

征集文件

项目名称：2026-2027 年中共中央直属机关事务管理局审计室审计中
介服务机构框架协议采购项目

项目编号：ZC-CKJ25154

征集人：中共中央直属机关事务管理局审计室

2025 年 11 月

第一章 征集邀请

征集邀请

项目概况

中共中央直属机关采购中心（下称采购中心）受本项目征集人委托，就 2026-2027 年中共中央直属机关事务管理局审计室审计中介服务机构框架协议采购项目（项目编号：ZC-CKJ25154）进行国内公开征集，现邀请符合本征集文件规定条件的供应商前来响应，有意参与征集的潜在供应商应通过互联网访问“中共中央直属机关采购中心网站”（网址：<http://www.zzcg.gov.cn>）登录框架协议采购系统，免费获取征集文件，并于征集文件规定的响应文件递交截止时间前提交响应文件。”

一、项目基本情况

1. 采购方式：框架协议采购（封闭式）
2. 项目编号：ZC-CKJ25154
3. 项目名称：2026-2027 年中共中央直属机关事务管理局审计室审计中介服务机构框架协议采购项目
4. 采购需求：按采购人要求，提供 审计服务（单笔采购金额在 100 万元（不含）以下），具体技术、服务要求及最高限制单价详见采购需求。
5. 适用框架协议的采购人范围：征集人及征集人授权的其他单位。
6. 框架协议期限：2 年（自框架协议签订之日起）。在此期间，因政策调整或工作需要，征集人可以在中共中央直属机关采购中心网站公告调整框架协议期限。如框架协议期满，因新一期框架协议征集出现废标、质疑投诉等特殊情形，导致新一期框架协议不能按时签订的，本框架协议继续执行，直至新一期框架协议签订为止。
7. 采购包情况：本项目共 1 个采购包。

二、供应商的资格条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下（如果本项目分为多个采购包的，按包执行）的政府采购活动。
3. 是否接受联合体参与响应：本项目仅允许由一家工程造价咨询企业和一家会计师事务所组成联合体参加响应，联合体各方应当约定其中工程造价咨询企业为代表参加本次采购活动，工程造价咨询企业须具备相适应工程造价咨询的能力，会计师事务所须具备会计师事务所执业许可证书。
4. 落实政府采购政策要求： 本项目落实政府采购支持中小企业发展、政府采购支持监狱企业发展、政府采购促进残疾人就业政策，其中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。本项目要求入围供应商的产品必须落实节能产品、环境标志产品以及商品包装、快递包装等绿色政府采购有关规定，并要求供应商提供产品的规格型号是市场上已有销售的，不得是专供政府采购的产品。
中小企业政策：未预留份额专门面向中小企业采购。
5. 本项目的其他要求：
 - （1）工程造价咨询企业须具备相适应工程造价咨询的能力，会计师事务所须具备会计师事务所执业许可证书。
 - （2）仅允许由一家工程造价咨询企业和一家会计师事务所组成联合体参加响应，联合体各

方应当约定其中工程造价咨询企业为代表参加本次采购活动。

三、获取征集文件

1. 时间： 2025 年 11 月 24 日至 2025 年 12 月 07 日（北京时间）
2. 方式：通过互联网访问“中共中央直属机关采购中心网站”（网址：<http://www.zzcg.gov.cn>）登录框架协议采购系统，免费获取征集文件。未通过上述网站获取征集文件的供应商，其提交的响应文件将被作为无效响应文件处理。
3. 售价：免费下载。

四、响应文件的提交和开启

（一）响应文件提交

1. 响应文件提交方式：供应商使用制作电子响应文件的计算机通过互联网远程提交。本项目不接受供应商以纸质文件以及其他任何方式（包括但不限于：邮寄、传真、电子邮件等）提交的响应文件。
2. 响应文件递交时间： 2025 年 11 月 24 日 至 2025 年 12 月 15 日（北京时间）
3. 响应文件递交截止时间： 2025 年 12 月 15 日 14:30:00（北京时间），截至此时间未完成递交的响应文件予以退回，此后递交的响应文件不予接收。

（二）响应文件开启

1. 响应文件开启方式：本项目采取远程响应文件开启方式，供应商通过互联网远程在线操作完成数据电文形式响应文件的解密、拆封、展示报价等并形成相应响应文件记录。所有已提交加密响应文件的供应商，须在解密开始前使用运行良好的计算机设备，通过互联网访问“中共中央直属机关采购中心网站”（网址：<http://www.zzcg.gov.cn>）登录框架协议采购系统，在规定的解密期限内将响应文件解密成功，远程参与响应文件开启活动。

2. 响应文件解密时间：响应文件解密开始时间：2025 年 12 月 15 日 14:30（北京时间），响应文件解密截止时间： 2025 年 12 月 15 日 15:00（北京时间），解密时间：30 分钟。供应商应在规定时间内完成解密操作。因征集人信息系统故障无法在上述时间段进行解密操作的，待故障排除后，供应商根据系统提醒，在规定时间内继续进行解密。

3. 响应文件解密：供应商须在“中共中央直属机关采购中心网站”框架协议采购系统输入用户名和密码进行登录（参考“中共中央直属机关采购中心网站”——“资料下载”——“中直机关框架协议采购系统操作手册（供应商）”），选中待解密的项目，在解密期限内使用数字认证证书对所投项目响应文件进行解密。未在解密期限内解密成功的响应文件，按照征集文件“供应商须知”部分有关规定处理。

4. 开封报价：若所有响应文件在解密截止时间前，已全部解密成功或解密截止时间已到，系统将自动开封该项目或该包所有解密成功的供应商的报价，并进行展示。供应商应于报价开封后 10 分钟内确认报价信息，如有疑问，可拨打项目评审联系电话，在报价开封后 10 分钟内未确认的，视为认可响应文件开启结果。供应商可在响应文件开启当日 24 时前登录系统，自行查看响应文件开启信息。

五、征集公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 电子化采购说明

本项目实行电子化采购，使用的电子化采购系统为：框架协议采购系统，供应商通过互联网访问“中共中央直属机关采购中心网站”（网址：<http://www.zzcg.gov.cn>）登录框架协议采购系统。供应商参与本次电子化采购活动应当在“中共中央直属机关采购中心网站”的“资料下载”栏目中下载查看相应的系统操作手册，并严格按照操作手册要求进行系统操作。

2. 数字认证证书说明

供应商须使用数字认证证书对响应文件进行加密、开启解密等相关事宜，具体要求和操作程序详见征集文件的供应商须知部分。申请办理数字认证证书的方式详见：

<https://www.zzcg.gov.cn/cabanli/index.jhtml>。

供应商须在“中共中央直属机关采购中心网站”的“资料下载”栏目中下载 CA “互认助手”软件，通过 CA “互认助手”软件校验数字认证证书的有效性后，按照系统操作要求进行 CA 绑定。

使用数字认证证书进行的一切操作和资料传递以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的数据电文资料，均属于供应商真实意思表示，由供应商对系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

供应商应当加强数字认证证书日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间数字认证证书能够正常使用；供应商应当严格数字认证证书的内部授权管理，防止非授权操作。

3. 操作注意事项

供应商可在“框架协议采购系统投标（响应）客户端”通过“环境检测”功能，对当前电脑环境以及 CA “互认助手”进行检测，可在 CA “互认助手”中对数字证书进行检测，避免因电脑环境或数字证书问题造成解密失败。

在解密过程中，当系统显示“解密中”时，响应文件尚未解密成功，此时请不要将数字证书从计算机 USB 接口中拔出或从框架协议采购系统中退出登录。

请供应商根据自身互联网网速和稳定性等多种因素，尽量提前登录框架协议采购系统，确保提交电子响应文件、开启解密等操作在规定时间内完成。

供应商应当自行准备适应电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

七、征集人信息

征集人

名称：中共中央直属机关事务管理局审计室

地址：北京市西城区

联系人：张冬

联系电话：010-55603468

采购代理机构

名称：中共中央直属机关采购中心

地址：北京市西城区新风街 1 号院甲 6 号楼

系统技术咨询联系电话：010-82273235；010-82273206

质疑受理电话：010-82270326

项目联系人：姚刚

联系电话：010-82273253，010-82273250

项目评审联系电话：010-82272151

第二章 基本信息

基本信息

序号	类别	内容
1	项目名称	2026-2027 年中共中央直属机关事务管理局审计室审计中介服务机构框架协议采购项目
2	项目编号	ZC-CKJ25154
3	评审方法	采购包 1: 质量优先法
4	资格审查内容	资格审查内容详见第六部分资格审查及评审，供应商的响应文件应包含各项资格审查内容，且必须满足。否则，将被视为非实质响应而按无效响应处理。
5	符合性审查内容	符合性审查内容详见第六部分资格审查及评审，供应商的响应文件应包含各项符合性审查内容，且必须满足。否则，将被视为非实质响应而按无效响应处理。
6	报价要求	(1) 供应商报价不应超过最高限制单价，否则视为无效响应。 (2) 供应商入围后，第一阶段入围价格即为第二阶段的最高限价，采购人可以在不高于最高限价的基础上，与供应商进行协商一致，达成最终成交价格。
7	政府采购政策优惠	本项目为未预留份额专门面向中小企业采购项目。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为 租赁和商务服务业 。小型、微型企业参与响应的，对其产品价格给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。 本项目由联合体参与响应，联合体双方均为小型、微型企业，对联合体的报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审；联合体中有一方为小型、微型企业，对联合体的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
8	淘汰规则	本项目征集入围供应商数量上限为 10 家，数量下限为 6 家，淘汰比例为 20%。提交响应文件或符合资格条件、实质性要求的响应供应商小于 8 家的，本项目采购终止。当通过符合性审查的响应供应商大于等于 8 家时，淘汰数量须同时满足入围供应商数量上限为 10 家和淘汰比例至少为 20%。按照淘汰比例计算时，计算结果为非整数时向上取整。当按照前款规定的淘汰比例淘汰供应商后，剩余供应商数量大于入围上限 10 家的，则按评审排序取前 10 名为入围供应商，其余供应商淘汰。 例如： 通过符合性审查的供应商数量为 11 家时，按淘汰比例计算淘汰数量为 2.2，向上取整后淘汰数量计算结果为 3 家，最终入围数量 8 家； 通过符合性审查的供应商数量为 17 家时，按淘汰比例计算淘汰数量为 3.4，向上取整后淘汰数量计算结果为 4 家，按 20%淘汰后为 13 家，按评审排序取前 10 名为入围供应商。
9	评审委员会组成	采购中心将根据响应情况组建评审委员会。评审委员会由征集人代表和有关技术、经济等方面的专家，共 7 人组成。

10	框架协议签订	<p>供应商在递交响应文件前，应在框架协议采购系统中对所投包的框架协议加盖供应商电子签章。</p> <p>如供应商所投包最终入围，所投包的框架协议由征集人加盖电子签章后生效。</p> <p>本项目由联合体代表执行上述操作。</p>
11	确定第二阶段成交供应商的方式	<p>采购包 1:</p> <p>直接选定或二次竞价</p> <p>说明: 采购人根据征集文件要求，结合自身工作需要，选择确定第二阶段成交供应商的方式。</p>
12	采购资金的支付方式、时间和条件	<p>采购人与入围供应商应当在合同中明确采购资金支付的方式、条件和付款期限等，未约定或约定不明的，适用《民法典》关于“合同的履行”的有关规定。</p>

第三章 供应商须知

一、总则

1. 适用范围及编制依据

- 1.1 本征集文件仅适用于本项目征集邀请中所叙述的框架协议采购项目。
- 1.2 本征集文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国电子签名法》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等有关法律法规及规章编制本征集文件。
- 1.3 征集人依据征集文件确定框架协议采购第一阶段入围供应商。
- 1.4 采购人依据征集文件规定的方式确定框架协议采购第二阶段成交供应商，并与之签订采购合同。
- 1.5 入围供应商在框架协议采购第二阶段依据征集文件规定及与采购人签订的采购合同履行相关义务。
- 1.6 符合本征集文件规定的供应商接受采购人合同授予并履行采购合同的，适用征集文件的规定。

2. 定义

- 2.1 “征集人”指负责征集程序和订立框架协议的集中采购机构、主管预算单位及其委托的采购代理机构，本项目征集人详见本项目征集邀请。“采购中心”指中共中央直属机关采购中心，采购中心受征集人委托组织框架协议第一阶段入围征集活动。
- 2.2 “采购人”详见本征集文件第一部分“征集邀请”中的适用框架协议的采购人范围。
- 2.3 “潜在供应商”指通过规定方式获取征集文件且有意愿参加本框架协议采购项目的供应商。
- 2.4 “供应商”指按本文件规定获取征集文件，且响应征集文件要求，向采购中心提交响应文件的供应商。
- 2.5 “入围供应商”指按规定参加并响应本框架协议采购项目，经评审确定为第一阶段入围的供应商。
- 2.6 “成交供应商”指在框架协议采购第二阶段与采购人签订采购合同的入围供应商。
- 2.7 “服务”指本文件中所述所有服务及相关货物。
- 2.8 “日”指日历日。
- 2.9 “框架协议采购系统”指在中共中央直属机关采购中心设置、运行的计算机信息系统，该系统在中共中央直属机关采购中心局域网用于接收供应商的电子响应文件，完成开启、评审等活动，在互联网用于供应商下载征集文件。
- 2.10 “数字认证证书”指北京数字认证股份有限公司或北京国富安电子商务安全认证有限公司颁发的用于证明供应商身份的单位电子签名认证证书（非个人证书）。供应商须在“中共中央直属机关采购中心网站”的“资料下载”栏目中下载CA“互认助手”软件，CA“互认助手”软件将适时动态升级更新，供应商在编制响应文件之前应当登录前述网站自行免费下载、安装其最新版本。
- 2.11 “框架协议采购系统投标（响应）客户端”指中共中央直属机关采购中心提供的用于供应商编制响应文件的软件，该软件在“中共中央直属机关采购中心网站”的“资料下载”栏目中，由供应商自行免费下载。

3. 费用承担

供应商应承担所有与本次征集响应有关的费用，不论响应的结果如何，征集人、采购中心和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、征集文件说明

4. 征集文件的法律效力

本征集文件阐明了供应商所提供的货物及服务的范围和征集响应的程序，是本次框架协议采购活动具有法律效力的文件。供应商应认真阅读征集文件中所有的事项、拟签订的框架协议文本和采购合同文本和规范等要求，否则，出现的相关不利后果，由供应商自行承担相关风险。

5. 征集文件的澄清、修改

5.1 采购中心可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容作为征集文件的组成部分，与征集文件具有同等法律效力。

5.2 澄清或者修改的内容可能影响供应商响应文件编制的，采购中心将在响应文件递交截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取征集文件的潜在供应商；不足 15 日的，采购中心将顺延响应文件递交截止时间。

5.3 对征集文件进行澄清、修改的，将依法发布公告，并以短信、电子邮件或传真等形式通知所有已领取征集文件的供应商，供应商未填写手机联系方式、电子邮箱或相关信息不准确的，不利后果由供应商自行承担。

5.4 征集文件进行澄清、修改的，供应商须重新下载澄清、修改后的征集文件，并按照澄清、修改后的征集文件编制响应文件，供应商因未重新下载澄清、修改后的征集文件并编制响应文件，由此可能引起的响应文件递交失败、解密失败、内容缺失等不利后果由供应商自行承担。

5.5 当征集文件和澄清或者修改文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

三、响应文件编写

6. 编制响应文件

6.1 供应商编制响应文件前，应当在“中共中央直属机关采购中心网站”的“资料下载”栏目中下载查看相应的系统操作手册，在框架协议采购系统的产品库/服务库中完成响应产品/服务入库。

6.2 供应商须在“中共中央直属机关采购中心网站”（<http://www.zzcgc.gov.cn>）的“资料下载”栏目中免费下载“框架协议采购系统投标（响应）客户端”，并使用该客户端制作电子响应文件，制作完成后，导出扩展名为“.标书”的电子响应文件。

6.3 供应商应当按照征集文件中响应文件格式编制响应文件，响应文件包括资格审查响应文件和评审响应文件，资格审查响应文件按项目制作，评审响应文件按包制作。供应商必须针对所投包的采购清单及采购需求中所列的全部内容进行响应和报价。

7. 编制响应文件的工具和语言

7.1 供应商应当通过自备的计算机使用“框架协议采购系统投标（响应）客户端”编制电子响应文件，供应商提交的电子响应文件以及相关资料均应当使用中文简体字。

7.2 安装和使用“框架协议采购系统投标（响应）客户端”需要具备的计算机软硬件环境：

7.2.1 硬件要求：

处理器：双核，1000 MHz 以上主频

内存：4G B 或以上

硬盘：40G 以上

显示器分辨率：1024*768 或以上

USB 接口：至少一个 USB2.0 接口

7.2.2 软件要求：

操作系统：Windows7、Windows8、Windows10、Windows11。不支持英文版本操作系统。

浏览器：谷歌浏览器、火狐浏览器。

8. 计量单位

计量单位应当使用中华人民共和国法定计量单位，征集文件的技术要求中另有规定的除外。

9. 报价

9.1 报价包括供应商为完成本项目所发生的一切费用，估算错误或漏项的风险由供应商自行承担。

9.2 供应商对本项目征集的产品或服务应报出不可变更的报价。任何有选择的报价或包含价格调整要求的响应，将被作为无效响应处理。

9.3 供应商报价包含服务及相关货物、运输、保险、安装、调试、备品备件、培训、保修、包装、验收、售后服务费用及其他一切相关费用。

10. 响应货币

参加征集响应供应商应以人民币填报响应报价，合同履行时采购人亦以人民币支付。

11. 保证金

本项目不收取征集响应保证金。

12. 响应文件有效期

12.1 本项目响应文件有效期自解密之日起 90 日。如果供应商入围本项目，有效期自动延长至框架协议履行完毕时为止。本框架协议项目执行期限延长的，入围供应商申请文件有效期自动顺延。

12.2 响应文件有效期短于征集文件规定期限的，将被视为无效响应。

12.3 在特殊情况下，在原响应文件有效期期满之前，采购中心可以要求供应商延长响应文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式进行。在此种情况下，供应商不得修改响应文件的其它内容。供应商不同意延长响应文件有效期的，将被按照无效响应处理。

13. 响应文件的式样和签署

13.1 响应文件编制完成后应通过“框架协议采购系统投标（响应）客户端”使用数字认证证书对响应文件进行电子签章和加密。没有加密的响应文件将被拒绝接收。

13.2 因响应文件字迹模糊或表达不清所引起的不利后果由供应商自行承担。

四、响应文件的递交

14. 响应文件的递交

14.1 递交电子响应文件，供应商递交的电子响应文件包括资格审查响应文件和评审响应文件，资格审查响应文件按项目提交，评审响应文件按包提交。供应商在递交响应文件前，应在框架协议采购系统中所投包的框架协议加盖供应商电子签章。

14.2 电子响应文件递交方式为互联网远程递交。请供应商于响应文件递交时间内，将制作电子响应文件的计算机连接互联网，在“中共中央直属机关采购中心网站”，输入用户名和密码登录框架协议采购系统，将导出的电子响应文件（“.标书”）上传至框架协议采购系统。上传成功后，框架协议采购系统将予以记录并提供上传成功的回执。

14.3 截至响应文件递交截止时间，供应商未完成电子响应文件传输的，视为其撤回响应文件。

14.4 响应文件递交截止时间后框架协议采购系统拒绝接收响应文件。

14.5 递交完成后至解密前，供应商不能对电子响应文件进行加密时所使用的数字认证证书进行更新、续费，否则可能引起的响应文件解密失败等相关后果由供应商自行承担。

15. 响应文件的撤回、修改和补充

15.1 供应商在递交响应文件截止时间前可通过框架协议采购系统撤回其已成功递交的电子响应文件，框架协议采购系统予以记录并提供撤回回执。

15.2 如果在响应文件递交截止时间前需要对已经成功递交的电子响应文件进行修改、补充的, 供应商应当使用自备的计算机和“框架协议采购系统投标(响应)客户端”重新制作并导出完整的电子响应文件, 并按要求重新上传至框架协议采购系统。

15.3 框架协议采购系统以供应商最后上传成功的响应文件为准。

五、响应文件开启

16. 响应文件开启

16.1 本项目响应文件开启方式为供应商对递交的响应文件进行远程解密。供应商应当在规定的解密期限内使用与制作响应文件时同一数字认证证书将响应文件解密成功。未在规定的解密期限内解密成功的, 供应商自行承担不利后果。在响应文件递交截止时间提交加密响应文件的供应商不足 8 家的, 不进行响应文件开启和解密。

16.2 因供应商原因造成响应文件未解密的, 视为其撤销响应文件; 因供应商之外的原因造成响应文件未解密成功的(采购中心系统因遇不可抗力或意外事件等情况出现故障导致响应文件未能解密成功的情形除外), 视为其撤回响应文件, 供应商有权要求责任方赔偿因此遭受的直接损失。供应商提交的加密响应文件未解密成功的, 不将其纳入评审环节进行评审。本征集文件另有特别规定的, 按照特别规定执行。

16.3 响应文件解密成功的供应商不足 8 家的采购包采购终止。

16.4 解密过程中, 如遇不可抗力或意外事件等情况导致在解密期限内采购中心信息系统出现故障无法继续解密的, 采购中心将暂停响应文件开启程序, 封存响应文件等数据, 如果信息系统中保存的响应文件等数据均真实完整的, 受故障影响导致响应文件未能解密成功的供应商, 应当及时联系采购中心, 待采购中心排除故障后, 重新进行响应文件解密, 否则, 由其自行承担不利后果; 如果信息系统中保存的响应文件等数据无法确保真实完整的, 采购中心有权终止本次采购活动, 依法重新组织采购, 在此种情况下, 采购中心不承担任何责任, 请供应商响应时慎重考虑该等风险。

16.5 如供应商对响应文件开启过程或响应文件开启记录有疑义, 应在报价开封后 10 分钟内通过电话方式提出, 采购中心对供应商提出的询问应当及时处理。报价开封后, 供应商在 10 分钟内未进行确认的, 视为认可响应文件结果。

六、资格审查

17. 资格审查

17.1 响应文件开启结束后, 采购中心将依照政府采购相关法律制度和征集文件的规定, 对供应商的资格进行审查, 资格审查不合格的供应商按照无效响应处理。

17.2 资格审查合格的供应商不足 8 家的采购包采购终止。

17.3 采购中心在本项目递交响应文件截止时间之前 24 小时至递交响应文件截止时间后 24 小时期间(不晚于资格审查结束前), 通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)这两个渠道查询所有递交响应文件供应商的信用记录, 对于被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商, 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016] 125 号)要求, 拒绝其继续参与本项目政府采购活动, 按照无效响应处理。查询记录作为征集文件资料, 与采购项目其他材料一并归档。

供应商不良信用记录以采购中心查询结果为准, 采购中心查询之后, “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)信息发生的任何变更均不再作为评审依据, 供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

七、评审

18. 评审说明

18.1 资格审查结束后，采购中心负责组织评审活动，并采取必要措施，保证评审活动在严格保密的情况下进行。除征集人代表、评审现场组织人员外，与评审工作无关的人员不得进入评审现场。

18.2 评审委员会及其成员要严格遵守政府采购相关法律制度，遵守评审工作纪律，依据征集文件规定，公正、客观、审慎地进行评审工作。评审委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任；不得使用征集文件没有规定的评审因素和标准进行评审；对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任；禁止泄露评审文件、评审情况。

18.3 在评审过程中，评审委员会发现供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益等情形的，应当认定其响应无效，并书面报告财政部。

18.4 有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

18.5 响应的澄清

(1) 评审委员会应当要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。该要求应当采用书面形式提出。

(2) 供应商必须按照评审委员会通知的内容和时间做出书面答复，作为响应文件的组成部分，该答复应当加盖供应商公章或电子签章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，将作为无效响应处理。

19. 评审程序

19.1 采购中心根据征集文件规定组建评审委员会。采购中心可以根据各包供应商响应情况，分包分组进行入围评审。

19.2 本项目评审工作分为符合性审查和详细评审两个阶段。

19.3 评审委员会首先对供应商进行符合性审查，符合性审查合格的供应商不足8家的采购包采购终止。

19.4 本项目采用的评审方法详见第二部分“基本信息”。

19.5 质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。综合评分相同的，评审委员会对其技术指标进行综合评价，按优劣顺序排列；技术指标综合评价相同的，评审委员会按响应文件最后递交时间的先后顺序排序；响应文件最后递交时间相同的，则由评审委员会抽签决定排序。

19.6 评审委员会根据征集文件规定对供应商进行政府采购政策优惠情况审核，对符合规定的供应商报价按规定比例进行扣除，用扣除后的价格参加评审。

19.7 响应文件报价出现前后不一致的，除征集文件另有规定外，评审委员会按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 如同时出现以上两种不一致的，按照前款规定的顺序处理。修正后的报价按照本须知中“18.5”规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

19.8 评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商拒不提供书面说明或者提供的书面说明及相关证明材料不能证明其报价合理性的,评审委员会应当将其作为无效响应处理。

评审中出现下列情形之一的,评审委员会应启动异常低价响应审查程序:

1. 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50%的,即响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 \times 50%;

2. 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 50%的,即响应报价<通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 \times 50%;

3. 评审委员会认为供应商报价过低,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

19.9 评审委员会根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限,确定入围供应商,并出具评审报告。

八、框架协议签订

20. 入围通知书

20.1 确定入围供应商后,采购中心将通过框架协议采购系统向入围供应商发出入围通知书,并将入围结果依法公告。

20.2 入围通知书是框架协议的组成部分。

20.3 对未通过资格审查、符合性审查的供应商,采购中心将告知其未通过的原因;采用质量优先法评审的,对通过资格审查和符合性检查但未入围的供应商,采购中心将告知其本人的评审得分与排序。采购中心将在入围公告发布同时,以“中共中央直属机关采购中心网站”(网址:<http://www.zzcg.gov.cn>)框架协议采购系统站内短信息形式告知。

21. 签订框架协议

21.1 入围供应商应当与征集人签订本项目的框架协议,签订方式详见本征集文件“基本信息”部分。框架协议签订后,征集人将通过框架协议采购系统向入围供应商发出签订后的框架协议,入围供应商不得以未看到或未收到框架协议为由,在框架协议第二阶段拒绝与采购人签订采购合同。

21.2 征集文件、入围供应商的响应文件及其双方确认的澄清文件等,均为有法律约束力的框架协议组成部分。

21.3 鉴于本项目的特性以及相关政策要求,征集人和采购人并不保证入围供应商因本项目而能够获取的商业利益的具体数额和具体市场份额。在本项目有效期内,如果采购人没有采购本项目产品的需求,或者按照政府采购相关法律、法规、政策规定必须通过其他采购形式和流程采购,因此造成无法按照本项目征集文件和框架协议约定向入围供应商采购的,征集人和采购人并不因此构成恶意磋商,也不承担任何违约责任或缔约过失责任,请供应商在响应前充分考虑相关商业风险。

九、框架协议的执行

22. 入围供应商管理

22.1 在框架协议执行过程中,应当视为无效响应但在评审时未被及时发现,虽已签订框架协议或者采购合同,征集人有权解除框架协议,并在中共中央直属机关采购中心网站公告。

22.2 入围供应商名称变更的,应当及时登录采购中心网站进行变更操作,否则,由此产生的不利后果由供应商自行承担。

22.3 入围供应商在本项目中设立对征集人的联络员,联络员代表入围供应商,其行为视为入围供应商的行为。联络员应当熟悉本项目征集文件和供应商响应文件。联络员变更时,应当在

框架协议采购系统中及时更新,同时做好工作交接。未在系统中及时变更联络员或变更联络员未做好工作交接,由此产生的不利后果由入围供应商自行承担。

23. 入围产品管理

23.1 入围产品名称字数限制:推荐 60 个字符以内;

23.2 入围产品名称中不得出现违反相关法律法规的词汇、夸大性修饰词、绝对化用语、促销词、无关文字、符号等(比如最美、最便宜、折扣、包邮、特价、定制、定做、礼品、礼盒、赠送等);

23.3 入围产品图片规格:图片的宽度和高度必须相等, $500\text{px} \leq \text{图片宽度} \leq 1000\text{px}$, 图像大小 $\leq 1\text{M}$ 。图片支持 JPG、JPEG、PNG 格式,图片质量要清晰,不能虚化,图片要保证亮度充足并且满画布显示;

23.4 主图图片不得出现除品牌 LOGO 以外的任何水印,不得为拼接图片,内容不得出现违反相关法律法规的内容,或与品牌、商品无关的内容,如促销、夸大描述、外网导购等文字或图片说明。此类文字说明包括但不限于秒杀、限时折扣、包邮等;

23.5 图片中商品应为真实拍摄,不允许使用图片处理工具进行修改、美化、拼接等;

23.6 对所使用的图片,供应商应拥有合法使用权,不得侵犯他人的合法权利;对于图片中涉及他人肖像权、著作权等权利的,供应商应确保已获得授权,且在授权范围及有效期内合理使用;

23.7 商品介绍描述中不得出现夸大、虚假与产品不一致的描述,如最低、最高、第一、最佳、最高级、专供、特供等不符合规范的词语。

24. 入围产品价格管理

24.1 供应商的入围产品价格应真实、准确,不得出现虚抬价格、错误标注、恶意竞争等情况;

24.2 入围产品的价格不得高于供应商官网价格,且不得高于同期市场平均价格,市场平均价格以征集人或其委托第三方监测为准。

24.3 征集人将对供应商入围产品进行价格监管,发现高于入围供应商官网价格或高于同期市场平均价格的产品,征集人将对该产品暂停交易,供应商应按照征集人要求下调价格。

24.4 入围产品介绍页面里有商品价格的,则必须和商品报价保持一致;

24.5 提供与销售商品有关的其他有偿服务,应当依法明码标价;

24.6 入围产品须满足市场可买、价格可比的原则。

25. 采购合同授予

25.1 入围供应商需保证所投产品的货源充足,能够按照框架协议和采购合同约定履行义务。

25.2 确定第二阶段成交供应商的方式:详见第二部分“基本信息”

25.3 直接选定指采购人依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素,从入围供应商中直接选定成交供应商。

25.4 二次竞价指以框架协议约定的入围产品、采购合同文本等为依据,以协议价格为最高限价,采购人明确第二阶段竞价需求,从入围供应商中选择所有符合竞价需求的供应商参与二次竞价,确定报价最低的为成交供应商的方式。以二次竞价方式确定成交供应商的,征集人将在确定成交供应商后 2 个工作日内逐笔发布成交结果公告,成交结果单笔公告将在框架协议采购系统中发布。

25.5 采用二次竞价方式的,相关要求如下:

(1) 采购人可对入围产品发起二次竞价,该包入围供应商可以参与竞价。

(2) 采购人在发起二次竞价时,明确竞价需求及采购预算,参与竞价的入围供应商报价不得超过采购预算,且单价不得超过第一阶段入围价格,否则视为无效报价。

(3) 在竞价响应时间内报价有效且符合竞价需求的, 报价最低的为成交供应商。报价最低的供应商有两家或两家以上的, 报价时间最早的供应商为成交供应商。

(4) 供应商应认真核对报价信息, 确保符合采购需求, 并对其真实性负责。若与实际不符, 一经查实, 将视为弄虚作假, 当次报价无效, 并按政府采购相关规定给予处理。

(5) 出现下列情况之一时, 竞价活动终止: 在竞价响应开始时间前, 采购人因故取消采购任务的; 报价有效的供应商数量不足 2 家的; 出现影响成交结果公正的违规行为的。

25.6 采购人与入围供应商应当在合同中明确采购资金支付的方式、条件和付款期限等, 未约定或约定不明的, 适用《民法典》关于“合同的履行”的有关规定。

25.7 采购人采购框架协议约定的服务, 应当将采购合同授予入围供应商, 本征集文件另有规定的除外。

25.8 采购人证明能够以更低价格向非入围供应商采购相同服务, 且入围供应商不同意将价格降至非入围供应商以下的, 可以将合同授予非入围供应商。采购人将合同授予非入围供应商的, 征集人根据采购人抄送的成交结果, 按照单笔公告要求在框架协议采购系统中发布成交结果公告。

25.9 征集文件所附《采购合同文本》是本项目框架协议第二阶段采购人与入围供应商签订合同的基本条款, 在没有实质性违反征集文件及响应文件的前提下, 采购人有权在合同签订前对合同条款进行适当修改、增加、删除, 入围供应商不得以此为由拒绝签订合同。对此, 请供应商参加征集响应前慎重考虑相关商业风险。《采购合同文本》未约定或约定不明的, 采购人与入围供应商可以在不违反合同文本实质性条款的前提下, 协商一致签订补充协议。补充协议与征集文件所附采购合同文本具有同等法律效力。

25.10 采用直接选定方式的, 采购人在框架协议采购系统中采购入围供应商产品或服务的, 入围供应商不得拒绝接受订单。

25.11 采用直接选定方式的, 采购人在框架协议采购系统中下单采购, 在确认采购合同前, 可以取消订单; 在确认采购合同后, 采购人因自身原因取消采购的, 经与供应商协商一致可以撤销订单, 由此产生的法律责任由采购人承担。

25.12 采用二次竞价方式的, 采购人发起二次竞价后, 在竞价响应开始时间前, 可以取消采购任务; 二次竞价结束且产生成交供应商后, 采购人因自身原因取消采购的, 经与供应商协商一致可以撤销订单, 由此产生的法律责任由采购人承担。

25.13 采用二次竞价方式的, 确定成交供应商后, 因成交供应商原因不能签订采购合同的, 采购人可以依据竞价结果顺序递补确定成交供应商(其他报价有效的供应商数量须不低于 2 家), 或重新开展采购活动。

25.14 采购人与入围供应商签订合同后, 双方应当依据约定履行合同, 合同履行问题适用《民法典》有关规定。

26. 入围供应商新产品替代原入围产品

26.1 入围供应商可以在质量不降低、价格不提高的前提下, 对入围产品升级换代、或用新产品替代原入围产品。

26.2 入围供应商拟对入围产品升级换代或用新产品替代原入围产品的, 应当通过框架协议采购系统提交申请。所有拟替代新产品均在框架协议采购系统中进行公示, 公示无异议的, 由征集人进行审核; 公示有异议的或征集人认为技术复杂需要专家复核的, 由征集人组织专家进行审核。审核通过后, 新产品替代原产品并生效, 原入围产品将不再服务于本次征集的框架协议。原入围产品在替代前产生的采购合同, 未履行完的须继续履行。

27. 用户反馈和评价机制

征集人建立用户反馈和评价机制, 接受采购人对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价, 并将用户反馈和评价情况公开, 作为其他采购人直接选定成交供应商的参考。

十、供应商违约责任

28. 供应商违约责任

28.1 供应商违反框架协议约定，征集人将依法追究入围供应商违约责任，追责措施包括按照本征集文件规定提醒、暂停交易、取消供应商入围资格和解除入围供应商框架协议。征集人可以视具体情形合并采取前述提醒、暂停交易措施。

28.2 入围供应商有下列情形之一的，征集人对其予以提醒：

- (1) 入围供应商名称变更，未及时在采购管理系统进行变更操作的；
- (2) 入围供应商联络员变更未在系统中及时更新或者未做好工作交接的；
- (3) 入围供应商履行合同义务不符合约定，但积极采取补救措施履行合同义务，且未造成严重后果的；

(4) 入围供应商不配合征集人履行管理职责的；

28.3 入围供应商有下列情形之一的，征集人对其相关产品暂停交易，供应商整改合格后恢复交易：

- (1) 入围产品的价格高于供应商官网价格或高于同期市场平均价格的；
- (2) 入围产品名称、参数或商品介绍等描述不符合征集文件规定的。

28.4 入围供应商有下列情形之一的，征集人对其全部产品暂停交易 3 个月：

- (1) 采购人向征集人书面投诉入围供应商的违规行为，且投诉成立的；
- (2) 被征集人给予提醒后，又出现应当予以提醒情形的。

28.5 入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，征集人取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- (1) 恶意串通谋取入围或合同成交的；
- (2) 提供虚假材料谋取入围或合同成交的；
- (3) 无正当理由拒不接受合同授予的；
- (4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，经采购人请求履行后仍不履行或仍未按约定履行的；
- (5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的。
- (6) 在框架协议执行过程中，发现入围供应商在入围评审时应当视为无效响应但未被发现的。

入围供应商有上述第一项至三项情形之一，以及无正当理由放弃入围资格或者退出框架协议的，征集人将书面报财政部，由财政部依据政府采购法等有关法律、行政法规追究法律责任。

十一、质疑与投诉

29. 供应商质疑

29.1 供应商认为征集文件、征集过程和入围结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向征集人、采购中心提出质疑。

29.2 在法定质疑期内，供应商针对同一采购程序环节，只能提出一次质疑。在同一采购程序环节有多个质疑事项的，供应商须一次性提出。

29.3 提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

29.4 供应商可以委托代理人进行质疑。由代理人提出质疑的，须提交供应商针对当次质疑签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者签章，并加盖供应商公章。

29.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人及其授权代表签字或者签章，并加盖供应商公章。

29.6 征集人或采购中心将在收到书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

30. 投诉

质疑供应商对征集人或采购中心的质疑答复不满意或征集人或采购中心未在规定的时间内做出质疑答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部投诉。

十二、其他事项

31. 入围供应商的清退、补充规则和调整框架协议期限

31.1 入围供应商存在《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第十九条规定或本征集文件另有规定的“征集人有权解除框架协议”情形的，入围供应商尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议。

31.2 本项目为封闭式框架协议采购，除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不组织补充征集供应商。征集人启动补充征集供应商时，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。有效期遵守原框架协议的有效期限。被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

31.3 本项目框架协议有效期内，因政策调整或工作需要，征集人可以在中共中央直属机关采购中心网站公告调整框架协议期限。

32. 服务费

本次框架协议征集活动不收取服务费，请供应商在报价时充分考虑这一因素。

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

征集人名称：

征集文件获取日期:

质疑事项分类: (请根据实际情况在以下“□”内勾选)

☐征集文件; ☐征集过程; ☐入围结果。

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

... ..

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

第四章 框架协议和采购合同文本

框架协议

框架协议编号：{框架协议编号}

甲方：{征集人名称}

乙方：{乙方全称}

甲方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等法律法规及规章组织实施了{项目名称}（项目编号：{项目编号}），乙方依法获取了征集文件等全部相关文件，在详细阅读并对其有关要求完全了解基础上参加本项目，递交了响应文件，并被依法确定为入围供应商。

甲乙双方依法签订本框架协议。与此同时，甲方发布的征集文件及乙方递交的响应文件为本框架协议的组成部分。

一、集中采购机构及入围供应商基本信息

集中采购机构：详见征集文件

入围供应商名称：{入围供应商名称}

入围供应商地址：{入围供应商地址}

入围供应商联系方式：{入围供应商联系方式}

二、项目基本情况

项目名称：{项目名称}

项目编号：{项目编号}

采购需求及最高限制单价：以征集文件为准。

入围产品信息及服务内容：以入围通知书和供应商响应文件为准。

三、入围产品升级换代规则：以征集文件为准。

四、采购人确定成交供应商方式：以征集文件为准。

五、采购人范围和履行合同的地域范围

采购人范围：以征集文件为准。

履行合同的地域范围：以征集文件为准。

六、资金支付方式、时间和条件：采购人与入围供应商或其代理商应当在合同中明确采购资金支付的方式、条件和付款期限等，未约定或约定不明的，适用《民法典》关于“合同的履行”的有关规定。

七、采购合同文本：见采购合同文本。

八、框架协议期限：以征集文件为准。

九、入围供应商清退和补充规则：以征集文件为准。

十、甲方的权利和义务

1. 甲方依法组织本项目采购活动，并严格遵循公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则。
2. 甲方为第二阶段合同授予提供工作便利，并依法公开第二阶段成交结果，涉及国家秘密、工作秘密涉密信息及敏感信息的除外。
3. 甲方建立用户反馈和评价机制，接受服务对象对入围供应商及其代理商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。
4. 甲方有权对入围供应商所投产品的生产制造过程、供货渠道及产品质量进行监督检查，或指定第三方检测机构对产品进行检测或对产品价格进行监测，对发现的问题进行调查，并依据有关法律法规和征集文件规定处理。

5. 甲方有权对乙方及其代理商的履约行为进行监督和检查, 对乙方承诺的产品价格、产品质量、服务标准及实际提供的产品、服务等相关事项进行管理和考核。如发现乙方或其委托代理商违反相关规定或承诺, 甲方有权追究乙方的违约责任, 直至解除框架协议。

6. 甲方可按照本项目征集文件要求补充征集供应商。补充征集后, 入围供应商数量不超过最初入围供应商数量。

十一、乙方的权利和义务

1. 乙方承诺本框架协议为乙方与采购人签订的采购合同的组成部分, 当采购合同内容与本框架协议对同一事项规定不一致时, 以本框架协议为准。

2. 当采购人向乙方以入围价格授予合同时, 乙方不得拒绝。采购人证明能够以更低价格向非本项目入围供应商采购相同产品或服务, 且乙方不同意将价格降至非本项目入围供应商以下的, 采购人有权将合同授予非本项目入围供应商。

3. 乙方承诺向采购人提供的服务产品及售后服务符合征集文件要求及响应文件承诺。(如服务项目中, 也提供货物, 则货物为符合国家标准或行业标准的崭新产品)。

4. 乙方承诺配合甲方指定的第三方检测机构对产品质量进行检测, 对检测不合格的产品, 乙方承担检测费用及相关责任。乙方承诺配合甲方进行价格监管。

5. 乙方承诺接受如下行为: 甲方可根据工作需要调整本项目执行期限, 并在中共中央直属机关采购中心网站公告, 本框架协议及乙方响应文件的有效承诺期限也相应调整。

6. 乙方名称变更和联络员变更, 应按征集文件规定执行。

7. 乙方应对甲方的相关信息承担保密义务, 不得向任何第三方宣传、透露或扩散, 亦不得促使或允许他人披露或传播上述信息, 不得将上述信息用于本协议之外的其他用途, 否则乙方应承担全部法律责任并赔偿由此给甲方及相关单位造成的一切损失。本保密义务长期有效, 不因本协议的变更、解除、终止等而失效。

8. 乙方不得向甲方或其有关工作人员行贿或提供其它不正当利益, 对甲方的违法违规行为, 乙方有权向相关部门投诉举报。

十二、违约责任

乙方在框架协议执行过程中出现违反本项目征集文件规定或响应文件承诺的违约行为的, 甲方依据本项目征集文件进行处理, 并依法追究乙方的违约责任。如因违约行为造成对方损失的, 由违约方向对方赔偿全部损失。

十三、其它规定

对于本协议未尽事宜, 如果现行有效的法律法规、部门规章、财政部规范性文件中强制性规定的, 甲乙双方按照相关规定执行。如果现行有效的法律法规、部门规章、财政部规范性文件中没有相关强制性规定的, 双方可继续协商, 并订立书面补充协议, 补充协议与本协议具有同等法律效力。

十四、争议解决

甲乙双方因本框架协议产生争议, 应当在遵守本框架协议的基础上协商解决, 协商不成的, 应当向甲方所在地住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十五、合同生效

本框架协议经甲乙双方加盖电子签章后生效, 生效时间以甲方最后加盖电子签章的时间为准。

甲方: (盖章) 乙方: (盖章)

采购合同文本

中直机关{品目名称}框架协议采购合同

合同编号：{按规则自动生成}

合同类型：{直接选定/二次竞价}

甲方（采购人）：{采购人名称}

联系人：{采购人联系人}

联系电话：{采购人联系电话}

地址：{采购人地址}

乙方（供货商）：{供货商名称}

联系人：{供应商联系人}

联系电话：{供应商联系电话}

地址：{供应商地址}

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等相关法律法规，以及{项目名称（项目编号）}征集文件、响应文件、框架协议相关规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，就甲方向乙方采购{品目}事宜，签订本合同，并共同遵守。

一、合同标的

服务内容{自行输入}

二、服务时间、地点

服务时间：{自行输入}。

服务地点：{自行输入}

三、采购资金支付方式、时间和条件：

（一）、采购资金支付方式：

乙方账户信息如下：

账户名称{xxxx}

开户行名称{xxxx}

银行账号{xxxx}

乙方变更收款账户的，应当在10日内书面通知甲方，否则由此导致的不利后果由乙方承担。

（二）、采购资金支付时间：{自行输入}

（三）、采购资金支付条件：{自行输入}

注：对于满足合同约定支付条件的，采购人甲方应按上述支付方式将资金支付到合同约定的供应商乙方账户，但支付时间原则上不得多于收到发票后10个工作日，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将征集文件和合同中未规定的义务作为向成交供应商付款的条件。否则，采购人须按照合同约定向成交供应商支付违约金。甲方付款前，乙方须提供符合甲方要求的等额有效发票，乙方未按约提供发票的，甲方有权延期付款并不承担任何责任。若甲方遇到财政国库支付受限，支付期限顺延，甲方不承担法律责任，但要及时通知乙方，待障碍消除后，立即恢复支付。乙方甲方不得因此延迟、暂停、拒绝、终止义务的履行。

四、补充协议说明

甲乙双方可以就具体服务内容、付款方式、验收标准、保密要求、违约责任、合同变更及解除、争议解决等内容签订书面补充协议或业务约定书，并作为本合同组成部分。

补充协议内容不得违反{项目名称（项目编号）}征集文件、响应文件、框架协议规定。

五、其他

如为电子合同且加盖电子签章，合同生效时间以最后加盖电子签章的时间为准；如为纸质合同，由甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章或合同专用章后生效。

{项目名称（项目编号）}征集文件、响应文件是本合同不可分割的组成部分，本合同未尽事宜从其规定，未作规定的可由双方另行协商签订书面补充协议。

合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

甲方（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

乙方（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

第五章 响应文件格式

(一) 响应函

致：中共中央直属机关采购中心：

1.我方承诺完全具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件以及本项目征集文件规定的供应商须满足的特定条件。

2.我方承诺信用记录中 1)没有被列入失信被执行人, 2)没有被列入重大税收违法失信主体, 3)没有被列入政府采购违法失信行为记录名单, 否则, 评审委员会可将我方的响应文件按照无效响应文件处理。

3.我方承诺参加本次采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录, 否则, 评审委员会可将我方的响应文件按照无效响应文件处理。

4.我方承诺按照本项目征集文件和相关技术标准的条件, 提供服务及与服务项目有关的货物, 并承担服务或货物质量等引起的一切责任。

5.我方对本项目征集文件(包括澄清和修改的内容)完全理解, 并承诺在发生争议时, 不会对征集文件存在误解、不明为由, 向你方行使任何法律上的抗辩权。

6.我方响应文件有效期为自评审日起 90 个日历日, 若入围, 则响应文件有效期自动延续至框架协议履行完毕时为止。

7.我方响应文件和你方的征集文件为框架协议组成部分。

8.我方承诺响应文件中所有的资料及所作各项承诺均真实准确, 否则, 评审委员会可将我方的响应文件按照无效响应文件处理。即使我方入围, 你方有权解除框架协议。对于因此给其他供应商及你方和采购人造成的全部损失, 我方同意无条件赔偿。

9.我方委托授权_____(身份证号:_____, 联系电话_____)作为我方的代理人参加本项目, 负责提交响应文件以及其它相关资料, 参加解密, 接受质询并予以澄清, 签署、接受采购过程中的各种法律文件, 办理采购过程中的其他相关事务。

10.我方承诺将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法规, 若存在违法违规行为, 将承担相应的法律后果。

法定代表人签字或盖章:

数字认证证书电子签章:

日期:

说明:

1.为确保电子响应文件的合法性、安全性和完整性, 本《响应函》填写完成后须先进行打印, 经法定代表人签字或盖章后扫描上传并加盖数字认证证书电子签章。电子签章后, 文档不应再修改, 否则签章无效; 如需修改, 请修改后重新签章。

2.出具本函的单位属于非法人组织的, 按照法律、行政法规规定能够对外代表其从事民事活动的主要负责人, 如个人独资企业的投资人, 代表合伙企业执行合伙企业事务的合伙人等, 视同法定代表人。

(二) 供应商承诺事项一览表

序号	承诺事项	供应商承诺 填写（“满足”或“不满足”）
1	具有有效营业执照或事业单位法人证书	
2	具有良好的商业信誉	
3	具有健全的财务会计制度	
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	
5	完全响应并符合本项目采购需求中的报价要求、技术要求、服务要求等。	

供应商承诺：遵守《中华人民共和国政府采购法》第二十二、七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条之规定，如有违反，依法接受相应处罚。

说明：

1. 供应商须对此表中内容作出承诺，否则响应无效。
2. 征集人可以根据此表查询供应商承诺事项，供应商的承诺和查询结果不一致的，以查询结果为准。
3. 征集人保留核查入围供应商上述凭证原件或复印件的权利。

(三) 联合体共同响应协议

联合体成员一

法定代表人

联合体成员二

法定代表人

...

以上方按中华人民共和国法律法规，在友好协商的基础上组成联合体，并达成一致协议如下：

1. 各方组成联合体参加项目名称____（项目编号：____）项目的采购活动。联合体各方对在参与本项目采购活动中的行为承担连带责任。

2. 同意由联合体中一方：____任联合体代表（联合体代表应为在本次项目中承担主要责任的一方），并按要求进行登记注册、下载文件、递交文件等响应活动，联合体各方应承担因联合体代表的行为产生的所有法律后果。

3. 联合体各方的工作和义务：

明确联合体各方的企业类型（大型企业、中型企业、小型企业、微型企业）

明确联合体各方的协议合同金额占联合体协议合同总金额的百分比（如为预留份额专门面向中小企业的采购项目或采购包，中小企业承担的比例应不小于预留份额）。

明确联合体各方在本项目中的工作和义务。

4. 如果本联合体入围，则联合体各方将共同与采购人签订采购合同，履行合同中的责任和义务，对采购人承担连带责任。

5. 本协议经联合体各方盖章签字后生效，并作为项目采购合同的组成部分。

联合体各成员：

联合体成员一（盖章）：

联合体成员二（盖章）：

法定代表人或授权代表签字（或盖章）：

法定代表人或授权代表签字（或盖章）：

签订时间：____年____月____日

签订时间：____年____月____日

...

注：授权代表签字的，应附法定代表人授权委托书。

（四）资质证明文件

联合体中会计师事务所须具备会计师事务所执业许可证书。须提供上述证书扫描件。

（五）报价表

项目编号：ZC-CKJ25154

项目名称：2026-2027 年中共中央直属机关事务管理局审计室审计中介服务机构框架协议采购项目

采购包：1(采购包 1)

供应商名称：

序号	报价内容	计量单位	最高限价	响应报价	报价形式	价格权重	修正价格
1	竣工结算复审	项	100%		折扣	0.2	
2	竣工决算审计	项	100%		折扣	0.2	
3	跟踪审计-阶段性审计	项	100%		折扣	0.2	
4	跟踪审计-竣工结算复审	项	100%		折扣	0.2	
5	跟踪审计-竣工决算审计：	项	100%		折扣	0.2	
6	财务收支审计	项	100%		折扣	0	

合计修正报价：

备注：

- 修正价格=响应报价*价格权重
- 本项目所报价格形式为折扣率（非优惠率），例如：跟踪审计-阶段性审计所报的折扣率为80%，即，具体执行时，跟踪审计阶段性审计收费=资金额×基准费率×80%。
- 供应商在框架协议采购系统中按要求填报报价。

时间： 年 月 日

签章：

（六）服务场所

为保障服务需求，供应商具有独立的办公场所，需提供房产证明或租赁合同等材料。（扫描件）

（七）同类项目案例情况

供应商的同类民用建筑工程竣工结算审计或复审服务项目经验, 供应商的同类民用建筑工程竣工(财务)决算审计服务项目经验, 联合体共同参与的同类民用建筑工程跟踪审计服务项目经验。

须提供合同首页、合同标的页、能够准确反映服务范围的页和签字盖章页的扫描件。

（八）相关报告情况

供应商在竣工结算审计或复审、竣工决算、跟踪审计报告中发现建设单位存在重大失误、造成损失浪费以及违规违纪违法等方面问题，提供报告并在报告中披露问题。

须提供报告首页、披露问题页的扫描件。

（九）造价咨询企业团队

造价咨询企业团队负责人、项目经理、团队成员情况介绍。

提供人员名单、简历、资格资质证明等材料。

须提供近六个月内任一月社保缴纳证明材料,退休返聘人员须提供劳务合同和近六个月内任一月工资流水。（扫描件）

（十）会计师事务所团队

会计师事务所团队负责人、项目经理、团队成员情况介绍。

提供人员名单、简历、资格资质证明等材料。

须提供近六个月内任一月社保缴纳证明材料，退休返聘人员须提供劳务合同和近六个月内任一月工资流水。（扫描件）

(十一) 服务方案

按照采购需求制定服务方案

（十二）对可能出现的重大重要事项的预估措施

供应商根据以往工作经验，对审计中可能存在的重大事项、疑难问题等提前预估研判，并提出解决措施，内容包含竣工结算复审、竣工决算、跟踪审计、财务收支审计。

（十三）保障措施

供应商根据针对本项目特点编制详细完整的保障措施，包含人员组织保障措施、质量进度保障措施、档案保障措施。

（十四）保密方案

方案包括但不限于证明供应商具备涉密工作场所、保密管理制度、涉密办公设备等。

（十五）服务承诺

对质量、时效、人员配备、服务、廉洁保密等进行承诺。

（十六）中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位证明文件

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（征集文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（征集文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

数字认证证书电子签章：

日期：

特别提醒：

- 1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2.电子签章后，文档不应再修改，否则签章无效；如需修改，请修改后重新签章。
- 3.入围供应商享受中小企业扶持政策的，其声明函将随入围结果同时公告，接受社会监督。

监狱企业证明函

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，（填写供应商法定全称）为监狱企业。

特此证明。

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）：

日 期：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：

1. 电子签章后，文档不应再修改，否则签章无效；如需修改，请修改后重新签章。
 2. 该声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督。
 3. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
 - （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
 - （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
 - （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
 - （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
 - （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。
- 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

第六章 资格审查及评审

一、资格审查

- (一) 征集人将根据征集文件规定，对供应商进行资格审查。
- (二) 供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，其响应文件将被按照无效响应处理。
- (三) 供应商须提供下列各项资料，且所提供的资料满足征集文件要求，有任意一项未提交或不满足的，其响应文件将被按照无效响应处理，被认定为无效响应的文件不得进入下一环节评审：

1. 一般资格要求

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	响应函	按征集文件要求提供响应函。	响应函
2	供应商承诺事项一览表	按征集文件要求提供供应商承诺事项一览表。	供应商承诺事项一览表

2. 特殊资格要求

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	联合体共同响应协议	按征集文件要求提供联合体共同响应协议，仅允许由一家工程造价咨询企业和一家会计师事务所组成联合体参加响应，联合体各方应当约定其中工程造价咨询企业为代表参加本次采购活动。	联合体共同响应协议

二、评审

- (一) 评审委员会应当根据征集文件规定，首先对响应文件进行符合性审查。
- (二) 供应商须提供下列各项资料，且所提供的资料满足征集文件要求，有任意一项未提交或不满足的，经评审委员会半数以上成员一致同意，其响应文件将被按照无效响应处理，经评审委员会认定的无效响应文件不得进入下一环节评审：

采购包 1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标(响应)文件格式文件
1	报价表	报价应符合征集文件要求，否则视为无效响应。 评审中出现下列情形之一的，评审委员会将启动异常低价响应审查程序： 1. 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50%的，即响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%； 2. 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 50%的，即响应报价<通过符合性审查的次低报价供应商响应报价×50%； 3. 评审委员会认为供应商报价过低，有可	报价表

		能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。	
2	资质证明文件	联合体中会计师事务所须具备会计师事务所执业许可证书	资质证明文件

(三) 本项目采用质量优先法进行评审, 评审委员会根据征集文件规定对供应商进行政府采购政策优惠情况审核, 对符合规定的供应商报价按规定比例进行扣除。

评审委员会对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务, 按照综合得分从高到低排序, 根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限, 确定入围供应商, 并出具入围评审报告。

采购包 1:

评审细则及标准

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审: 80.00 分 价格评审: 20.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标(响应)文件格式文件
详细评审	服务场所	为保障中标人保障采购人服务需求, 供应商具有独立的办公场所得 5 分; 需提供房产证明或租赁合同等证明材料。	5.00	客观	服务场所
	同类项目案例	2023 年至今, 供应商的同类民用建筑工程竣工结算审计或复审服务项目经验, 每有 1 项得 1 分, 最高得 2 分; 供应商的同类民用建筑工程竣工(财务)决算审计服务项目经验, 每有 1 项得 1 分, 最高得 2 分; 联合体共同参与的同类民用建筑工程跟踪审计服务项目经验, 每有 1 项得 1 分, 最高得 6 分。	10.00	客观	同类项目案例情况
	提供相关报告	2023 年至今, 供应商在竣工结算审计或复审、竣工决算、跟踪审计报告中发现建设单位存在重大失误、造成损失浪费以及违规违纪违法等方面问题, 提供报告并在报告中披露问题的, 每提供 1 份报告得 1 分, 最高得 5 分。	5.00	客观	相关报告情况
	造价咨询企业团队负责人	在中国建设工程造价管理协会登记注册, 且注册在响应供应商名下、副总经理级别以上的一级造价工程师。满足条件得 2 分, 不满足条件的 0 分。 须提供近六个月内任一社保缴纳证明材料, 退休返聘人员须提供劳务合同和近六个月内任一工资流水, 不提供的本项不得分。	2.00	客观	造价咨询企业团队

造价咨询企业项目经理	<p>1. 团队配备 3 名(含)以上项目经理,项目经理全部是在中国建设工程造价管理协会登记注册,且注册在响应供应商名下的一级造价工程师。满足条件得 2 分,不满足条件的 0 分。</p> <p>2. 项目经理取得一级造价工程师资格超过 5 年的,每有一人得 1 分,不满足条件的得 0 分,本项最高得 4 分。</p> <p>须提供近六个月内任一社月社保缴纳证明材料,退休返聘人员须提供劳务合同和近六个月内任一社月工资流水,不提供的本项不得分。</p>	6.00	客观	造价咨询企业团队
造价咨询企业团队成员	<p>项目组成员有 15 人(含)以上且其中一级造价师超过 5 人(含),得 7 分;项目组成员 10-15 人或一级造价师 3-5 人,得 3 分;项目组成员少于 10 人或一级造价师少于 3 人的,得 0 分。</p> <p>须提供近六个月内任一社月社保缴纳证明材料,退休返聘人员须提供劳务合同和近六个月内任一社月工资流水,不提供的本项不得分。</p>	7.00	客观	造价咨询企业团队
会计师事务所负责人	<p>在中国注册会计师协会登记注册,且注册在响应供应商名下、副总经理级别以上的注册会计师。满足条件得 2 分,不满足条件的 0 分。</p> <p>须提供近六个月内任一社月社保缴纳证明材料,退休返聘人员须提供劳务合同和近六个月内任一社月工资流水,不提供的本项不得分</p>	2.00	客观	会计师事务所团队
会计师事务所项目经理	<p>1. 团队配备 3 名(含)以上项目经理,项目经理全部是在中国注册会计师协会登记注册,且注册在响应供应商名下的注册会计师。满足条件得 2 分,不满足条件的 0 分。</p> <p>2. 项目经理取得注册会计师资格超过 5 年的,每有一人得 1 分,不满足条件的得 0 分,本项最高得 4 分。</p> <p>须提供近六个月内任一社月社保缴纳证明材料,退休返聘人员须提供劳务合同和近六个月内任一社月工资流水,不提供的本项不得分。</p>	6.00	客观	会计师事务所团队
会计师事务所团队成员	<p>项目组成员有 10 人(含)以上且注册会计师超过 4 人,得 7 分;项目组成员 5-10 人或注册会计师 2-4 人,得 3 分;项目</p>	7.00	客观	会计师事务所团队

		<p>组成员少于5人或注册会计师少于2人，得0分。</p> <p>须提供近六个月内任一月社保缴纳证明材料，退休返聘人员须提供劳务合同和近六个月内任一月工资流水，不提供的本项不得分。</p>			
	服务方案	<p>按照采购需求制定服务方案，服务方案应该分别列明服务内容，内容不全的或完全照抄采购需求的，不得分。对服务方案的完整性、科学性、合理性、可行性评分：</p> <p>1. 方案科学合理，清楚明晰、条理性强，贴合服务需求，有很强的针对性，得7分；</p> <p>2. 方案较为明晰，内容较为齐全，条例通顺，比较符合服务需求，得3分；</p> <p>3. 方案不够合理，内容不全，与项目实际有较大出入的，得0分。</p>	7.00	主观	服务方案
	对可能出现的重大重要事项的预估措施	<p>供应商根据以往工作经验，对审计中可能存在的重大事项、疑难问题等提前预估研判，并提出解决措施，内容包含竣工结算复审、竣工决算、跟踪审计、财务收支审计。根据预估措施方案的完整性、科学性、合理性、可行性评分：</p> <p>1. 事项预估全面、解决措施切实可行的，得7分；</p> <p>2. 事项预估比较全面、措施有一定操作性的，得3分；</p> <p>3. 事项预估不到位、解决措施缺少可行性的，得0分。</p>	7.00	主观	对可能出现的重大重要事项的预估措施
	保障措施	<p>供应商根据针对本项目特点编制详细完整的保障措施，包含人员组织保障措施、质量进度保障措施、档案保障措施。根据保障措施的完整性、科学性、合理性、可行性评分：</p> <p>1. 措施科学合理，清楚明晰、条理性强，贴合项目实际，结合本项目特点有很强的针对性，得7分；</p> <p>2. 措施较为明晰，内容较为齐全，条例通顺，比较符合项目实际得3分；</p> <p>3. 措施不够合理，内容不全，与项目实际有出入的得0分。</p>	7.00	主观	保障措施
	保密方案	<p>方案包括但不限于证明供应商具备涉密工作场所、保密管理制度、涉密办公设</p>	4.00	主观	保密方案

		备等，根据保密方案的科学性、合理性、可行性评分： 1. 保密措施全面、到位、合理，保密方案具有很强的操作项和可行性，得 4 分； 2. 保密措施明确，基本到位、具有一定的可行性，得 2 分； 3. 保密措施不到位、不明确，得 0 分。			
	服务承诺	对质量、时效、人员配备、服务、廉洁保密等进行承诺的，每提供一项承诺得 1 分，满分 5 分。	5.00	客观	服务承诺

价格扣除

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	供应商是小型企业、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位	10.00%	本项目对属于小型、微型企业的供应商的报价给予相应百分比的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。本项目由联合体参与响应，联合体双方均为小型、微型企业，对联合体的报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审；联合体中有一方为小型、微型企业，对联合体的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。	中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位证明文件

采购包 1:

序号	评审内容	具体标准和要求	分值	关联投标（响应）文件格式文件
1	合计修正报价	（1）满足征集文件要求且响应价格最低的报价为评审基准价，其供应商的报价分为最高分 20 分； （2）其他供应商的报价分按以下公式计算：报价得分 = (1 - 响应价格) / (1 - 评审基准价) × 价格权值 × 100。 （3）响应价格指供应商合计修正报价。	20.00	报价表

说明:

1. 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
2. 评审要求提供扫描件的材料须清晰可辨。

报价设置

采购包 1:

序号	报价内容	计量单位	计价单位	最高限价	报价类型
1	竣工结算复审	项	%	100.00	折扣
2	竣工决算审计	项	%	100.00	折扣
3	跟踪审计-阶段性审计	项	%	100.00	折扣
4	跟踪审计-竣工结算复审	项	%	100.00	折扣
5	跟踪审计-竣工决算审计:	项	%	100.00	折扣
6	财务收支审计	项	%	100.00	折扣

报价说明:

参考《北京市建设工程造价行业咨询服务费用计价参考》和《关于北京地区会计师事务所收费标准（试行）通知》的计费标准，制定以下基础报价计费方式，具体承担审计项目时需再次协商:

1. 竣工结算复审取费: 资金额 < 3000 万元，基准费率为 4‰；3000 万元 ≤ 资金额 < 1 亿元，基准费率为 3‰；资金额 ≥ 1 亿元，基准费率为 1‰。资金额是指项目竣工结算复审报审金额；竣工结算复审收费=资金额 × 基准费率 × 折扣率+发现多计工程价款金额 × 5%，按差额定率累进的方法计算，每份报告最低收费 3000 元。

2. 竣工决算取费: 资金额 < 1 亿元，基准费率为 1‰；资金额 ≥ 1 亿元，基准费率为 0.5‰。资金额是指项目竣工决算审定金额（不含征地拆迁费用）；竣工决算收费=资金额 × 基准费率 × 折扣率，按差额定率累进的方法计算，每份报告最低收费 3000 元。（竣工决算收费不包含竣工结算复审）

3. 跟踪审计取费

（1）跟踪审计阶段性审计取费：基准费率为 0.4‰。资金额是指项目概算批复总投资（不含征地拆迁费用），跟踪审计阶段性审计收费=资金额 × 基准费率 × 折扣率。

（2）竣工结算复审取费：基准费率为 1‰。资金额是指项目竣工结算复审报审金额；竣工结算复审收费=资金额 × 基准费率 × 折扣率+发现多计工程价款金额 × 5%，每份报告最低收费 3000 元。

（3）竣工决算审计取费：基准费率为 0.5‰。资金额是指项目竣工决算审定金额（不含征地拆迁费用）；竣工决算收费=资金额 × 基准费率 × 折扣率，每份报告最低收费 3000 元。

（4）跟踪审计费用=跟踪审计阶段性审计取费+竣工结算复审取费+竣工决算审计取费。

4. 财务收支审计取费: 按资产总额采用差额定率累进计算后乘折扣率，资产总额 ≤ 1000 万元，基准费率为 2.5‰，1000 万元 < 资产总额 ≤ 1 亿元，基准费率为 0.15‰，1 亿元 < 资产总额 ≤ 10 亿元，基准费率为 0.1‰，10 亿元 < 资产总额 ≤ 50 亿元，基准费率为 0.02‰，资产总额 > 50 亿元，基准费率为 0.01‰。

第七章 采购需求

详见采购需求。