**中直机关采购管理系统数字认证证书业务申请操作手册（供应商）**

**一．证书初次申请**

**1.现场办理**

供应商初次申请数字证书时，需携带以下材料及相关费用，到BJCA受理点办理数字证书。

**申请资料**

1.[《单位数字证书申请表》](http://download.bjca.org.cn/download/help/common/%E5%8D%95%E4%BD%8D%E6%95%B0%E5%AD%97%E8%AF%81%E4%B9%A6%E7%94%B3%E8%AF%B7%E8%A1%A8(%E6%99%AE%E9%80%9A%E6%A0%87%E5%87%86%E7%89%88).docx)一式两份（加盖单位公章）；

2.《统一社会信用代码证》复印件一份（加盖单位公章）；

3.[《单位电子印章采样表》](http://download.bjca.org.cn/download/help/zzcg-ccgp/%E5%8D%95%E4%BD%8D%E7%94%B5%E5%AD%90%E5%8D%B0%E7%AB%A0%E9%87%87%E6%A0%B7%E8%A1%A8.doc)一份；（[参照样表](http://download.bjca.org.cn/download/help/zzcg-ccgp/%E5%8D%95%E4%BD%8D%E7%94%B5%E5%AD%90%E5%8D%B0%E7%AB%A0%E9%87%87%E6%A0%B7%E8%A1%A8-%E6%A0%B7%E8%A1%A8.doc)）

4.经办人有效身份证件有限原件及复印件一份（二代身份证，正反面都复印清晰且加盖公章）；

**备注说明：统一社会信用代码的第9位至第17位（共计9位数）是组织机构代码号。**

**证书费用**

证书费用：260元/套

**数字证书服务网点地址**

北京市西城区裕民东路3号京版信息港一层（[点击查看地图](http://help.bjca.org.cn/bjcz/bl/map_api.html" \t "http://help.bjca.org.cn/zzcg-ccgp/certmanage/_blank)）

**2.在线办理**

您无法到北京CA现场受理点办理业务时，请按照以下流程，通过在线申请方式申请证书。

请先完成“证书服务平台”账号注册，注册成功后登陆平台申请办理【单位证书】；目前仅支持【UKEY证书】办理，不支持【云证书】办理。

点击进入 [在线申请](https://userweb.bjca.org.cn/bossuserweb/inputuserinfo/WebLogin.aspx?from=elVqTg==)

**在线申请证书流程：**

## 2.1提交申请

1）登录证书服务平台，点击"**UKEY证书申请**";



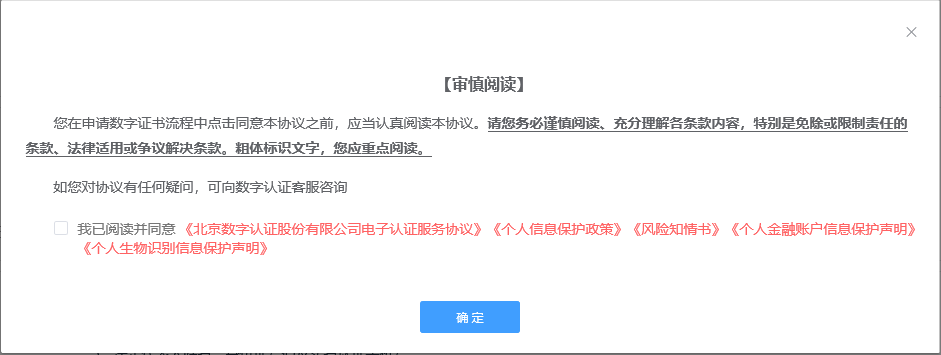
2）单位证书申请流程包括【准备申请资料】、【企业信息认证】、【经办人信息认证】、【确认证书产品】、【资料上传】、【支付订单】六个步骤。在申请过程中请按照要求填写申请信息，如发现填写错误而页面提示不能返回修改时，需要取消本次操作，重新申请。

3）依据选中的核验方式准备申请单位证书所需要的材料：

企业认证方式分为【企业对公打款认证】、【法定代表人手机号认证】、【法定代表人银行卡信息认证】、【法定代表人刷脸认证】四种方式，您可以根据自身掌握的材料，选择不同的认证方式。



4）选择完认证方式后，需要同意并勾选相关用户协议，进入**【企业认证】**页面。



## 2.2企业认证

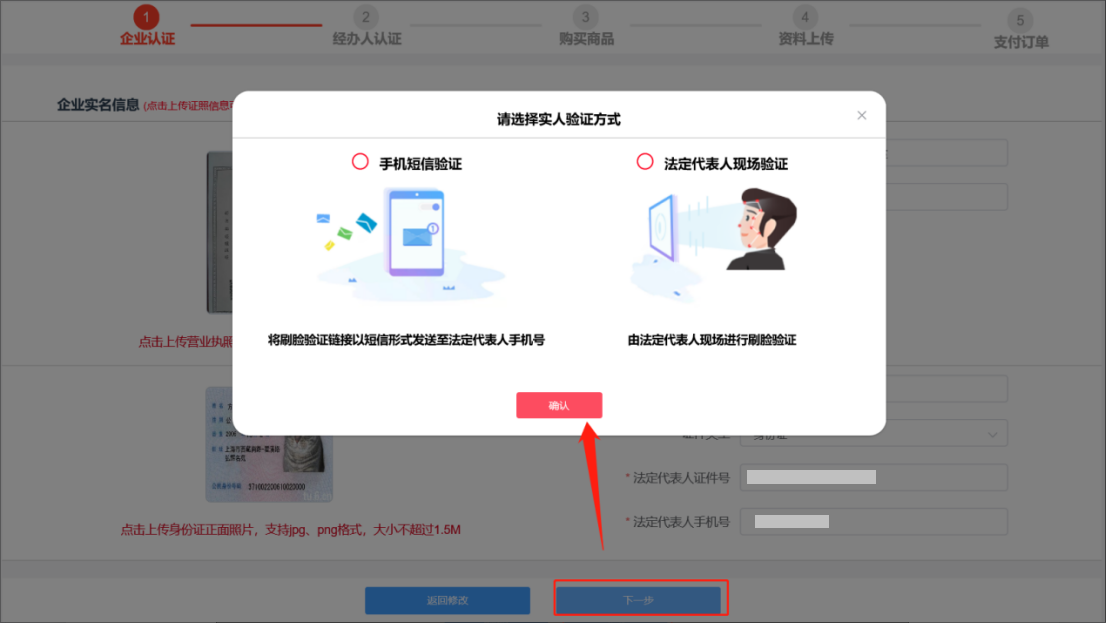
#### 2.2.1企业认证核验通过

1. 选择不同的认证方式，需要在【企业认证】页面填录不同的企业实名信息，填写完正确的信息后，点击**“下一步”**的同时，平台会对企业相关信息进行核验，核验通过后进入**【经办人验证】**页面， 不同的核验方式需要填写的信息项不同。
2. 点击上传证照，页面将自动识别并填充右侧信息，您也可以选择直接输入信息。



3）当选择【法定代表人刷脸验证】时，在填写完相关信息后，点击**“下一步”**，会弹出**【刷脸验证弹窗】**，此时法定代表人不一定在经办人身边，您可以选择刷脸核验方式有两种：

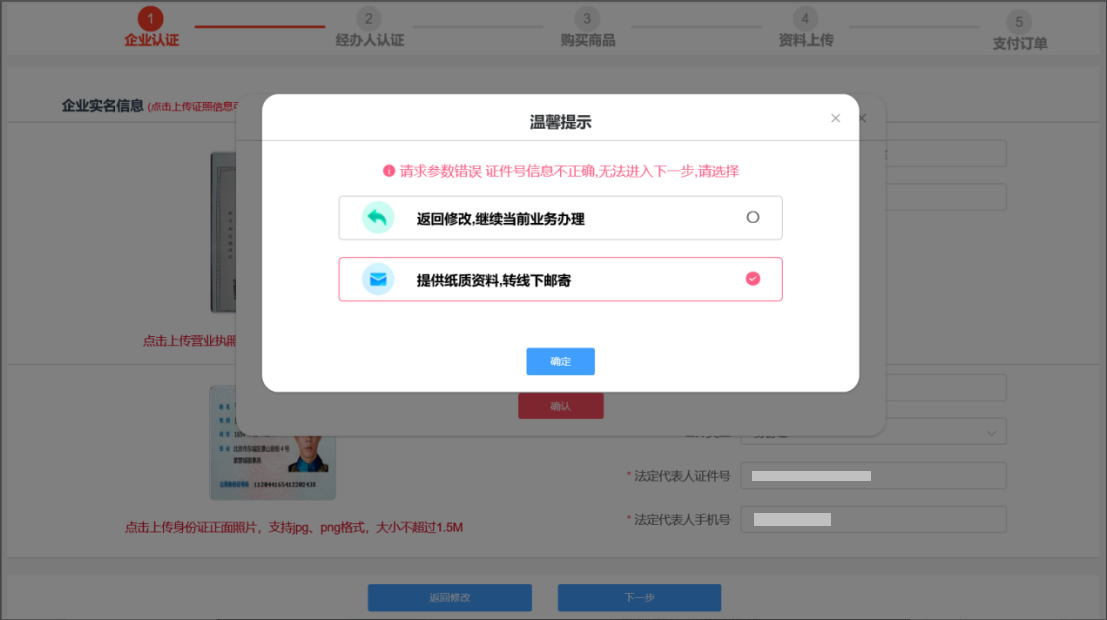
* 选择**“手机短信验证”**的方式，刷脸验证链接会以短信形式发送给法定代表人，法定代表人可在自己手机上点开链接并按系统提示完成刷脸及活体验证，验证通过后，完成企业验证环节，进入到进入**【经办人验证】**页面；
* 选择**“法定代表人现场验证”**的方式，页面将弹出刷脸验证二维码，法人用手机微信扫描二维码后按系统提示完成刷脸及活体验证，验证通过后，完成企业验证环节，进入**【经办人认证】**页面。



#### 2.2.2企业认证核验不通过

填写完企业实名信息后点击**“下一步”**，有漏填或者号码位数错误的，系统会提示修正；填写完整，但系统仍提示核验信息有误时，会弹出提示弹窗，您可选择证书办理方式：

* 返回修改，继续办理当前业务；
* 提供纸质材料，转为线下邮寄，跳转至**【线下邮寄】**流程。



1. 转为线下邮寄办理证书流程时，需要进行【经办人信息验证】、【购买证书产品】、【打印申请表】、【支付订单】的操作。
2. 将证书申请表等鉴证材料按提示邮寄到指定地址，材料审核时间为收到材料后的3-5个工作日，审核通过后，UKEY将在5个工作日内发出。

3）证书费用支付完成后，请将以下资料按要求邮寄至北京CA，以便北京CA尽早审核客户资料申请。

1.《单位数字证书申请表》两份（加盖公章）——即上一步打印出来的申请表；

2.《统一社会信用代码证》复印件一份（加盖公章）；

3. 经办人有效身份证件的复印件一份（二代身份证，正反面都复印清晰且加盖公章）；

4.《单位电子印章采样表》一份（加盖公章）——即上一步打印出来的采样表。；

5. 单位授权委托书一份（加盖公章）；

6.邮寄资料：

**邮寄地址**：北京市西城区裕民东路3号京版信息港一层（100029）

**收件人**：中共中央直属采购中心渠道 在线受理点 王明明

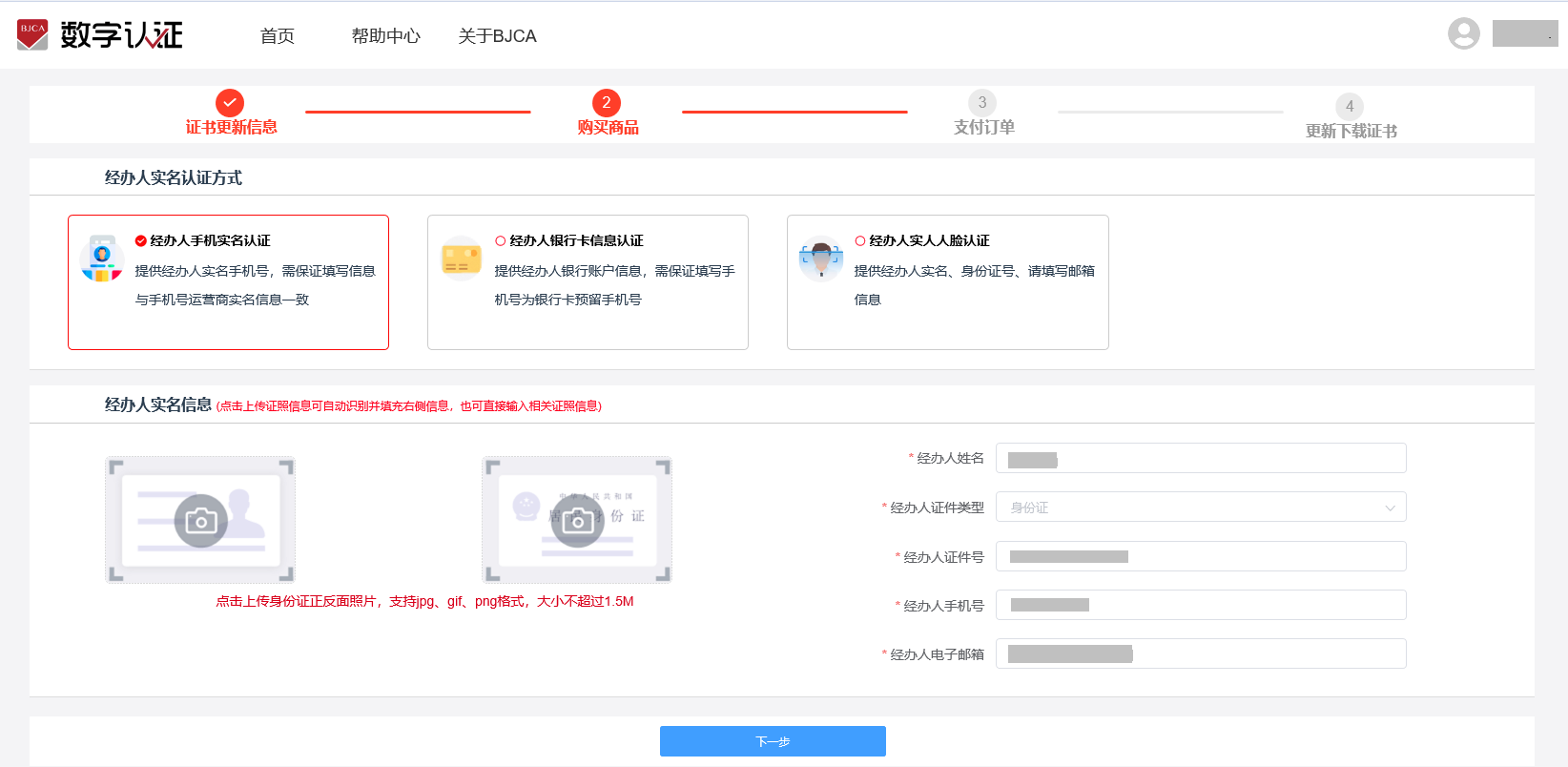
**电话**：010-58515511

温馨提示：同一证件号办理流程中断后，会自动保存相关信息，未办理完的在【未完成订单】中继续办理，重新发起办理的，需要先取消之前中断的订单，否则无法继续办理。

## 2.3经办人认证

经办人认证分为【经办人手机实名认证】、【经办人银行卡信息认证】、【经办人刷脸认证】三种方式。

1. 填写完正确的信息后，点击**“下一步”**，系统会对经办人相关信息进行核验，核验通过后进入**【购买证书产品】**页面，如果信息错误或者核验不通过，系统会提示错误项，修正后进入下一步操作。



1. 不同的核验方式需要填写的信息项不同，例如认证方式选择【经办人刷脸认证】时，首先需要填写的信息项是：经办人姓名、经办人证件号、经办人手机号、和经办人电子邮箱。

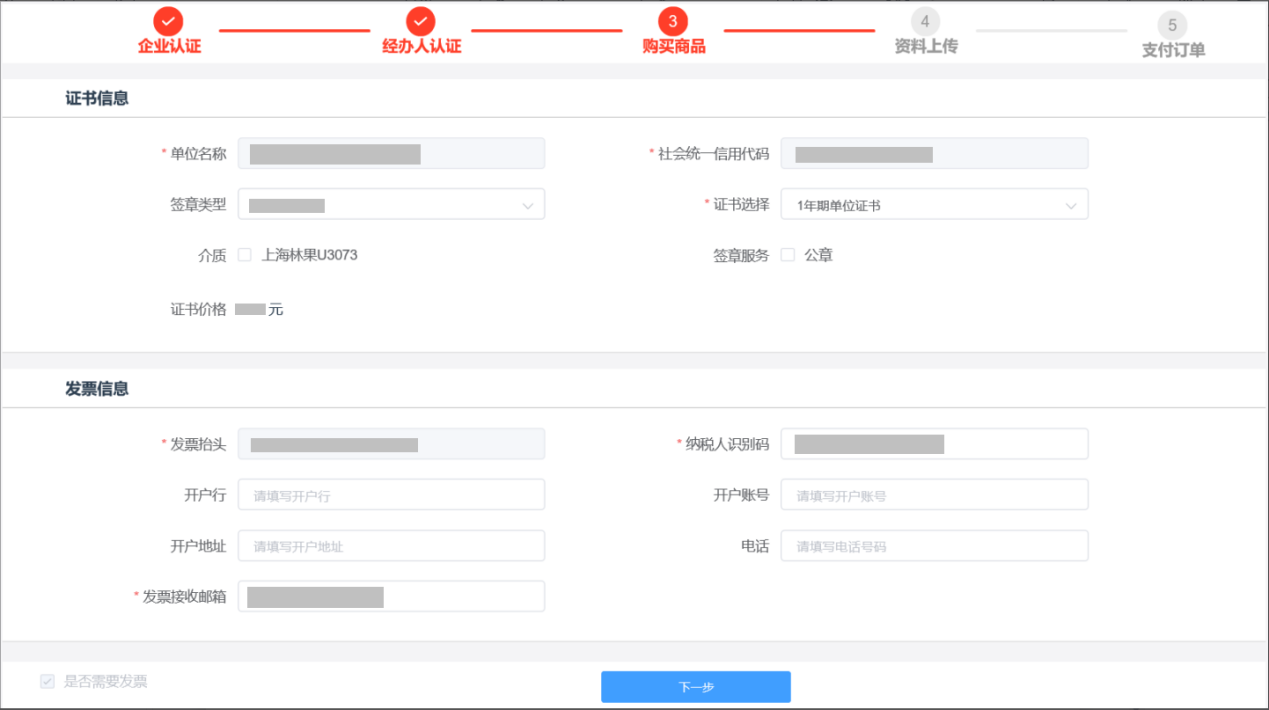
第二步在进行人脸认证：弹出刷脸验证二维码，用户用手机微信扫描二维码后按系统提示完成刷脸及活体验证，验证通过后，可进行下一步操作。

3）填写经办人电子邮箱是用于后续接收证书相关信息，请保证邮箱真实可用。

## 2.4购买证书产品

1）需确认页面中的【证书信息】是否准确无误，【发票信息】、【邮寄信息】是否需要修改、完善：

* **证书信息**：包括证书名称、证书价格、签章选择等。
* **发票信息**：发票抬头默认为证书申请单位，不可修改，可修改其他信息项。
* **邮寄信息**：快递UKEY时使用，系统默认将经办人作为收件人，支持自行修改。



2）信息完善后点击**“下一步”**完成确认。

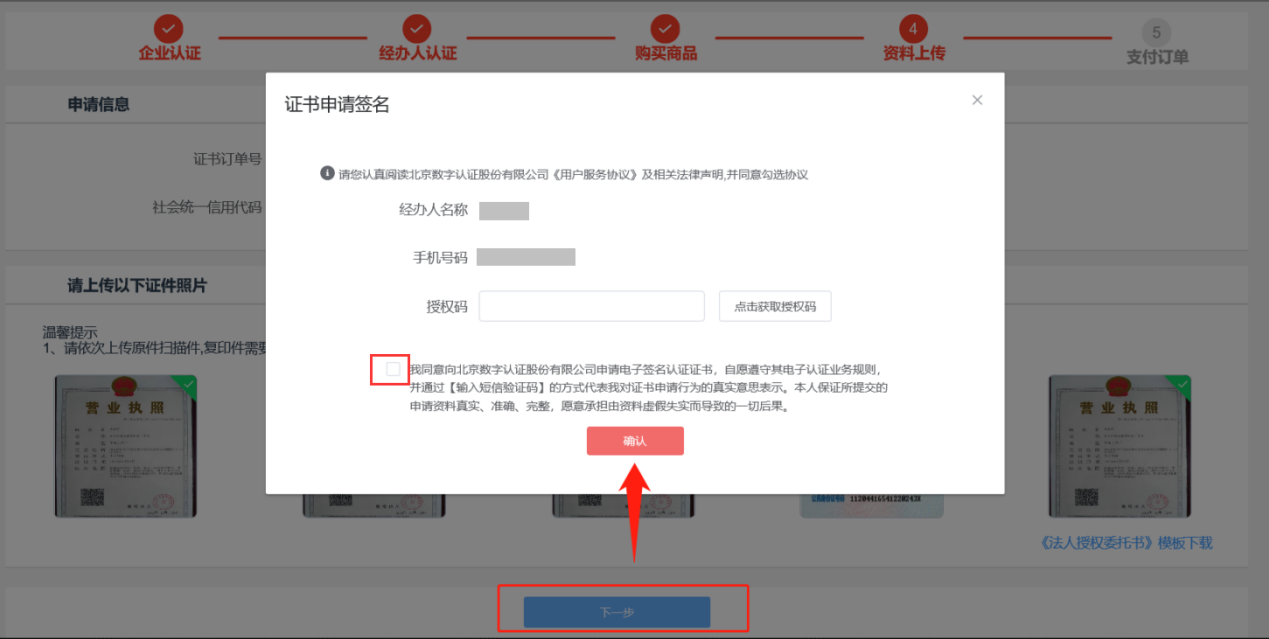
* “确认页面”无法编辑，发现有问题可返回上一步进行修改；
* 如信息无误可点击**“下一步”**，进行后续业务操作。

## 2.5资料上传

上传所需证照资料时，在“企业认证”步骤中已上传的会同步到本页面，不需要再次上传，没有上传的需要您自主上传。



上传完成后，点击**“下一步”**，弹出**【证书申请签名】**弹窗，填写发送至经办人手机号的短信验证码，并勾选用户协议，该步骤用来验证证书申请行为的真实性。输入完成后点击**“确定”**，进入**【支付订单】**页面。



## 2.6支付订单

请您使用微信或支付宝进行支付，可直接扫码，支付成功后，电子发票将在24小时内发送至指定（默认为经办人）邮箱。





## 2.7订单查询

证书新办申请完成后，需要3-5个工作日的时间进行材料审核，用户可在**【管理中心】-【我的订单】-【未完成订单】**处查看订单状态，材料审核完成后，系统会以邮件和短信的形式告知用户审核完成。



请注意：

办理中断后，可在**【未完成订单】**处继续办理该证书申请，想要重新申请的，需先取消未办理完的订单，避免因证件号重复无法重新办理证书申请。

## 2.8接收证书产品

收到证书产品后，您可以进入证书服务平台**【用户中心】-【个人信息】-【证书绑定】-新增绑定**，输入证书介质序列号即USB-Key硬件序列号（介质外壳上获取或使用证书助手读取），将该UKEY证书与证书服务平台账号进行绑定，绑定成功后可使用**【证书登录】**方式登录证书服务平台。

**获取证书密码：**

* 认证方式选择“企业对公打款认证”：证书密码在对公账户收款1分钱记录附言中查询；
* 认证方式选择“法定代表人手机号认证”：证书密码由法定代表人手机短信查收；
* 认证方式选择“法定代表人银行卡信息”：证书密码由法定代表人手机短信查收。

**温馨提示：**

北京CA客服帮助网站：http://help.bjca.org.cn/

如有任何问题，请随时与我司客服联系01058515511，感谢您的支持！

1. **证书更新**

**1.现场办理**

**温馨提示：**

在您使用的数字证书即将到期时请先更新数字证书后再进行投标业务；

在您更新数字证书后请先进行[**数字证书加解密测试**](http://help.bjca.org.cn/zzcg-ccgp/bl/zzcg_code.html)操作，提示“数字证书加解密测试成功”后在进行相关投标业务；

如您已经使用即将到期的数字证书参加了投标业务，还未开标的请不要办理证书更新、信息变更等相关业务，请您在投标业务结束后在办理数字证书更新等相关业务；

**现场申请流程：**

（一）[《单位数字证书申请表》](http://download.bjca.org.cn/download/help/common/%E5%8D%95%E4%BD%8D%E6%95%B0%E5%AD%97%E8%AF%81%E4%B9%A6%E7%94%B3%E8%AF%B7%E8%A1%A8(%E6%99%AE%E9%80%9A%E6%A0%87%E5%87%86%E7%89%88).docx)一式两份（加盖单位公章）；

（二）《统一社会信用代码证》复印件一份（加盖单位公章）；

（三）[《单位电子印章采样表》](http://download.bjca.org.cn/download/help/zzcg-ccgp/%E5%8D%95%E4%BD%8D%E7%94%B5%E5%AD%90%E5%8D%B0%E7%AB%A0%E9%87%87%E6%A0%B7%E8%A1%A8.doc)一份；（[参照样表](http://download.bjca.org.cn/download/help/zzcg-ccgp/%E5%8D%95%E4%BD%8D%E7%94%B5%E5%AD%90%E5%8D%B0%E7%AB%A0%E9%87%87%E6%A0%B7%E8%A1%A8-%E6%A0%B7%E8%A1%A8.doc)）；

（四）经办人有效身份证件原件及复印件一份（二代身份证，正反面都复印清晰且加盖公章）；

（五） 携带原数字证书介质USBkey；

**备注说明：统一社会信用代码的第9位至第17位（共计9位数）是组织机构代码号。**

**证书费用**

使用原有证书介质USBkey，只收取证书年服务费用180元/张；

**其它相关说明**

用户现场更新时必须携带原有数字证书介质USBkey；

**数字证书服务网点地址**

北京市西城区裕民东路3号京版信息港一层（[点击查看地图](http://help.bjca.org.cn/bjcz/bl/map_api.html" \t "http://help.bjca.org.cn/zzcg-ccgp/certmanage/_blank)）

**2.证书在线更新**

**证书更新办理方式有两种：现场办理、在线办理；**

● 证书有效期为一年，证书到期后需要续费更新，才能正常使用；

● 证书有效期小于90天或已过期且不超过1年（365天）的用户插入USBKey可申请在线办理更新业务；

● 未过期证书进行在线更新，新证书有效期在旧证书截止日期的基础上顺延一年；

● 已过期证书进行在线更新，新证书有效期从用户下载新证书之日起计算，向后顺延一年；

● 过期超过1年（365天）未更新的证书，用户需按照在线鉴证要求准备资料并在线上传资料，通过BJCA审核后下载新证书；

● 数字证书在线更新后，证书密码不变；

在线更新办理说明：

北京CA为您提供了足不出户办理证书更新的方式，您可按照以下流程，通过在线申请方式办理证书更新；

证书在线更新流程包括【证书更新信息确认】、【完善经办人信息】、【购买证书产品】、【支付订单】、【更新下载证书】五个操作。

点击进入 [在线申请](https://userweb.bjca.org.cn/bossuserweb/inputuserinfo/WebLogin.aspx?from=elVqTg==)

### **2.1申请证书更新**

方式一：

登陆平台进入**【首页】-【证书管理】-【证书更新】**，选择更新**UKEY证书**，页面跳转至证书更新登陆页面，在电脑上插入UKEY后页面自动识别证书名称，输入证书密码后开始证书更新。

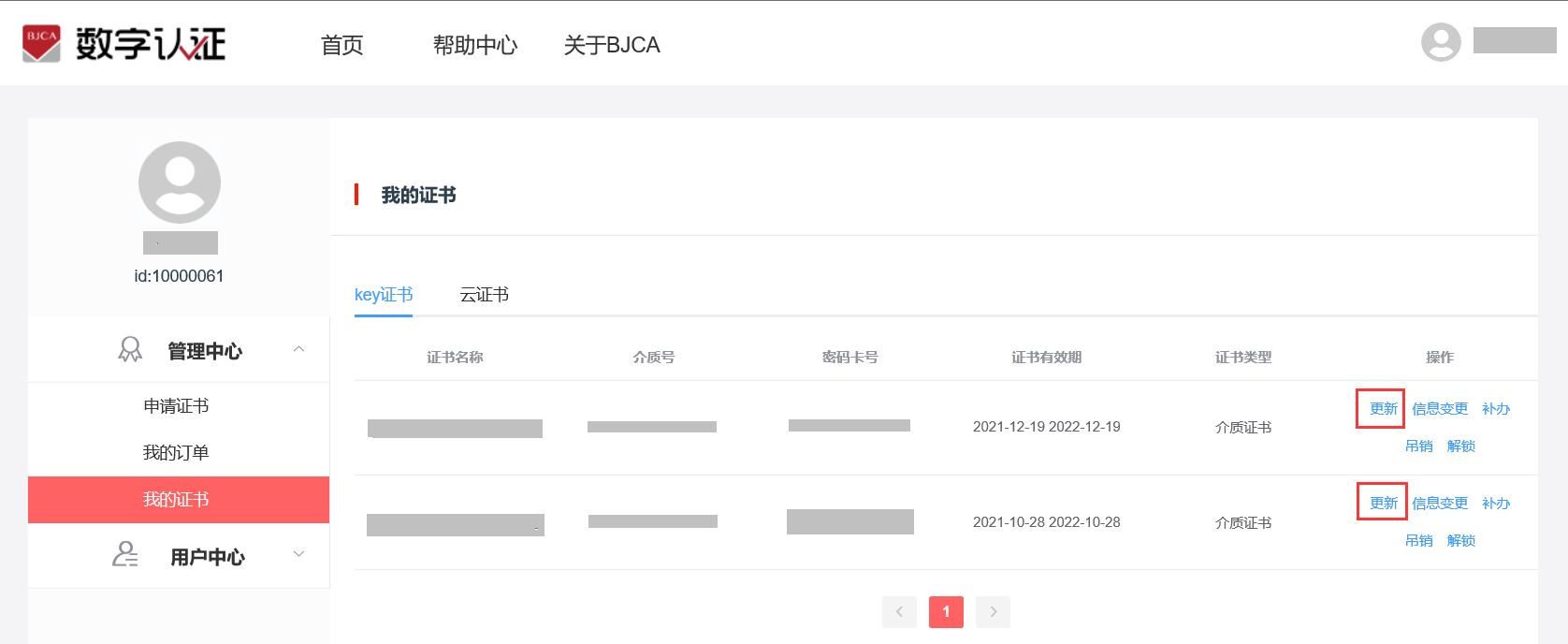




方式二：

登陆平台进入**【管理中心】-【我的证书】-【UKEY证书】，**找到需要更新的记录，点击“更新”进入证书更新登陆页面，在电脑上插入UKEY后页面自动识别证书名称，输入证书密码后开始证书更新。

**需要注意的是：**如果您手中有多枚介质或办理过多次证书业务，查询**【我的证书】**时会看到全部办理记录，需要您选中要更新的证书记录，点击“更新”页面跳转到证书更新登陆页面，识别介质中的信息后，**如果插入电脑上的key中证书与选中的记录信息不一致时，系统默认以插入电脑的“key”为准完成证书更新业务。**



证书更新登陆页面：



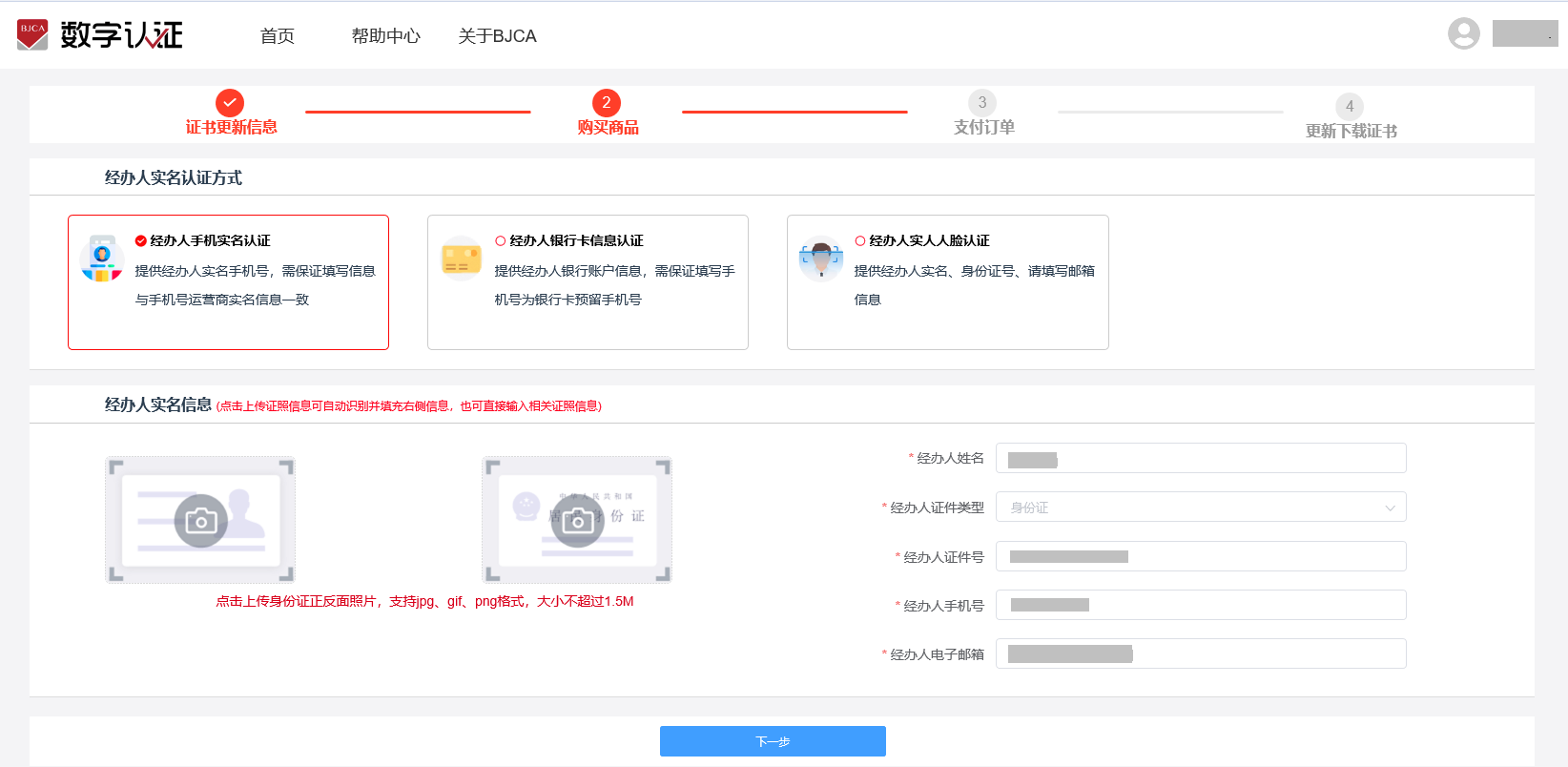
### **2.2证书更新信息修改**

更新录入页面自动显示出办理证书时的企业实名信息，录入页面支持修改企业信息，信息修改后点击**“下一步”**进行核验，核验通过后进入**【经办人信息】**页面，核验不通过时，您需要根据系统提示进行信息修改。



### **2.3经办人信息**

经办人认证分为【经办人手机实名认证】、【经办人银行卡信息认证】、【经办人刷脸认证】三种方式。填写完正确的信息后，点击**“下一步”**，系统会对经办人相关信息进行核验，核验通过后进入**【购买证书产品】**页面，如果信息错误或者核验不通过，系统会提示错误项，修正后可进入下一步。



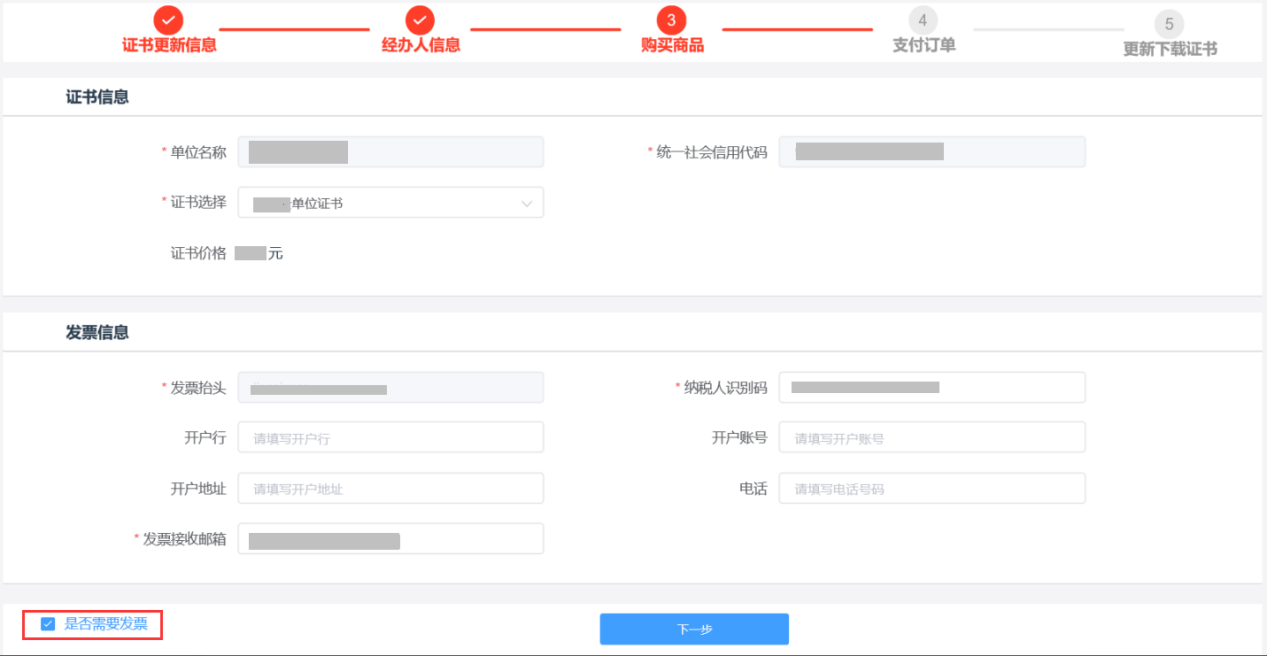
温馨提示：

选择【经办人刷脸认证】时，弹出刷脸验证二维码，用户用手机微信扫描二维码后按系统提示完成刷脸及活体验证，验证通过后，进入**【购买证书产品】**页面。

### **2.4购买证书产品**

需要确认页面中的【证书信息】是否准确无误，【发票信息】是否需要修改、完善。

* **证书信息**：包括证书名称、证书价格。
* **发票信息**：发票抬头默认为证书申请单位，不可修改，用户可修改其他信息项。
* **邮寄信息**：在线更新业务不用快递证书产品，无需填写。

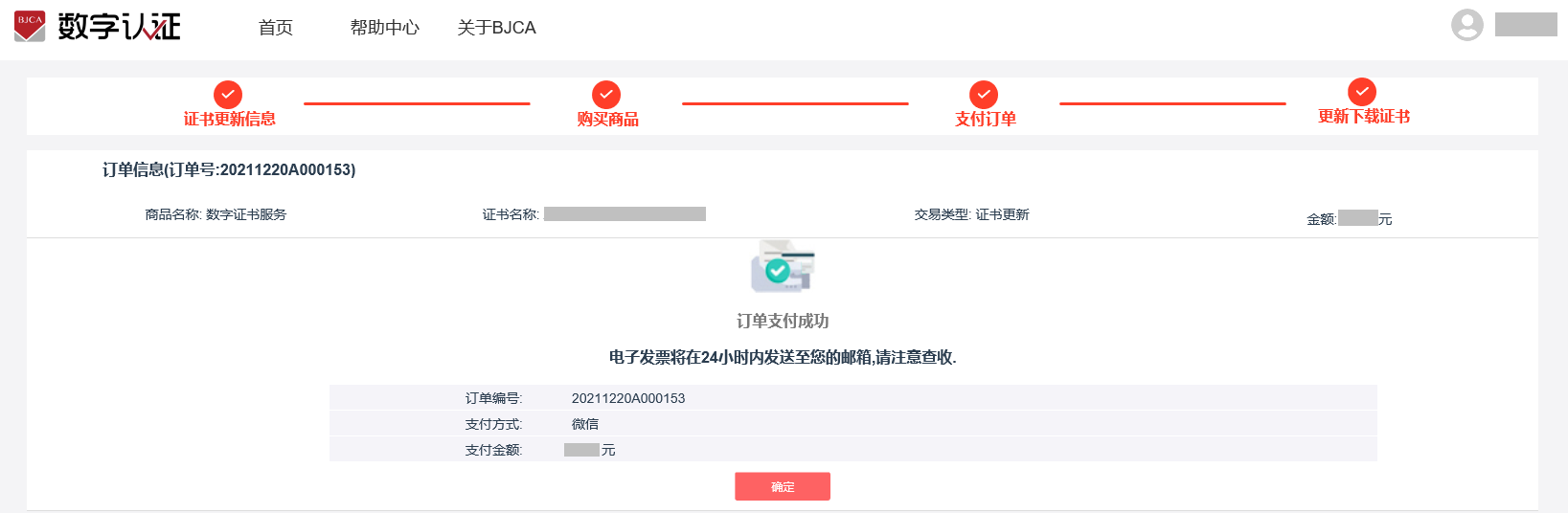


信息确认后点击**“下一步”**，进入**【证书产品确认】**页面，确认页面无法进行编辑，发现问题时可返回上一步进行修改，没问题可点击**“下一步”**，进入**【支付订单】**页面。

### **2.5支付订单**

订单支持微信和支付宝支付，用户任选一种支付方式，点击弹出支付二维码，用户可直接扫码支付，支付成功后，电子发票将在24小时内发送至指定（默认为经办人）邮箱。



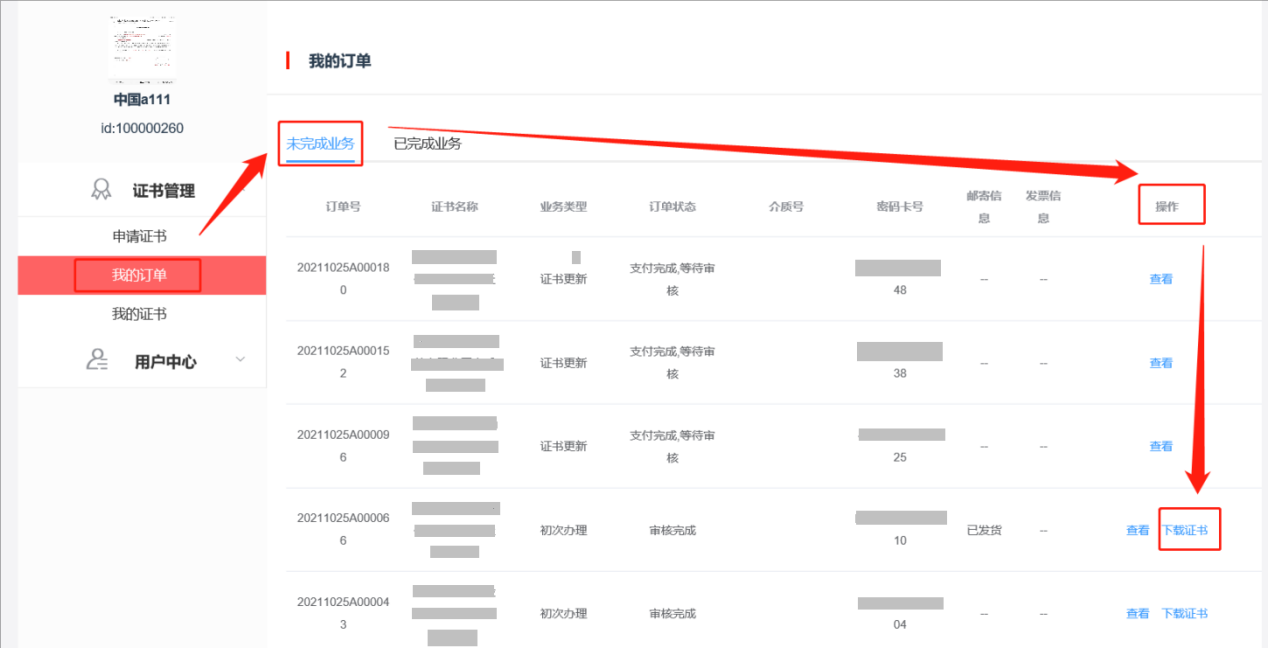


### **2.6更新下载证书**

* UKEY证书未过期或过期时间未超过1年时申请更新，不需要提交鉴证材料，订单支付成功后直接进行证书下载，证书下载完成后即更新完成；



* UKEY证书有效期过期超过1年时申请更新，用户需按照系统提示在线上传鉴证材料，BJCA审核通过后以短信和邮件的方式进行通知，用户收到审核结果后可在**【管理中心】-【我的订单】-【未完成订单】**处找到该订单，点击**“下载”**进入证书下载流程。



**温馨提示：**

北京CA客服帮助网站：http://help.bjca.org.cn/

如有任何问题，请随时与我司客服联系01058515511，感谢您的支持！

**三.证书丢失补办申请**

**1.现场办理**

1.[《单位数字证书申请表》](http://download.bjca.org.cn/download/help/common/%E5%8D%95%E4%BD%8D%E6%95%B0%E5%AD%97%E8%AF%81%E4%B9%A6%E7%94%B3%E8%AF%B7%E8%A1%A8(%E6%99%AE%E9%80%9A%E6%A0%87%E5%87%86%E7%89%88).docx)一式两份（加盖单位公章）；

2.《统一社会信用代码证》复印件一份（加盖单位公章）；

3.[《单位电子印章采样表》](http://download.bjca.org.cn/download/help/zzcg-ccgp/%E5%8D%95%E4%BD%8D%E7%94%B5%E5%AD%90%E5%8D%B0%E7%AB%A0%E9%87%87%E6%A0%B7%E8%A1%A8.doc)一份；

4.经办人有效身份证件原件及复印件一份（二代身份证，正反面都复印清晰且加盖公章）；

**备注说明：统一社会信用代码的第9位至第17位（共计9位数）是组织机构代码号。**

**证书费用**

证书丢失补办只收取证书介质费用80元/个，不收取证书服务费；

**其它相关说明**

如用户不慎将证书介质USBkey丢失，需要办理证书丢失补办业务，证书丢失补办证书有效期不变；

办理证书丢失补办业务后，原有证书将会自动吊销，将不能再继续使用；

数字证书服务网点地址：北京市西城区裕民东路3号京版信息港一层 （[点击查看地图](http://help.bjca.org.cn/bjcz/bl/map_api.html)）

**2.在线办理**

您无法到北京CA现场受理点办理业务时，请按照以下流程，通过在线申请方式申请证书。

请先完成“证书服务平台”账号注册，注册成功后登陆平台申请办理【单位证书补办】；目前仅支持【UKEY证书】办理，不支持【云证书】办理。

点击进入 [在线申请](https://userweb.bjca.org.cn/bossuserweb/inputuserinfo/WebLogin.aspx?from=elVqTg==)

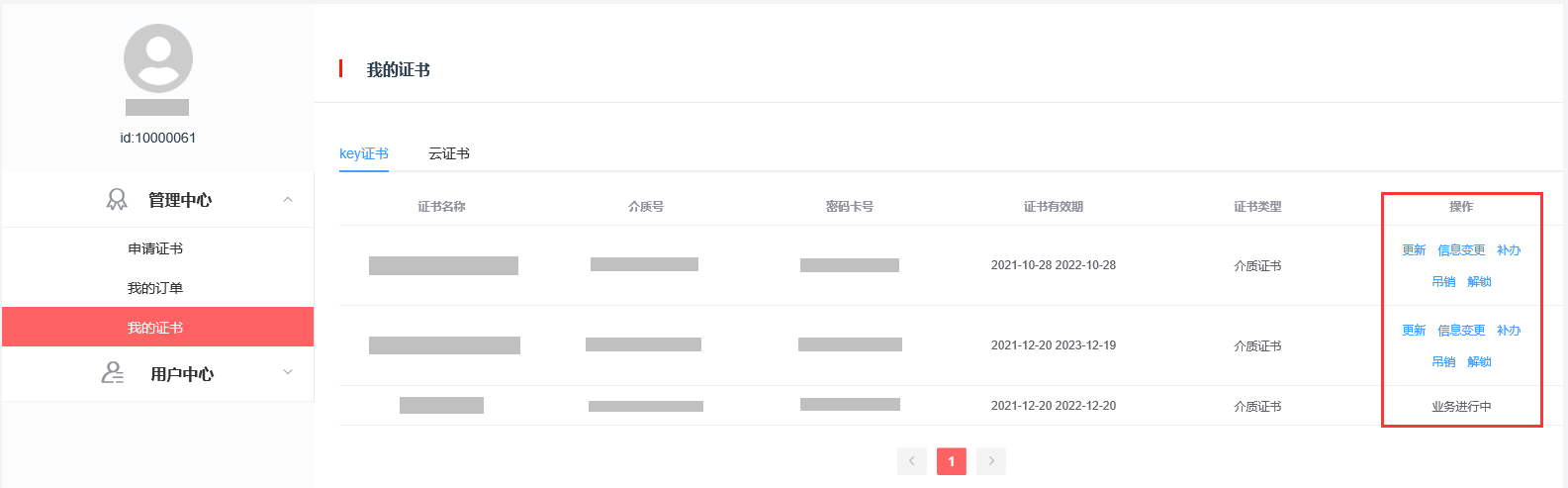
**在线申请证书流程：**

## 2.1提交申请

1）登录证书服务平台，在证书管理里点击"**证书补办**";



页面自动跳转至我的证书页面，找到需要补办的记录，点击“**补办**”：



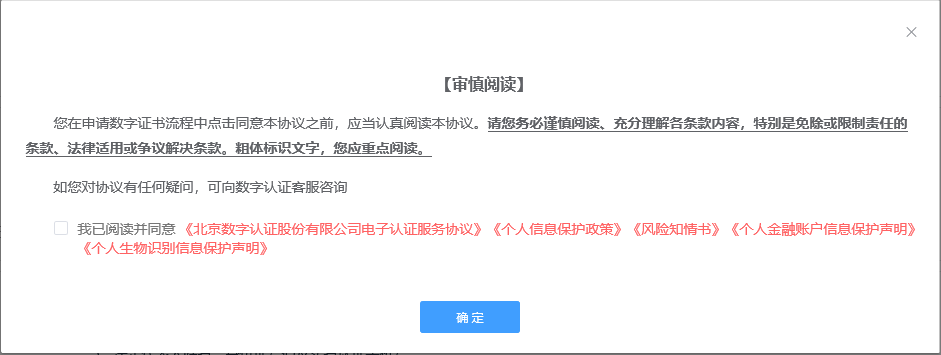
2）单位证书申请流程包括【准备申请资料】、【企业信息认证】、【经办人信息认证】、【确认证书产品】、【资料上传】、【支付订单】六个步骤。在申请过程中请按照要求填写申请信息，如发现填写错误而页面提示不能返回修改时，需要取消本次操作，重新申请。

3）依据选中的核验方式准备申请单位证书所需要的材料：

企业认证方式分为【企业对公打款认证】、【法定代表人手机号认证】、【法定代表人银行卡信息认证】、【法定代表人刷脸认证】四种方式，您可以根据自身掌握的材料，选择不同的认证方式。



4）选择完认证方式后，需要同意并勾选相关用户协议，进入**【企业认证】**页面。



## 2.2企业认证

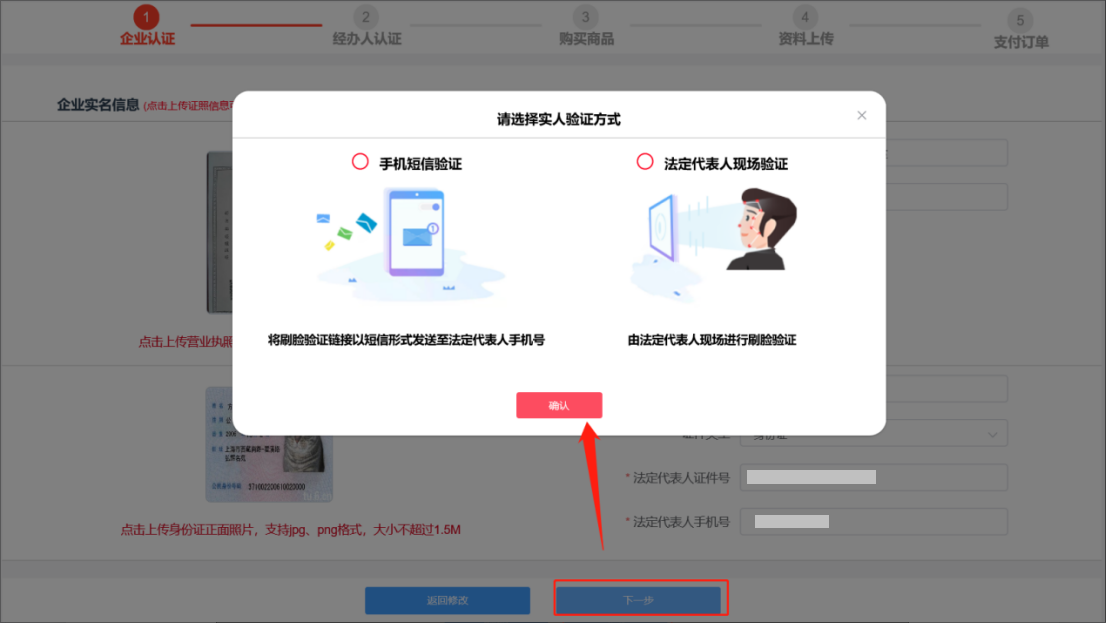
#### 2.2.1企业认证核验通过

1）选择不同的认证方式，需要在【企业认证】页面填录不同的企业实名信息，填写完正确的信息后，点击**“下一步”**的同时，平台会对企业相关信息进行核验，核验通过后进入**【经办人验证】**页面， 不同的核验方式需要填写的信息项不同。



2）当选择【法定代表人刷脸验证】时，在填写完相关信息后，点击**“下一步”**，会弹出**【刷脸验证弹窗】**，此时法定代表人不一定在经办人身边，您可以选择刷脸核验方式有两种：

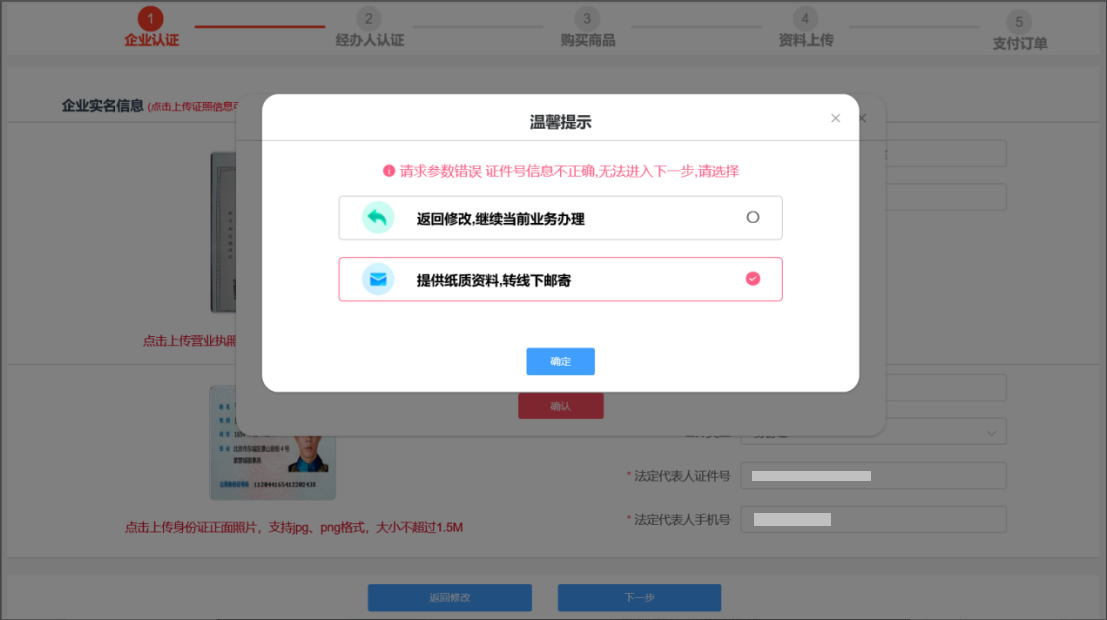
* 选择**“手机短信验证”**的方式，刷脸验证链接会以短信形式发送给法定代表人，法定代表人可在自己手机上点开链接并按系统提示完成刷脸及活体验证，验证通过后，完成企业验证环节，进入**【经办人验证】**页面；
* 选择**“法定代表人现场验证”**的方式，页面将弹出刷脸验证二维码，法人用手机微信扫描二维码后按系统提示完成刷脸及活体验证，验证通过后，完成企业验证环节，进入**【经办人认证】**页面。



#### 2.2.2企业认证核验不通过

填写完企业实名信息后点击**“下一步”**，有漏填或者号码位数错误的，系统会提示修正；填写完整，但系统仍提示核验信息有误时，会弹出提示弹窗，您可选择证书办理方式：

* 返回修改，继续办理当前业务；
* 提供纸质材料，转为线下邮寄，跳转至**【线下邮寄】**流程。



1. 转为线下邮寄办理证书流程时，需要进行【经办人信息验证】、【购买证书产品】、【打印申请表】、【支付订单】的操作。
2. 将证书申请表等鉴证材料按提示邮寄到指定地址，材料审核时间为收到材料后的3-5个工作日，审核通过后，UKEY将在5个工作日内发出。

3）证书费用支付完成后，请将以下资料按要求邮寄至北京CA，以便北京CA尽早审核客户资料申请。

1.《单位数字证书申请表》两份（加盖公章）——即上一步打印出来的申请表；

2.《统一社会信用代码证》复印件一份（加盖公章）；

3. 经办人有效身份证件的复印件一份（二代身份证，正反面都复印清晰且加盖公章）；

4.《单位电子印章采样表》一份（加盖公章）——即上一步打印出来的采样表；

5. 单位授权委托书一份（加盖公章）；

6. 邮寄资料：

**邮寄地址**：北京市西城区裕民东路3号京版信息港一层（100029）

**收件人**：中共中央直属采购中心渠道 在线受理点 王明明

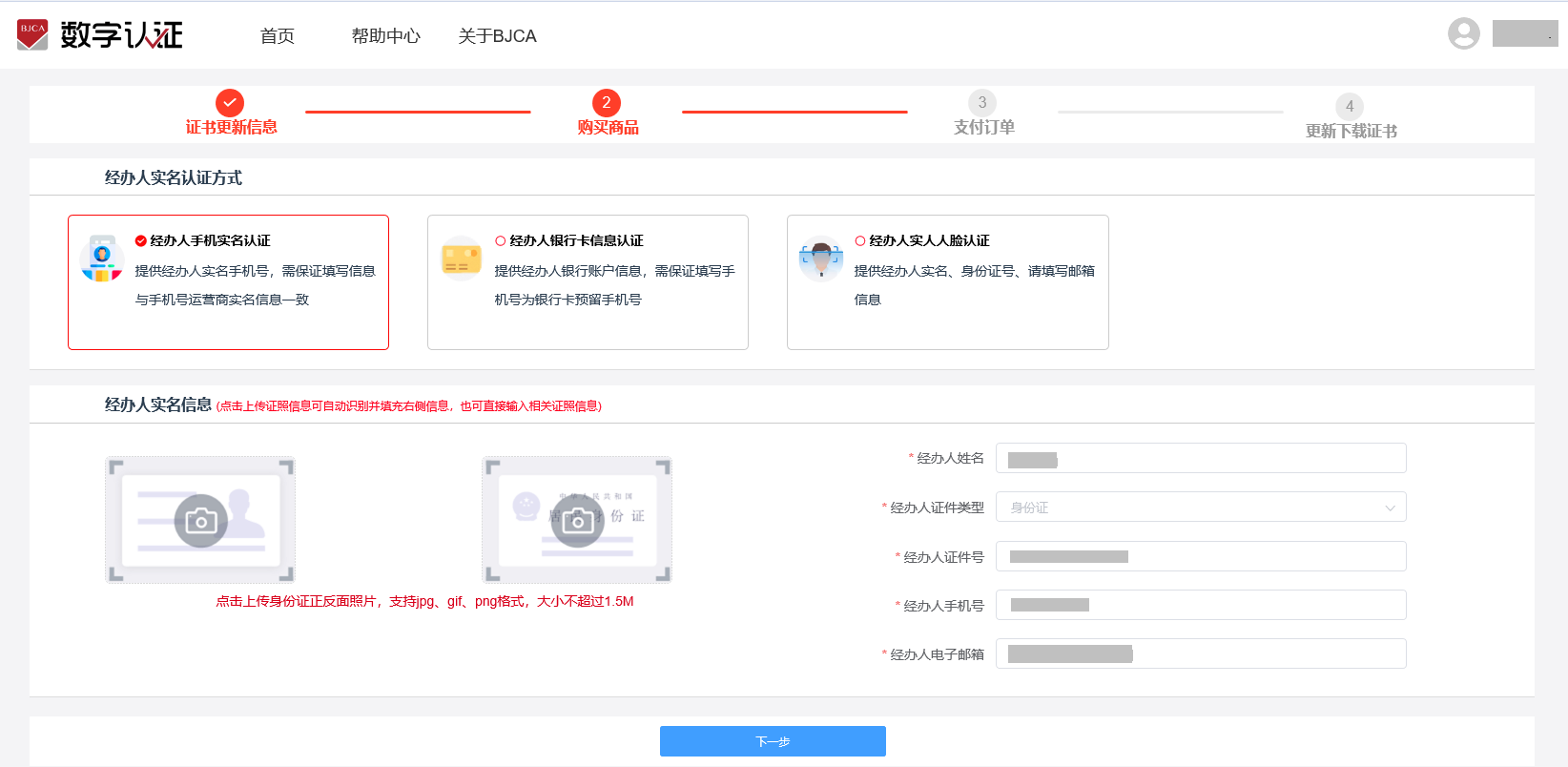
**电话**：010-58515511

温馨提示：同一证件号办理流程中断后，会自动保存相关信息，未办理完的在【未完成订单】中继续办理，重新发起办理的，需要先取消之前中断的订单，否则无法继续办理。

## 2.3经办人认证

完成企业验证环节，进入**【经办人验证】**页面，经办人认证分为【经办人手机实名认证】、【经办人银行卡信息认证】、【经办人刷脸认证】三种方式。

1）填写完正确的信息后，点击**“下一步”**，系统会对经办人相关信息进行核验，核验通过后进入**【购买证书产品】**页面，如果信息错误或者核验不通过，系统会提示错误项，修正后进入下一步操作。



2）不同的核验方式需要填写的信息项不同，例如认证方式选择【经办人刷脸认证】时，首先需要填写的信息项是：经办人姓名、经办人证件号、经办人手机号、和经办人电子邮箱。

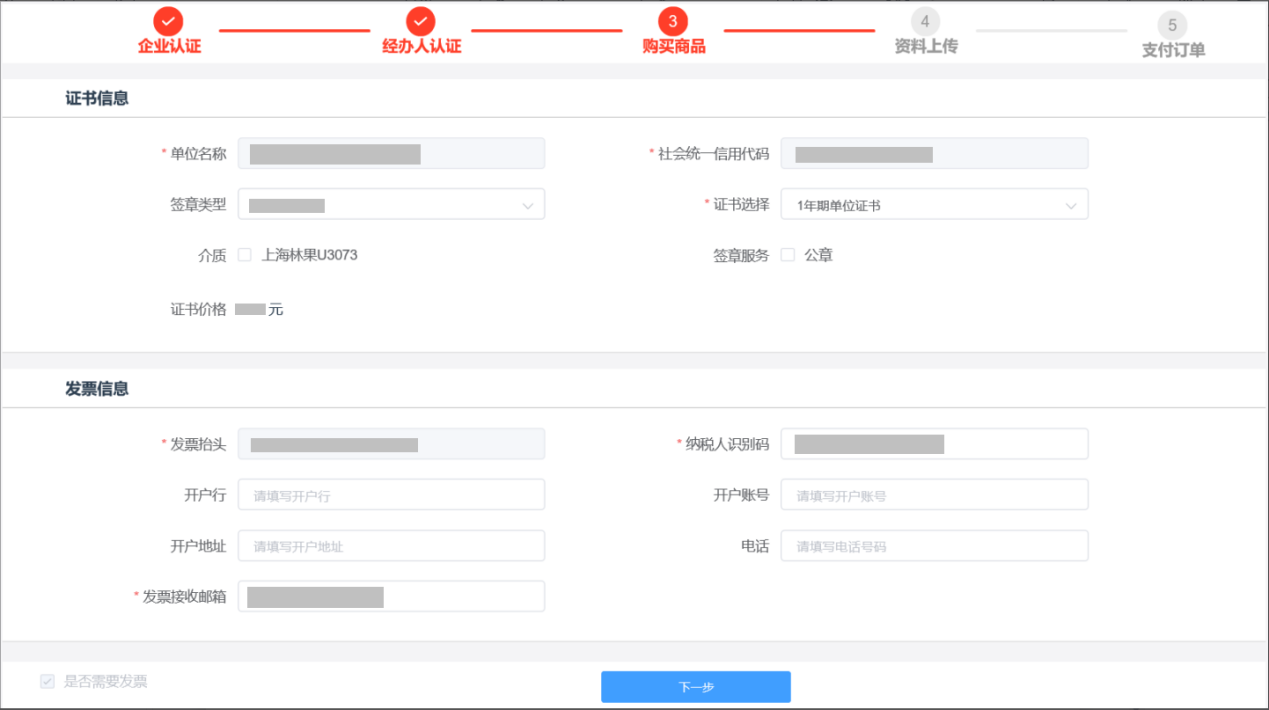
第二步在进行人脸认证：弹出刷脸验证二维码，用户用手机微信扫描二维码后按系统提示完成刷脸及活体验证，验证通过后，可进行下一步操作。

3）填写经办人电子邮箱是用于后续接收证书相关信息，请保证邮箱真实可用。

## 2.4购买证书产品

1）需确认页面中的【证书信息】是否准确无误，【发票信息】、【邮寄信息】是否需要修改、完善：

* **证书信息**：包括证书名称、证书价格、签章选择等。
* **发票信息**：发票抬头默认为证书申请单位，不可修改，可修改其他信息项。
* **邮寄信息**：快递UKEY时使用，系统默认将经办人作为收件人，支持自行修改。



2）信息完善后点击**“下一步”**完成确认。

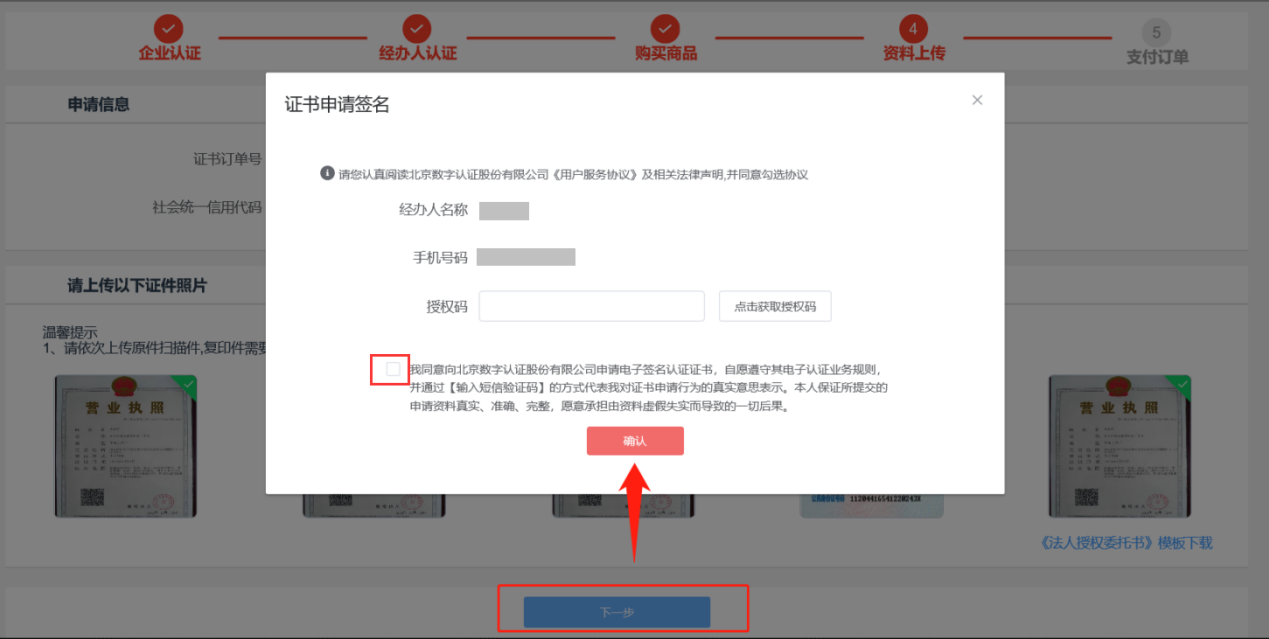
* “确认页面”无法编辑，发现有问题可返回上一步进行修改；
* 如信息无误可点击**“下一步”**，进行后续业务操作。

## 2.5资料上传

上传所需证照资料时，在“经办人认证”步骤中已上传的会同步到本页面，不需要再次上传，没有上传的需要您自主上传。



上传完成后，点击**“下一步”**，弹出**【证书申请签名】**弹窗，填写发送至经办人手机号的短信验证码，并勾选用户协议，该步骤用来验证证书申请行为的真实性。输入完成后点击**“确定”**，进入**【支付订单】**页面。



## 2.6支付订单

请您使用微信或支付宝进行支付，可直接扫码，支付成功后，电子发票将在24小时内发送至指定（默认为经办人）邮箱。





## 2.7订单查询

证书申请完成后，需要3-5个工作日的时间进行材料审核，用户可在**【管理中心】-【我的订单】-【未完成订单】**处查看订单状态，材料审核完成后，系统会以邮件和短信的形式告知用户审核完成。



请注意：

办理中断后，可在**【未完成订单】**处继续办理该证书申请，想要重新申请的，需先取消未办理完的订单，避免因证件号重复无法重新办理证书申请。

## 2.8接收证书产品

收到证书产品后，您可以进入证书服务平台**【用户中心】-【个人信息】-【证书绑定】-重新绑定**，输入证书介质序列号即USB-Key硬件序列号（介质外壳上获取或使用证书助手读取），将该UKEY证书与证书服务平台账号进行绑定，绑定成功后可使用**【证书登录】**方式登录证书服务平台。

**获取证书密码：**

* 认证方式选择“企业对公打款认证”：证书密码在对公账户收款1分钱记录附言中查询；
* 认证方式选择“法定代表人手机号认证”：证书密码由法定代表人手机短信查收；
* 认证方式选择“法定代表人银行卡信息”：证书密码由法定代表人手机短信查收。

**温馨提示：**

北京CA客服帮助网站：http://help.bjca.org.cn/

如有任何问题，请随时与我司客服联系01058515511，感谢您的支持！

**四.证书信息变更**

**1.现场办理**

**温馨提示：**

在您使用的数字证书即将到期时请先更新数字证书后再进行投标业务；

在您更新数字证书后请先进行[**数字证书加解密测试**](http://help.bjca.org.cn/zzcg-ccgp/bl/zzcg_code.html)操作，提示“数字证书加解密测试成功”后在进行相关投标业务；

如您已经使用即将到期的数字证书参加了投标业务，还未开标的请不要办理证书更新、信息变更等相关业务，请您在投标业务结束后在办理数字证书更新等相关业务；

用户需携带以下资料，到数字证书服务网点办理证书信息变更。

**申请材料：**

1.[《单位数字证书申请表》](http://download.bjca.org.cn/download/help/common/%E5%8D%95%E4%BD%8D%E6%95%B0%E5%AD%97%E8%AF%81%E4%B9%A6%E7%94%B3%E8%AF%B7%E8%A1%A8(%E6%99%AE%E9%80%9A%E6%A0%87%E5%87%86%E7%89%88).docx)一式两份（加盖单位公章）；

2.[《单位电子印章采样表》](http://download.bjca.org.cn/download/help/zzcg-ccgp/%E5%8D%95%E4%BD%8D%E7%94%B5%E5%AD%90%E5%8D%B0%E7%AB%A0%E9%87%87%E6%A0%B7%E8%A1%A8.doc)一份；

3.《统一社会信用代码证》复印件一份（加盖单位公章）；

4.经办人有效身份证件原件及复印件一份（二代身份证，正反面都复印清晰且加盖公章）；

5.原智能密码钥匙（USBKey）。

**备注说明：统一社会信用代码的第9位至第17位（共计9位数）是组织机构代码号。**

**数字证书服务网点地址：**

数字证书服务网点地址：北京市西城区裕民东路3号京版信息港一层[（点击查看地图）](http://help.bjca.org.cn/bjcz/bl/map_api.html" \o "查看地图" \t "http://help.bjca.org.cn/zzcg-ccgp/certmanage/_blank)

**2.在线办理**

证书信息变更业务支持用户在线修改证书的单位名称，修改经办人信息，目前不支持在线变更签章，如需变更签章，请您至现场或邮寄介质到受理点处理。

点击进入 [在线申请](https://userweb.bjca.org.cn/bossuserweb/inputuserinfo/WebLogin.aspx?from=elVqTg==)

### **2.1证书登陆**

方式一：

登陆平台进入**【首页】-【证书管理】-【证书信息变更】**，页面跳转至证书信息变更登陆页面，在电脑上插入UKEY后页面自动识别证书名称，输入证书密码后开始证书变更业务。

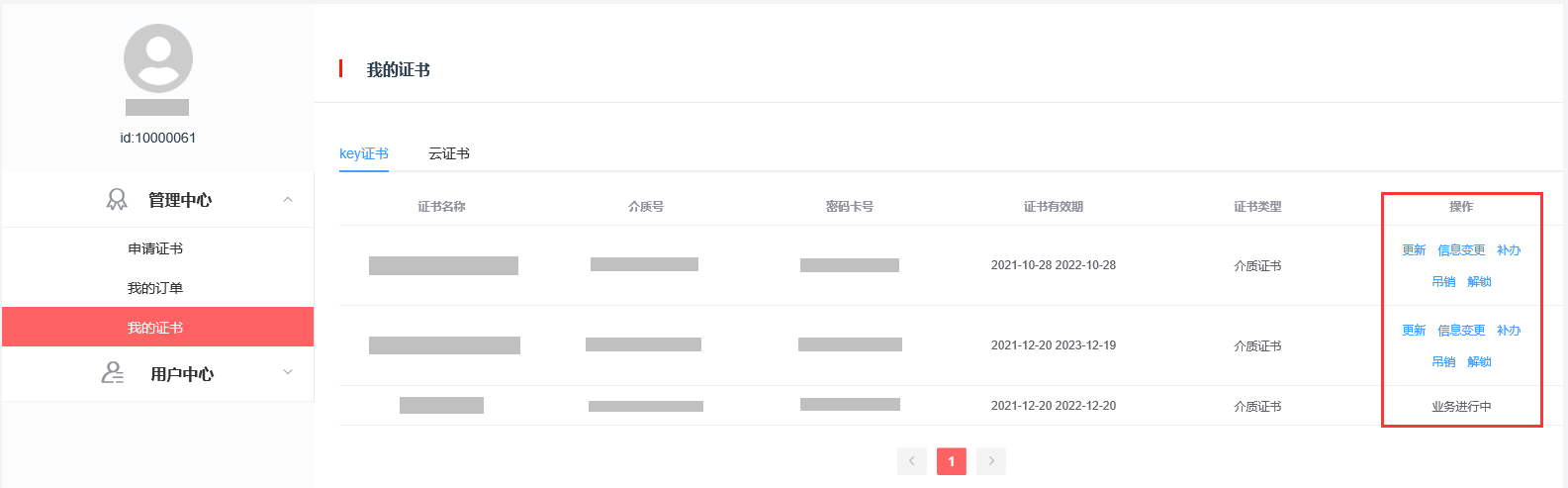




方式二：

登陆平台进入**【管理中心】-【我的证书】-【UKEY证书】，**找到需要信息变更的记录，点击“信息变更”进入信息变更登陆页面，在电脑上插入UKEY后页面自动识别证书名称，输入证书密码后开始变更业务。

**需要注意的是：**如果您手中有多枚介质或办理过多次证书业务，查询**【我的证书】**时会看到全部办理记录，您选中要变更的证书记录，点击“信息变更”页面跳转到登陆页面，识别介质中的信息后，**如果插入电脑上的key中证书与选中的记录信息不一致时，系统默认以插入电脑的“key”为准完成证书信息变更业务。**



证书信息变更登陆页面：



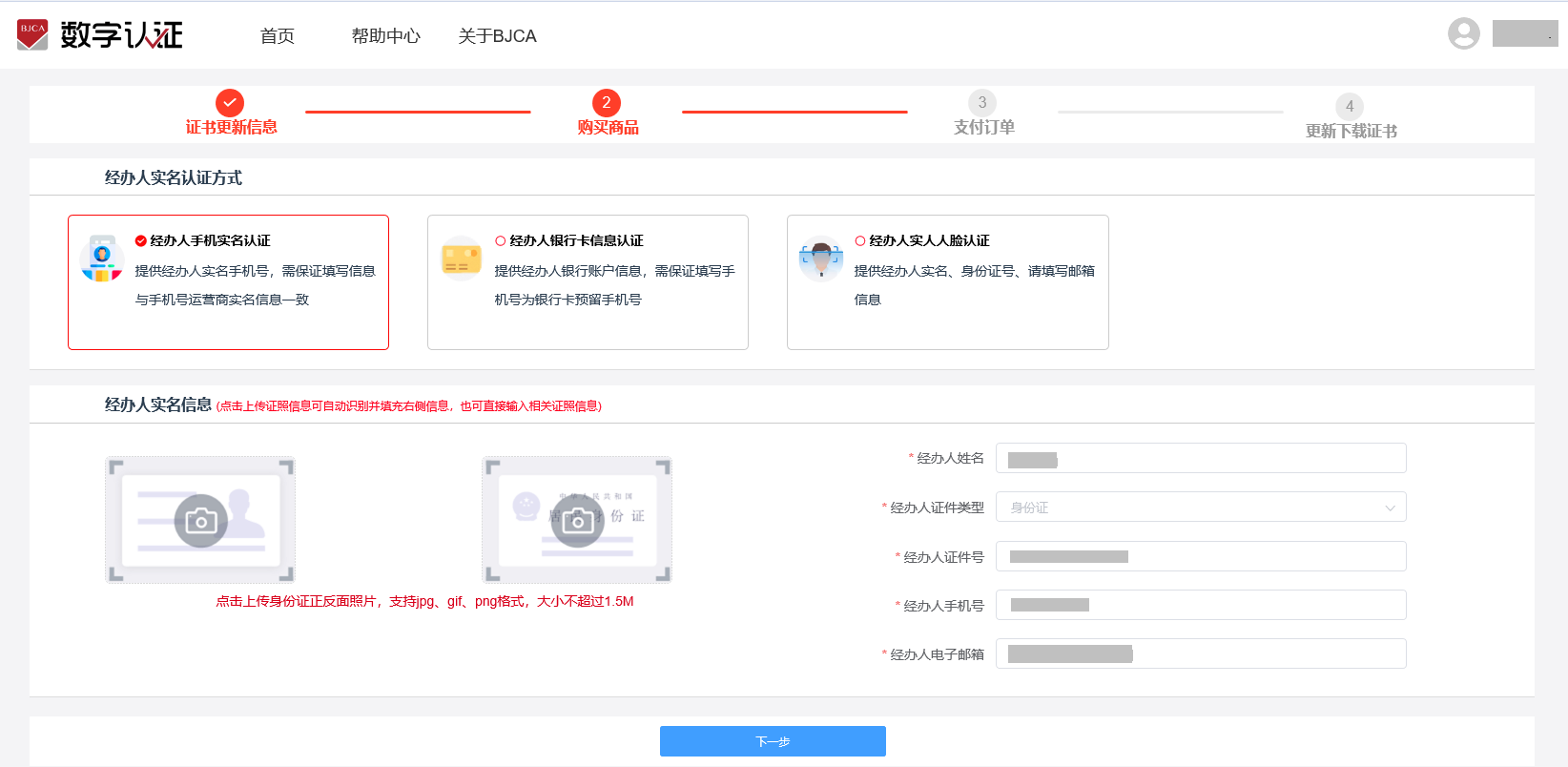
### **2.2证书信息修改**

信息变更录入页面自动显示出办理证书时的企业实名信息，录入页面支持修改企业单位名称，信息修改后点击**“下一步”**进行核验，核验通过后进入**【经办人信息】**页面，核验不通过时，您需要根据系统提示进行信息修改。



### **2.3经办人信息修改**

请您填写变更后的经办人信息，填写完正确的信息后，点击**“下一步”**，系统会对经办人相关信息进行核验，经办人认证核验分为【经办人手机实名认证】、【经办人银行卡信息认证】、【经办人刷脸认证】三种方式。核验通过后进入**【信息确认】**页面，如果信息错误或者核验不通过，系统会提示错误项，修正后可进入下一步。



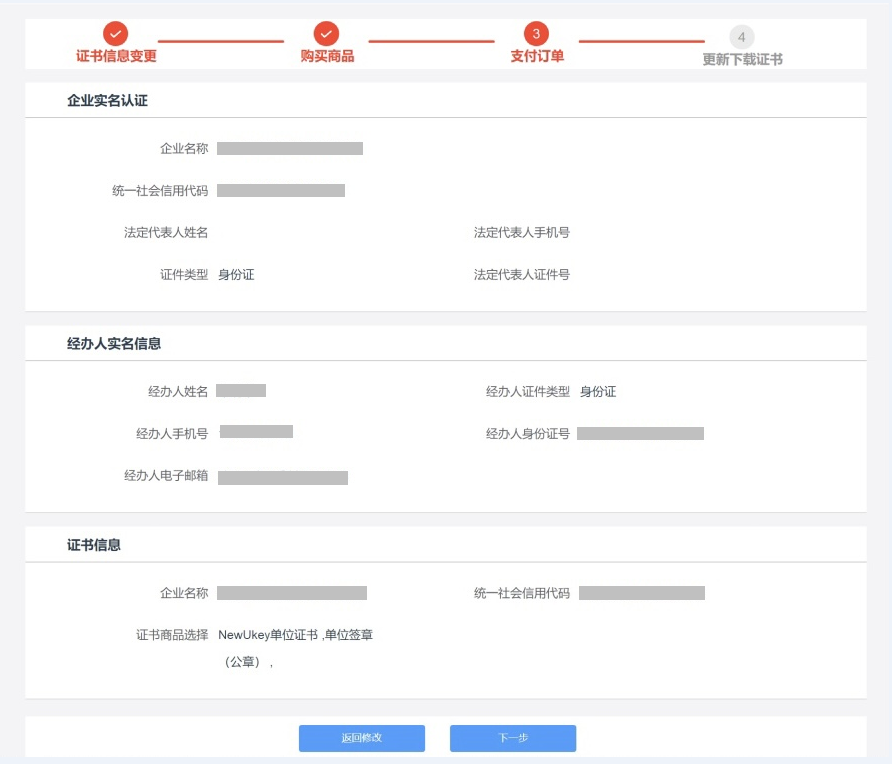
温馨提示：

选择【经办人刷脸认证】时，弹出刷脸验证二维码，用户用手机微信扫描二维码后按系统提示完成刷脸及活体验证，验证通过后，进入**【证书下载】**页面。

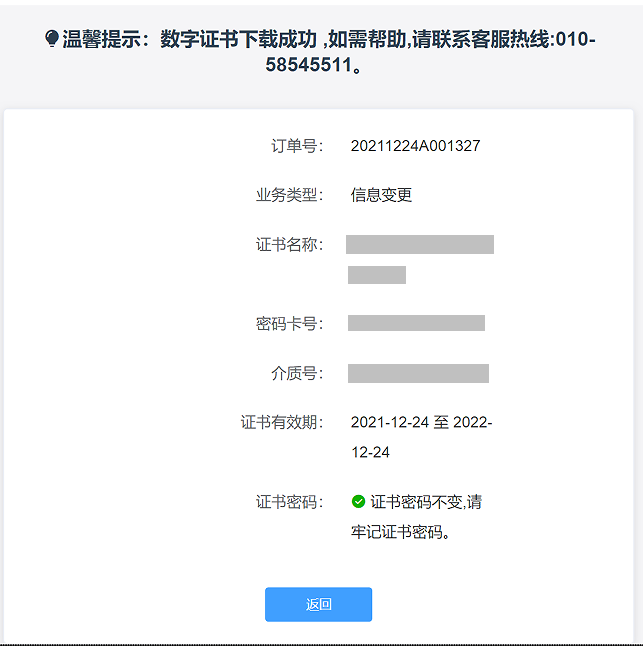
### **2.4证书下载**

需要确认页面中的【证书信息】是否准确无误；在线信息变更业务不用快递证书产品，无需填写邮寄信息。

信息确认后点击**“下一步”**，确认页面无法进行编辑，发现问题时可返回上一步进行修改，没问题可点击**“下一步”**，进入**【证书下载】**页面。



证书下载完成，信息变更业务完成：



**温馨提示：**

北京CA客服帮助网站：http://help.bjca.org.cn/

如有任何问题，请随时与我司客服联系01058515511，感谢您的支持！

**5.证书解锁**

### **5.1在线解锁申请流程**

用户在线解锁步骤

如您忘记密码或密码已锁死，需办理证书解锁业务；

在线解锁流程：

1. 用户提交在线解锁申请，[点击提交](http://userweb.bjca.org.cn/bossuserweb/Unlocklogin.aspx" \t "http://help.bjca.org.cn/zzcg-ccgp/certmanage/_blank)；

2. 按照页面提示，上传鉴证资料；

3. BJCA客服人员审核资料后进行授权，并发送授权邮件；

4. 用户通过授权邮件中的链接重置密码。

### **5.2现场解锁申请**

**温馨提示：**

在您使用的数字证书即将到期时请先更新数字证书后再进行投标业务；

在您更新数字证书后请先进行[**数字证书加解密测试**](http://help.bjca.org.cn/zzcg-ccgp/certmanage/zzcg_code.html)操作，提示"数字证书加解密测试成功"后在进行相关投标业务；

如您已经使用即将到期的数字证书参加了投标业务，还未开标的请不要办理证书更新、信息变更等相关业务，请您在投标业务结束后在办理数字证书更新等相关业务；

为保护证书不被恶意使用，智能密码钥匙（USBKEY）具有锁死功能，连续输错10次密码，智能密码钥匙（USBKEY）将被锁死，无法正常使用；

智能密码钥匙（USBKEY）锁死后，必须进行智能密码钥匙（USBKEY）解锁；

### 受理点解锁

需要携带以下资料至BJCA证书受理点申请解锁业务：

1.[《单位数字证书申请表》](http://download.bjca.org.cn/download/help/common/%E5%8D%95%E4%BD%8D%E6%95%B0%E5%AD%97%E8%AF%81%E4%B9%A6%E7%94%B3%E8%AF%B7%E8%A1%A8(%E6%99%AE%E9%80%9A%E6%A0%87%E5%87%86%E7%89%88).docx)一式两份（加盖单位公章）；

2.《统一社会信用代码证》复印件一份（加盖单位公章）；

3.经办人有效身份证件原件及复印件一份（二代身份证，正反面都复印清晰且加盖公章）；

**备注说明：统一社会信用代码的第9位至第17位（共计9位数）是组织机构代码号；**

**证书费用**

证书解锁业务免费办理；

**其它相关说明**

用户在受理点办理证书解锁时需携带原有数字证书介质USBkey；

**数字证书服务网点地址**

北京市西城区裕民东路3号京版信息港一层

**6.证书吊销**

**1）现场办理：**

**申请资料：**

供应商需携带以下材料到BJCA受理点办理。

1.[《单位数字证书申请表》](http://download.bjca.org.cn/download/help/common/%E5%8D%95%E4%BD%8D%E6%95%B0%E5%AD%97%E8%AF%81%E4%B9%A6%E7%94%B3%E8%AF%B7%E8%A1%A8(%E6%99%AE%E9%80%9A%E6%A0%87%E5%87%86%E7%89%88).docx)一式两份（加盖单位公章）；

2.《统一社会信用代码证》复印件一份（加盖单位公章）；

3.经办人有效身份证件原件及复印件一份（二代身份证，正反面都复印清晰且加盖公章）；

**备注说明：统一社会信用代码的第9位至第17位（共计9位数）是组织机构代码号。**

**数字证书服务网点地址**

北京市西城区裕民东路3号京版信息港一层 （[点击查看地图](http://help.bjca.org.cn/bjcz/bl/map_api.html)）

**2）邮寄办理：**

1.[《单位数字证书申请表》](http://download.bjca.org.cn/download/help/common/%E5%8D%95%E4%BD%8D%E6%95%B0%E5%AD%97%E8%AF%81%E4%B9%A6%E7%94%B3%E8%AF%B7%E8%A1%A8(%E6%99%AE%E9%80%9A%E6%A0%87%E5%87%86%E7%89%88).docx)一式两份（加盖单位公章）；

2.《统一社会信用代码证》复印件一份（加盖单位公章）；

3.经办人有效身份证件的复印件一份（二代身份证，正反面都复印清晰且加盖公章）；

**备注说明：统一社会信用代码的第9位至第17位（共计9位数）是组织机构代码号。**

**收件人：中共中央直属机关采购中心渠道 在线受理点 王明明**

**单位名称：北京数字认证股份有限公司**

**地址：北京市西城区裕民东路3 号京版信息港一层（100029）**

**联系电话：010-58515511**

**7.损坏补办**

**以下情况属于介质质量问题：**

1. 插入证书后，介质指示灯不亮，属于介质质量问题；

2.插入介质后，证书环境正安装正常但介质指示灯不停闪烁，属于介质质量问题；

3.插入介质后，指示灯正常，但证书管理工具无法识别证书，属于介质质量问题；

**证书通过检测认定为介质质量问题的可按照以下规则办理：**

1.证书介质质保期为一年，自证书初次发放日起计算

2.证书介质已过质保期的：证书损坏补办需要收取证书介质费；

3.证书介质在质保期内的：证书免费办理，有效期与原证书一致。

**1）现场办理**

1.[《单位数字证书申请表》](http://download.bjca.org.cn/download/help/common/%E5%8D%95%E4%BD%8D%E6%95%B0%E5%AD%97%E8%AF%81%E4%B9%A6%E7%94%B3%E8%AF%B7%E8%A1%A8(%E6%99%AE%E9%80%9A%E6%A0%87%E5%87%86%E7%89%88).docx)一式两份（加盖单位公章）；

2.《统一社会信用代码证》复印件一份（加盖单位公章）；

3.[《单位电子印章采样表》](http://download.bjca.org.cn/download/help/zzcg-ccgp/%E5%8D%95%E4%BD%8D%E7%94%B5%E5%AD%90%E5%8D%B0%E7%AB%A0%E9%87%87%E6%A0%B7%E8%A1%A8.doc)一份；

4.经办人有效身份证件原件及复印件一份（二代身份证，正反面都复印清晰且加盖公章）；

**备注说明：统一社会信用代码的第9位至第17位（共计9位数）是组织机构代码号。**

**证书费用**

只收取证书介质USBkey费80元/个，不收取证书服务费；

**其它相关说明**

用户损坏补办时需携带原有数字证书介质USBkey进行检测鉴定，属于质量问题并在质保期内的可以免费办理，非质量问题的或已经超过质保期的需要支付证书介质费用；

数字证书服务网点地址：北京市西城区裕民东路3号京版信息港一层

**2）在线办理**

1.[《单位数字证书申请表》](http://download.bjca.org.cn/download/help/common/%E5%8D%95%E4%BD%8D%E6%95%B0%E5%AD%97%E8%AF%81%E4%B9%A6%E7%94%B3%E8%AF%B7%E8%A1%A8(%E6%99%AE%E9%80%9A%E6%A0%87%E5%87%86%E7%89%88).docx)一式两份（加盖单位公章）；

2.《统一社会信用代码证》复印件一份（加盖单位公章）；

3.[《单位电子印章采样表》](http://download.bjca.org.cn/download/help/zzcg-ccgp/%E5%8D%95%E4%BD%8D%E7%94%B5%E5%AD%90%E5%8D%B0%E7%AB%A0%E9%87%87%E6%A0%B7%E8%A1%A8.doc)一份；

4.经办人有效身份证件原件及复印件一份（二代身份证，正反面都复印清晰且加盖公章）；

**备注说明：统一社会信用代码的第9位至第17位（共计9位数）是组织机构代码号。**

**证书费用**

只收取证书介质费用80元/个，不收取证书服务费；

**其它相关说明**

用户损坏补办时需携带原有数字证书介质USBkey进行检测鉴定，属于质量问题并在质保期内的可以免费办理，非质量问题的或已经超过质保期的需要支付证书介质费用；

**收件人：中共中央直属机关采购中心渠道 在线受理点 王明明**

**单位名称：北京数字认证股份有限公司**

**地址：北京市西城区裕民东路3 号京版信息港一层（100029）**

**联系电话：010-58515511**