zzcg-ccgp-gov/certmanage/_blank)；

2. 按照页面提示，上传鉴证资料；

3. BJCA客服人员审核资料后进行授权，并发送授权邮件；

4. 用户通过授权邮件中的链接重置密码。

**2）现场解锁申请**

为保护证书不被恶意使用，智能密码钥匙（USBKEY）具有锁死功能，连续输错10次密码，智能密码钥匙（USBKEY）将被锁死，无法正常使用；

智能密码钥匙（USBKEY）锁死后，必须进行智能密码钥匙（USBKEY）解锁；

**受理点解锁**

需要携带以下资料至BJCA证书受理点申请解锁业务：

1.[《单位数字证书申请表》](http://download.bjca.org.cn/download/help/zzcg-ccgp-gov/《单位数字证书申请表》采购人.doc)一式两份（加盖单位公章）；

2.《统一社会信用代码证》或《事业单位法人证书》复印件一份（加盖单位公章）；

3. 经办人有效身份证件原件及复印件一份（二代身份证，正反面都复印清晰且加盖公章）；

**备注说明：没有《统一社会信用代码证》或《事业单位法人证书》的单位，需持上级单位《统一社会信用代码证》或《事业单位法人证书》复印件及授权证明**

**证书费用**

证书解锁业务免费办理；

**其它相关说明**

用户在受理点办理证书解锁时需携带原有数字证书介质USBkey；

**三、证书丢失补办**

**采购单位需携带以下资料及相关费用，到数字证书服务网点办理证书丢失补办。**

1. [《单位数字证书申请表》](http://download.bjca.org.cn/download/help/zzcg-ccgp-gov/《单位数字证书申请表》采购人.doc)一式两份（加盖单位公章）；

2.《统一社会信用代码证》或《事业单位法人证书》复印件一份（加盖单位公章）；

3. [《单位电子印章采样表》](http://download.bjca.org.cn/download/help/zzcg-ccgp/单位电子印章采样表.doc)一份；

4. 经办人有效身份证件原件及复印件一份（二代身份证，正反面都复印清晰且加盖公章）；

**备注说明：没有《统一社会信用代码证》或《事业单位法人证书》的单位，需持上级单位《统一社会信用代码证》或《事业单位法人证书》复印件及授权证明**

**证书费用**

证书丢失补办只收取证书介质费用80元/个，不收取证书服务费；

**其它相关说明**

如用户不慎将证书介质USBkey丢失，需要办理证书丢失补办业务，证书丢失补办证书有效期不变；

办理证书丢失补办业务后，原有证书将会自动吊销，将不能再继续使用；

**四、证书损坏补办**

**以下情况属于介质质量问题：**

1. 插入证书后，介质指示灯不亮，属于介质质量问题；

2.插入介质后，证书环境正安装正常但介质指示灯不停闪烁，属于介质质量问题；

3.插入介质后，指示灯正常，但证书管理工具无法识别证书，属于介质质量问题；

**证书通过检测认定为介质质量问题的可按照以下规则办理：**

1.证书介质质保期为一年，自证书初次发放日起计算

2.证书介质已过质保期的：证书损坏补办需要收取证书介质费；

3.证书介质在质保期内的：证书免费办理，有效期与原证书一致。

**采购单位需携带以下资料及相关费用，到数字证书服务网点办理证书损坏补办。**

1.[《单位数字证书申请表》](http://download.bjca.org.cn/download/help/zzcg-ccgp-gov/《单位数字证书申请表》采购人.doc)一式两份（加盖单位公章）；

2.《统一社会信用代码证》或《事业单位法人证书》复印件一份（加盖单位公章）；

3.[《单位电子印章采样表》](http://download.bjca.org.cn/download/help/zzcg-ccgp/单位电子印章采样表.doc)一份；

4.经办人有效身份证件原件及复印件一份（二代身份证，正反面都复印清晰且加盖公章）；

**备注说明：没有《统一社会信用代码证》或《事业单位法人证书》的单位，需持上级单位《统一社会信用代码证》或《事业单位法人证书》复印件及授权证明**

**证书费用**

只收取证书介质USBkey费80元/个，不收取证书服务费；

**其它相关说明**

用户损坏补办时需携带原有数字证书介质USBkey进行检测鉴定，属于质量问题并在质保期内的可以免费办理，非质量问题的或已经超过质保期的需要支付证书介质费用；

**五、证书信息变更**

**信息变更申请流程：**

采购单位需携带以下资料，到数字证书服务网点办理证书信息变更。

1.[《单位数字证书申请表》](http://download.bjca.org.cn/download/help/zzcg-ccgp-gov/《单位数字证书申请表》采购人.doc)一式两份（加盖单位公章）；

2.[《单位电子印章采样表》](http://download.bjca.org.cn/download/help/zzcg-ccgp/单位电子印章采样表.doc)一份；

3.《统一社会信用代码证》或《事业单位法人证书》复印件一份（加盖单位公章）；

4.经办人有效身份证件原件及复印件一份（二代身份证，正反面都复印清晰且加盖公章）；

5.原智能密码钥匙（USBKey）。

**备注说明：没有《统一社会信用代码证》或《事业单位法人证书》的单位，需持上级单位《统一社会信用代码证》或《事业单位法人证书》复印件及授权证明**

1. **证书更新**

**1）现场办理**

1.[《单位数字证书申请表》](http://download.bjca.org.cn/download/help/zzcg-ccgp-gov/%E3%80%8A%E5%8D%95%E4%BD%8D%E6%95%B0%E5%AD%97%E8%AF%81%E4%B9%A6%E7%94%B3%E8%AF%B7%E8%A1%A8%E3%80%8B%E9%87%87%E8%B4%AD%E4%BA%BA.doc)一式两份（加盖单位公章）；

2.《统一社会信用代码证》或《事业单位法人证书》复印件一份（加盖单位公章）；

3. 经办人有效身份证件原件及复印件一份（二代身份证，正反面都复印清晰且加盖公章）；

4. 携带原数字证书介质USBkey；

5.[《单位电子印章采样表》](http://download.bjca.org.cn/download/help/zzcg-ccgp/%E5%8D%95%E4%BD%8D%E7%94%B5%E5%AD%90%E5%8D%B0%E7%AB%A0%E9%87%87%E6%A0%B7%E8%A1%A8.doc)一份；（[参照样表](http://download.bjca.org.cn/download/help/zzcg-ccgp/%E5%8D%95%E4%BD%8D%E7%94%B5%E5%AD%90%E5%8D%B0%E7%AB%A0%E9%87%87%E6%A0%B7%E8%A1%A8-%E6%A0%B7%E8%A1%A8.doc)）

**备注说明：没有《统一社会信用代码证》或《事业单位法人证书》的单位，需持上级单位《统一社会信用代码证》或《事业单位法人证书》复印件及授权证明**

**证书费用**

使用原有证书介质USBkey，只收取证书年服务费用180元/张；

**其它相关说明**

用户现场更新时必须携带原有数字证书介质USBkey；

**数字证书服务网点地址**

北京市西城区裕民东路3号京版信息港一层

**2）在线办理**

**证书更新办理方式有两种：现场办理、在线办理；**

● 证书有效期为一年，证书到期后需要续费更新，才能正常使用；

● 证书有效期小于90天或已过期且不超过1年（365天）的用户插入USBKey可申请在线办理更新业务；

● 未过期证书进行在线更新，新证书有效期在旧证书截止日期的基础上顺延一年；

● 已过期证书进行在线更新，新证书有效期从用户下载新证书之日起计算，向后顺延一年；

● 过期超过1年（365天）未更新的证书，用户需按照在线鉴证要求准备资料并在线上传资料，通过BJCA审核后下载新证书；

● 数字证书在线更新后，证书密码不变；

**在线更新办理说明：**

北京CA为您提供了足不出户办理证书更新的方式，您可按照以下流程，通过在线申请方式办理证书更新；

证书在线更新流程包括【证书更新信息确认】、【完善经办人信息】、【购买证书产品】、【支付订单】、【更新下载证书】五个操作。

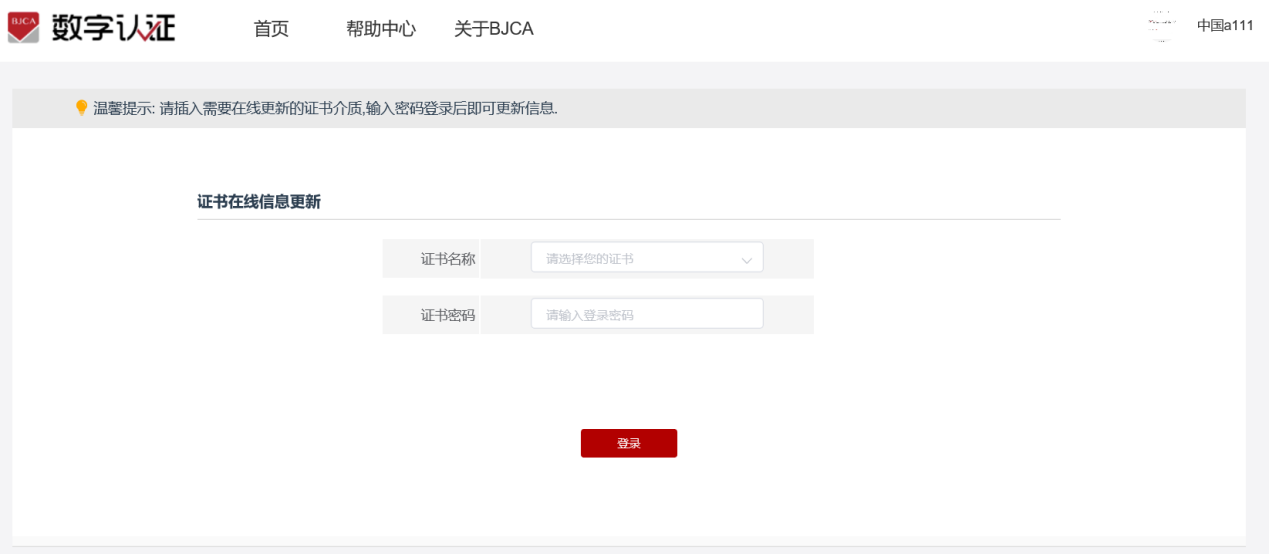
点击进入[在线申请](https://online.bjca.org.cn/v2/#/?channelId=elVqTg==)

**1.申请证书更新**

**方式一：**

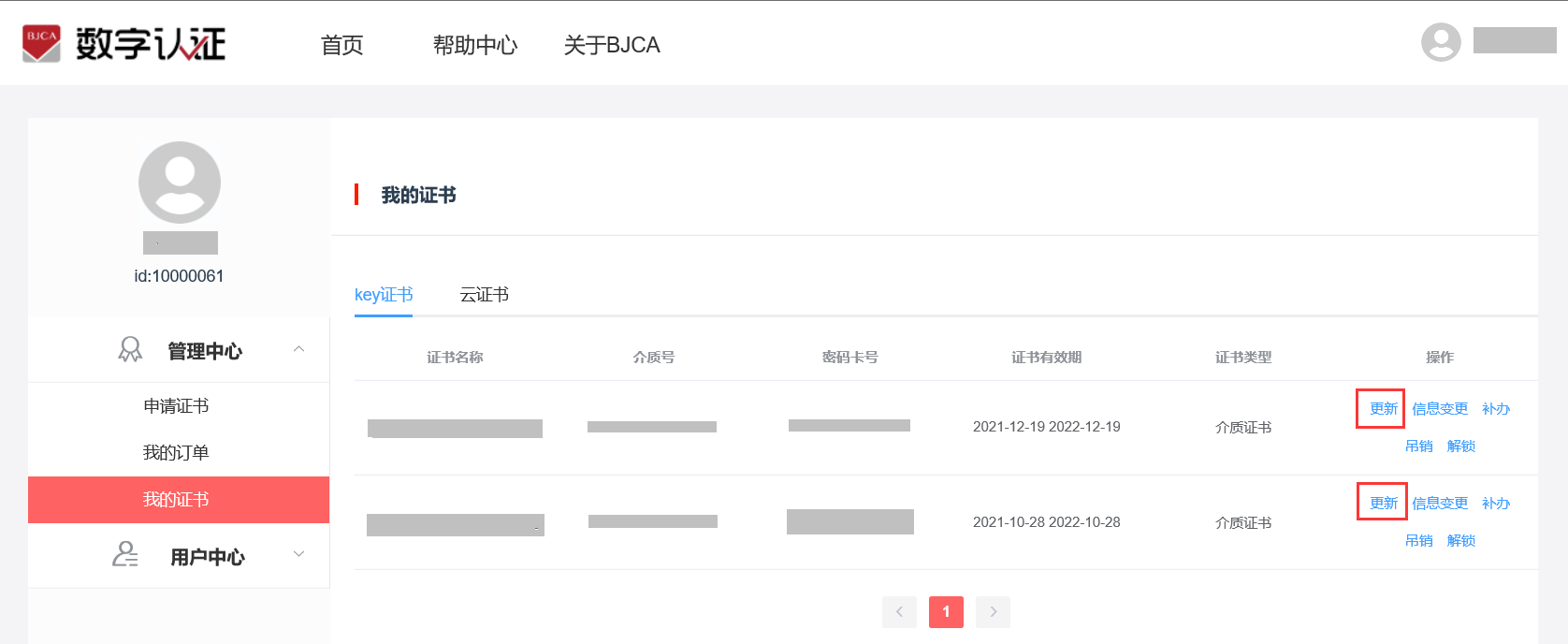
登陆平台进入**【首页】-【证书管理】-【证书更新】**，选择更新UKEY证书，页面跳转至证书更新登陆页面，在电脑上插入UKEY后页面自动识别证书名称，输入证书密码后开始证书更新。



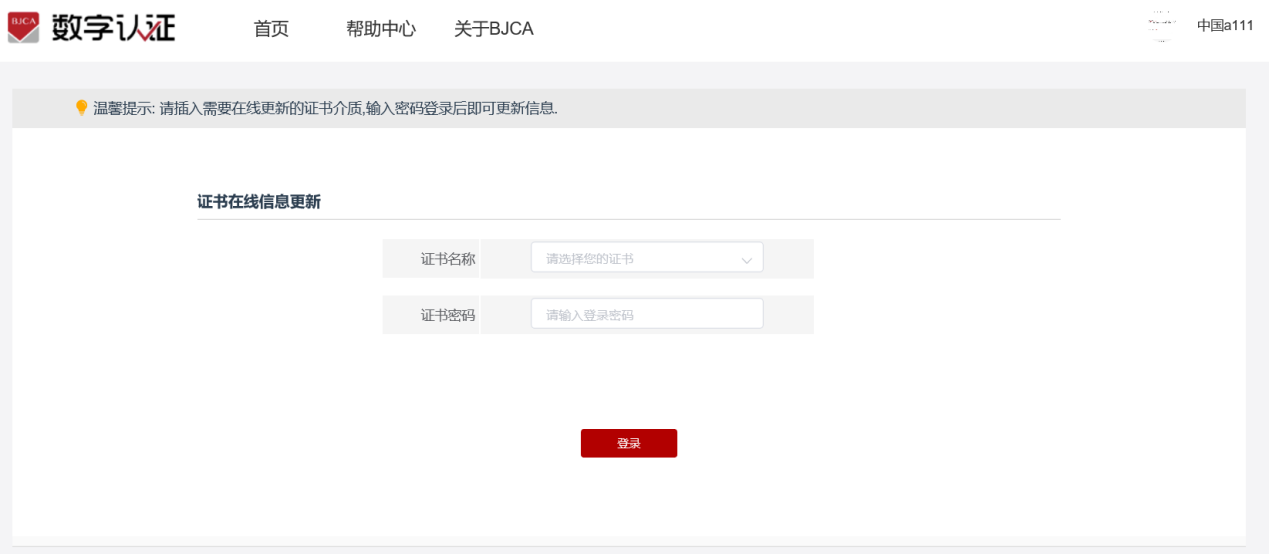


**方式二：**

登陆平台进入**【管理中心】-【我的证书】-【UKEY证书】**，找到需要更新的记录，点击“更新”进入证书更新登陆页面，在电脑上插入UKEY后页面自动识别证书名称，输入证书密码后开始证书更新。需要注意的是：如果您手中有多枚介质或办理过多次证书业务，查询【我的证书】时会看到全部办理记录，需要您选中要更新的证书记录，点击“更新”页面跳转到证书更新登陆页面，识别介质中的信息后，**如果插入电脑上的key中证书与选中的记录信息不一致时，系统默认以插入电脑的“key”为准完成证书更新业务。**



**证书更新登陆页面：**



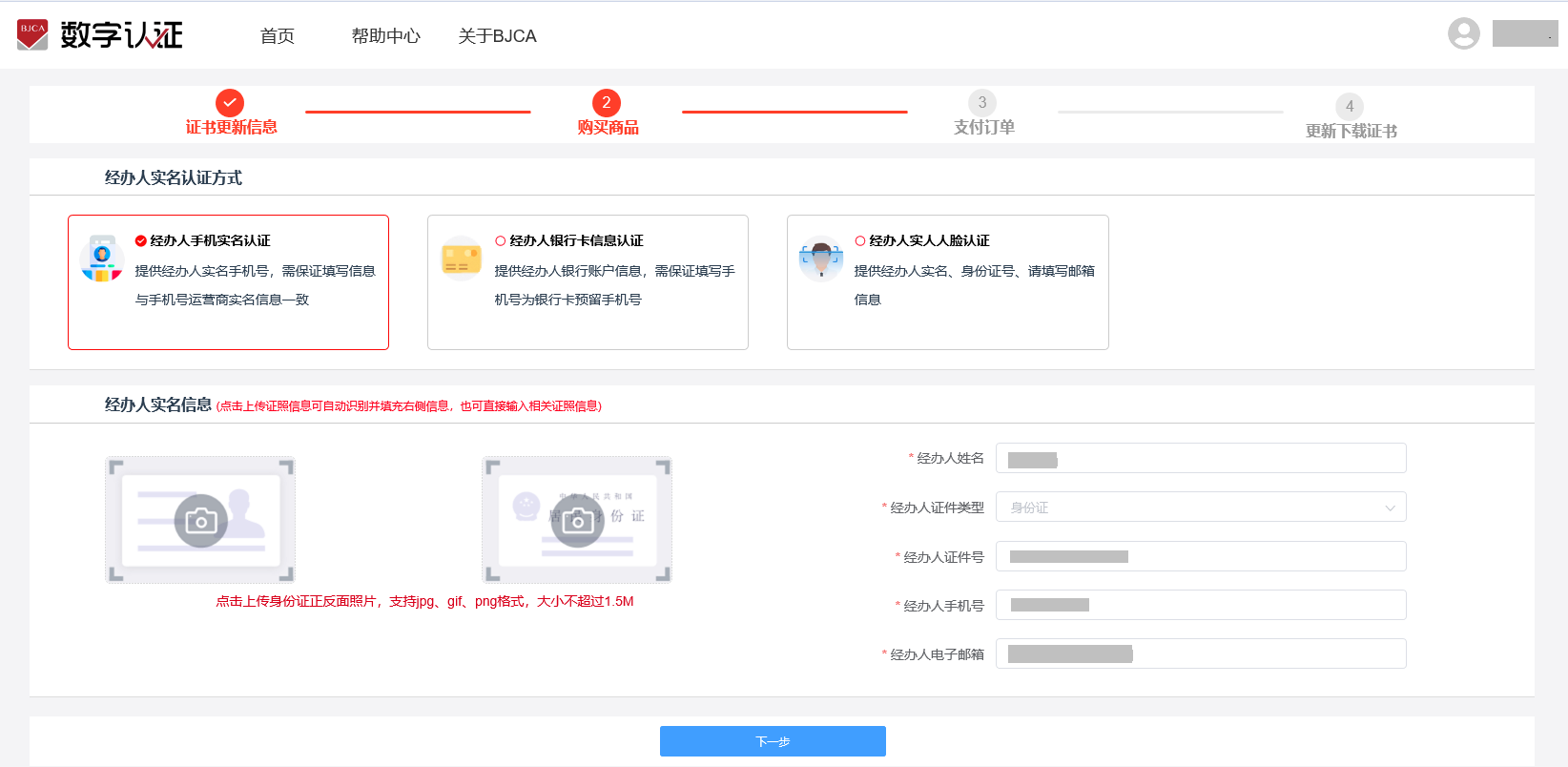
**2.证书更新信息修改**

更新录入页面自动显示出办理证书时的企业实名信息，录入页面支持修改企业信息，信息修改后点击“**下一步**”进行核验，核验通过后进入**【经办人信息】**页面，核验不通过时，您需要根据系统提示进行信息修改。



**3.经办人信息**

经办人认证分为【经办人手机实名认证】、【经办人银行卡信息认证】、【经办人刷脸认证】三种方式。填写完正确的信息后，点击“**下一步**”，系统会对经办人相关信息进行核验，核验通过后进入**【购买证书产品】**页面，如果信息错误或者核验不通过，系统会提示错误项，修正后可进入下一步。



**温馨提示：**

选择【经办人刷脸认证】时，弹出刷脸验证二维码，用户用手机微信扫描二维码后按系统提示完成刷脸及活体验证，验证通过后，进入**【购买证书产品】**页面。

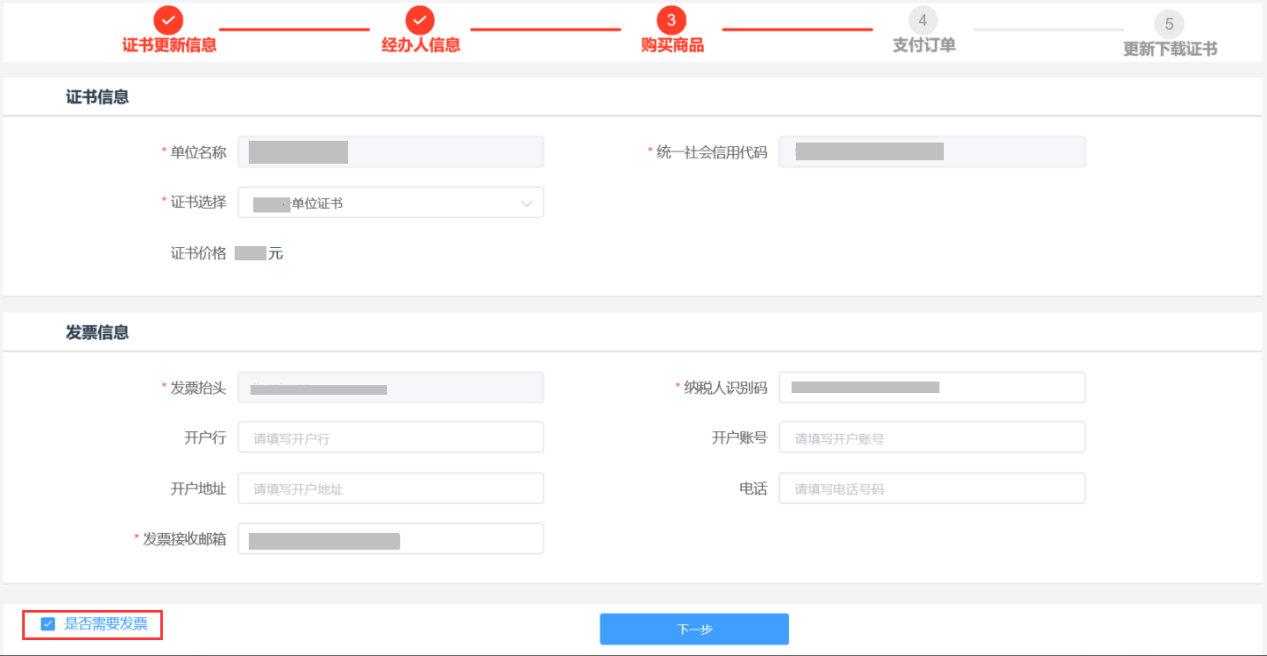
**4.购买证书产品**

需要确认页面中的【证书信息】是否准确无误，【发票信息】是否需要修改、完善。

**证书信息：**包括证书名称、证书价格。

**发票信息：**发票抬头默认为证书申请单位，不可修改，用户可修改其他信息项。

**邮寄信息：**在线更新业务不用快递证书产品，无需填写。

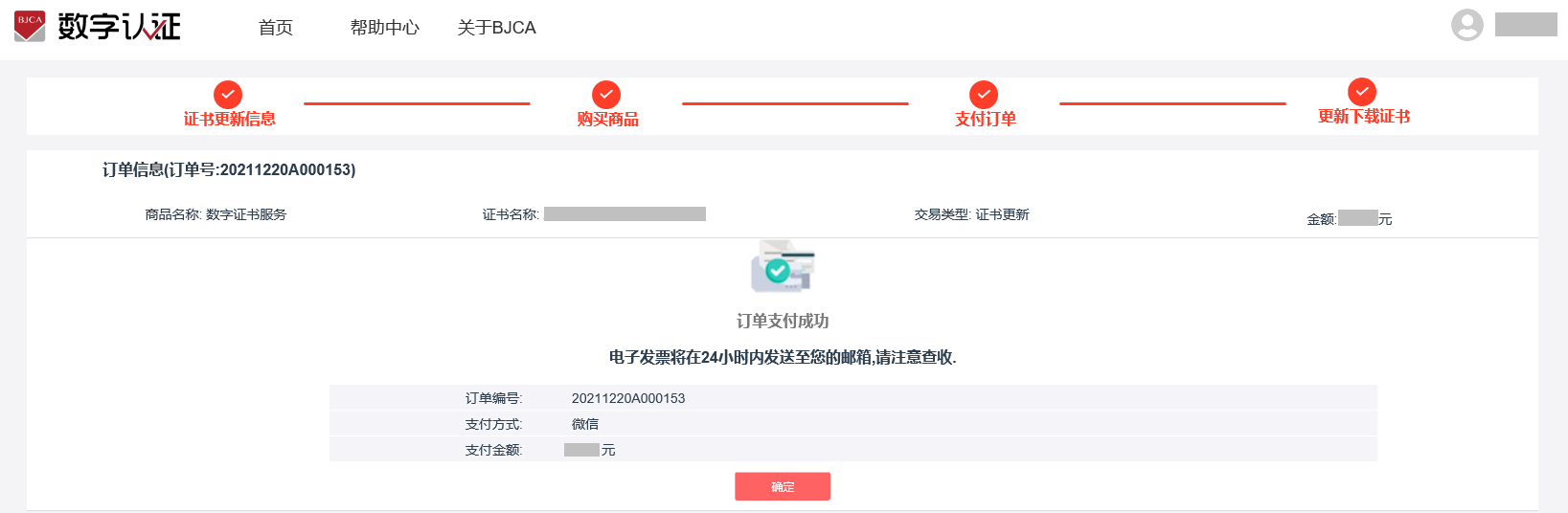


信息确认后点击“**下一步**”，进入**【证书产品确认】**页面，确认页面无法进行编辑，发现问题时可返回上一步进行修改，没问题可点击“**下一步**”，进入**【支付订单】**页面。

**5.支付订单**

订单支持微信和支付宝支付，用户任选一种支付方式，点击弹出支付二维码，用户可直接扫码支付，支付成功后，电子发票将在24小时内发送至指定（默认为经办人）邮箱。



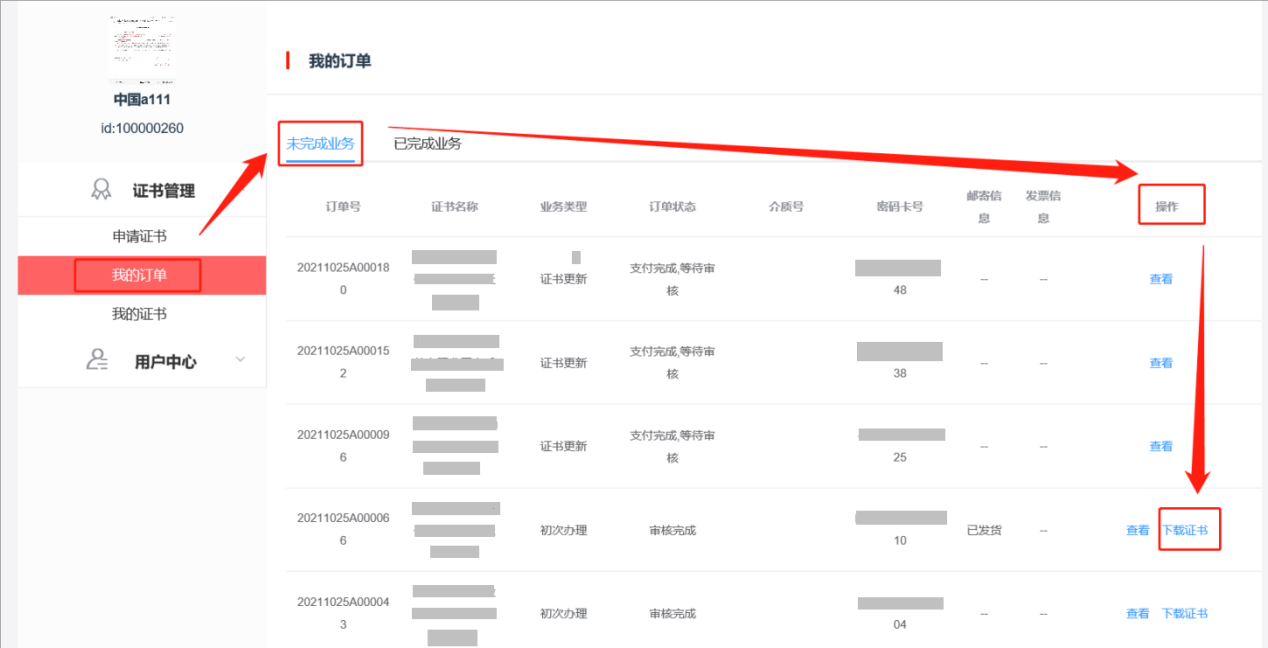


**6.更新下载证书**

UKEY证书未过期或过期时间未超过1年时申请更新，不需要提交鉴证材料，订单支付成功后直接进行证书下载，证书下载完成后即更新完成；



UKEY证书有效期过期超过1年时申请更新，用户需按照系统提示在线上传鉴证材料，BJCA审核通过后以短信和邮件的方式进行通知，用户收到审核结果后可在**【管理中心】-【我的订单】-【未完成订单】**处找到该订单，点击**“下载”**进入证书下载流程。



**七、证书吊销**

证书进行丢失补办、损坏补办后，新证书生效，原证书自动吊销；

用户停止使用数字证书时，可向BJCA申请证书吊销；

采购单位需携带以下材料到BJCA受理点办理。

1.[《单位数字证书申请表》](http://download.bjca.org.cn/download/help/zzcg-ccgp-gov/《单位数字证书申请表》采购人.doc)一式两份（加盖单位公章）；

2.《统一社会信用代码证》或《事业单位法人证书》复印件一份（加盖单位公章）；

3.经办人有效身份证件原件及复印件一份（二代身份证，正反面都复印清晰且加盖公章）；

**备注说明：没有《统一社会信用代码证》或《事业单位法人证书》的单位，需持上级单位《统一社会信用代码证》或《事业单位法人证书》复印件及授权证明**